

# Comune di S.G. LA PUNTA

Provincia di Catania

Codice Fiscale 00453970873

## SETTORE TRIBUTI

REG. DEL SETTORE TRIBUTI

N° 45 DEL 6/6/2016

N° Reg. Gen.le <u>519</u>	<b>Determinazione di impegno di spesa</b> OGGETTO: <i>Preso atto del contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.</i>
Data <u>5 GIU. 2016</u>	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 06/12/2006 è stata costituita la società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 del C.C. e dell'art. 113 del D. Lgs. n.267/2000;
- Vista** Il Decreto Sindacale n.13 del 29.03.2016, con il quale viene emanato atto di indirizzo politico in merito alla prosecuzione della gestione del Servizio Pubblicità e Pubbliche affissioni, con decorrenza dal 01/04/2016, per la durata di mesi 12 (dodici) alla Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.";
- Viste** le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 11 dell'1.4.2015 "Piano di razionalizzazione delle Società partecipate Presa d'atto" e la Delibera di C.C. n. 12 dell'1.4.2015 "Ricognizione dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni e conseguenti adempimenti ex art. 3 commi 27/30 legge 244 del 24.12.2007 e s.m.i."
- Vista** La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 6.4.2016 "Approvazione relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, co 612 L. n. 190/2014)"
- Visto** lo schema tipo di contratto di servizio sottoscritto tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", per il conferimento di detto servizio, allegato al Decreto Sindacale n. 13 dell'29.03.2016;
- Rilevata** la necessità di procedere a rinnovare il contratto di servizio con la predetta Società per il prosieguo della gestione del Servizio di Pubblicità e pubbliche affissioni con decorrenza 01.04.2015 e per la durata di mesi dodici consecutivi al fine di evitare interruzione di pubblico servizio ;
- Considerato** che la società "Multiservizi Puntese s.r.l." ha espletato il suddetto servizio senza soluzione di continuità nelle more del rinnovo dell'affidamento per l'anno 2016/2017;
- Accertato** che nessuna richiesta di revoca dell'affidamento è intervenuta con scadenza 31.3.2016;
- Tenuto conto** degli alti livelli di qualità del servizio raggiunti con la società partecipata e della convenienza dell'Ente al mantenimento della partecipazione nella società partecipata anche avuto riguardo al profilo della convenienza economica ;
- Preso atto** con decreto Ministero dell'Interno del 28.10.2015 pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 è stato differito al 31.3.2016;
- CHE** con successivo Decreto del 1 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016;
- CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione 2016 è in corso di definizione ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 05.10.2015 all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2015 – Bilancio Pluriennale 2015/2017 e relazione previsionale e programmatica" immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 41 del 13.10.2015 con all'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2015" immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 30.11.2015 all'oggetto "Variazione e assestamento al bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 – immediatamente esecutiva,

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n° 73 del 9.12.2015 con all'oggetto "variazione PEG a seguito di assestamento di Bilancio 2015 " immediatamente esecutiva ;

**Rilevata** la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 considerato che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

**Dato Atto** che la somma impegnata con il presente provvedimento sarà esigibile per € 45.000,00 nel corrente esercizio 2016 e la rimanente somma di € 15.000,00 nell'esercizio 2017;

**Dato atto,** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 12 della Legge regionale n.30/2000 sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Visto** l'art.33 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

### DETERMINA

*Per i motivi espressi in narrativa di:*

- 1) **Di prendere atto** dello schema tipo di contratto di servizio tra il Comune di San Giovanni La Punta e la Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l.", per la gestione del **servizio di pubblicità e pubbliche affissioni allegato al Decreto Sindacale n. 13 del 29.3.2016 , e dell'allegato "A" (Piano economico finanziario) entrambi allegati alla presente ;**
- 2) **Dare atto** che la spesa complessiva previsionale annua per la gestione il servizio scaturente dal Piano economico e finanziario ( Allegato "A") e dal contratto di servizio tipo, allegati alla presente, ammonta ad **€ 60.000,00 (arr.) comprensivo di IVA al 22%. E che pertanto occorre procedere ad impegnare la predetta somma c.s. :**
  - a) - **quanto ad €. 45.000,00** per il periodo dall'1-4-2016 al 31-12-2016, sul bilancio per il corrente esercizio al cap. 1202/0 sul Bilancio2016 in corso di definizione ,
  - b) - **quanto ad €.15.000,00 (arr.)** per il periodo dal 1-1-2017 al 31-03-2017, da impegnare successivamente all'approvazione del redigendo Bilancio di previsione 2016 , al cap. 1202/0 sul Bilancio pluriennale per l'anno 2017:
- 3) **Dare atto** che l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dall'1.04.2016 al 31.03.2017 rinnovabile;
- 4) **Di conferire** dal mese di aprile 2016 alla Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." la relativa dotazione finanziaria ammontante complessivamente ad € 60.000,00 da corrispondere in 12 rate mensili posticipate, a presentazione fattura, di cui l'ultima a scadenza di contratto ;
- 5) - Di dare atto che si procederà con successivi atti alla liquidazione, delle 12 rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura .
- 6) Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, unitamente agli atti allegati, all'Albo Pretorio on-line ;
- 7) Dare atto che la presente verrà trasmessa a cura del settore scrivente, al responsabile del sito internet per l'inserimento per estratto sul web , Sezione atti amministrativi, così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. n.22/2008 e s.m.i.nonchè viene pubblicata nella "Sezione Amministrazione Trasparente " ex D.Lgs n.33 del 14.3.2013;
- 8) **Trasmettere** copia della presente all'ufficio contratti per quanto di propria competenza.

San Giovanni La Punta, li

**Il Dirigente del Settore  
Fiscalità Locale  
(Rag. Rosanna Tumino)**

**Visto: Il Segretario Generale  
(Dott. Vincenzo Scarcella)**

\_\_\_\_\_

VISTO  
di conformità alle direttive emanate  
ai sensi dell'art. 53 dello statuto comunale.

  
IL SINDACO  
(Antonino Bellia)

---

### IL SETTORE FINANZE

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata.

Data \_\_\_\_\_

UFFICIO DISTRETTO DI CANTALICE  
Pervenuto il 14 GIU. 2016



Il Capo Settore Finanze







# +COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

\*\*\*\*\*

Settore Tributi e Fiscalità Locale

## ALLEGATO "A"

**Oggetto: Società Multiservizi Puntese s.r.l. – Esternalizzazione servizio di pubblicità e pubbliche affissioni anno 2016-2017.**

### PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il piano prevede l'elenco dei costi necessari per garantire la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni del Comune valutati sulla base delle somme assegnate a questo settore dal piano esecutivo di gestione.

Pertanto l'importo delle risorse finanziarie da trasferire alla Società Multiservizi Puntese s.r.l. per l'espletamento del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni, su base annua ammonta ad **€uro 60.000,00**

Il quadro economico delle spese è così distinto:

A) Costo del personale annuo (refer. Anno 2013-2014)		€.	56.226,25
B.1) Acquisto materiale di consumo	€.	100,00	
B.2) Acquisto materiale di cancelleria	€.	200,00	
B.3) Acquisto carburante e spese di mantenimento automezzi	€.	700,00	
B.4) Acquisto vestiario	€.	200,00	
B.5) Manutenzione impianti pubblicitari	€.	400,00	
B.6) Oneri sicurezza	€.	200,00	
B.7) Oneri di gestione	€.	<u>2.000,00</u>	
<b>Sommano (B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7)</b>	€.	<b>3.800,00</b>	<b>€. 3.800,00</b>
<b>Importo complessivo del piano finanziario in c.t. (compresa l'IVA al 22%)</b>			<b>€. 60.000,00</b>

**Personale impiegato:**

- n.1 Impiegato Amministrativo: Personale in possesso di conoscenze pratiche e/o teoriche per l'espletamento delle funzioni di carattere amministrativo e gestionale in relazione alle diverse esigenze lavorative.
- n.1 Impiegato Accertatore: Personale in possesso di conoscenze pratiche e/o teoriche per l'espletamento delle funzioni relative all'accertamento sul territorio della corretta gestione degli spazi pubblicitari.
- n.1 Operaio Attacchino : Operaio in grado di eseguire le operazioni di affissione del materiale pubblicitario sugli impianti del Comune.

**Acquisto materiale di consumo:**

Contenitori in PVC, pennellessa specifica per affissione, colla, palette metalliche etc.....  
Si prevede una spesa di circa €. 100,00

**Cancelleria:**

Spese relative alla stampa della varia modulistica, vaglia di c/c postale, registri stampati vari ecc...  
Si prevede una spesa di circa €. 200,00

**Acquisto carburante e spese mantenimento automezzi:**

Spese relative all'acquisto del carburante, e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi  
Si prevede una spesa di circa €. 700,00

**Acquisto vestiario:**

Spese relative all'acquisto della massa vestiario compreso scarpe e D.P.I.  
Si prevede una spesa di circa €. 200,00

**Manutenzione impianti pubblicitari :**

Spese per sistemazione impianti pubblicitari in relazione alla verifica degli agganci, alla revisione periodica della struttura, pitturazione e quanto altro occorra per mantenere la struttura efficiente.  
Si prevede una spesa di circa €. 400,00

**Oneri per la sicurezza:**

Adempimenti relativi alla 81/2008 e s.m.i. in relazione delle fasi lavorative che necessitano di un immediato e tempestivo reperimento di quanto necessario a garantire gli obblighi di legge sulla sicurezza. €. 200,00

**Oneri di gestione:**

Spese relative mantenimento delle spese inerenti la gestione amministrativa, contabile e funzionale  
Si prevede una spesa di circa €. 2.000,00

La Società potrà, qualora lo ritenesse idoneo per una migliore qualità del servizio reso, utilizzare gli importi relativi alla gestione del servizio stesso senza tenere conto della oggettiva e precisa destinazione indicata all'interno del piano economico finanziario.

La Società si impegna comunque a garantire i requisiti minimi dettati dal contratto di servizio, e dallo stesso piano economico finanziario.-


S.G. La Punta li \_\_\_\_\_

**VISTO**  
**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**(F. Privitera)**



\_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore Tributi**  
**(R. Tumino)**



\_\_\_\_\_







# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

## PROVINCIA DI CATANIA

### DECRETO SINDACALE

N° 13

Del 29/03/2015

**Oggetto:** Società unipersonale "Multiservizi Puntese" s.r.l. – Prosecuzione della Gestione del Servizio Pubblicità e Pubbliche Affissioni .

### II SINDACO

**Premesso** che con delibera del Consiglio Comunale n° 99 del 06/12/2006 è stata costituita la Società unipersonale denominata "Multiservizi Puntese s.r.l." di cui il Comune di San Giovanni La Punta è il socio unico ai sensi e per gli effetti dell'art.2463 del C.C. e dell'art.113 del D.Lgs n°267/2000;

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n.79 del 26.5.2008 con la quale è stata disposto l'affidamento della gestione del Servizio "Pubblicità e pubbliche affissione" alla predetta Società unipersonale "Multiservizi Puntese " s.r.l.

**Richiamate** le proprie direttive in merito alla necessità di assicurare la continuità dei servizi gestiti dalla Multiservizi Puntese s.r.l. formulate in data 23.12.2015 prot. n. 1167/AA.GG.

**Considerato** che è volontà di questa Amministrazione la prosecuzione dell'affidamento della gestione del suddetto Servizio alla predetta Società Multiservizi Puntese s.r.l. con decorrenza 01.04.2016 per la durata di mesi 12 ;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000;

**Vista** la L.R. 30/2000;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- 1) Di confermare il prosieguo dell'affidamento della gestione del Servizio di Pubblicità e Pubbliche Affissioni , alla Società unipersonale "Multiservizi Puntese s.r.l." dall' 1.4.2016 per la durata di mesi dodici consecutivi , con gli oneri e condizioni secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla presente ;
- 2) Di dare mandato al Dirigente del Settore Fiscalità locale di provvedere agli atti consequenziali necessari per il prosieguo del servizio in questione.

San Giovanni La Punta li 29 MAR. 2016





**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
**SCHEMA TIPO DI CONTRATTO DI SERVIZIO**

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA  
E SOCIETA' UNIPERSONALE MULTISERVIZI PUNTESE SRL  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Tra:

- **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA** (di seguito denominato **COMUNE**), con sede legale in San Giovanni La Punta, Piazza Europa, codice fiscale 00453970873, che interviene nella persona del **Sindaco Pro-tempore Sig. Antonino Bellia C.F.: BLLNNN69B27G371U**, il quale interviene ed agisce nel presente atto, unicamente nella sua qualità di legale rappresentante a ciò autorizzato in forza di quanto previsto dallo Statuto dell'Ente;

- **MULTISERVIZI PUNTESE s.r.l. società unipersonale** (di seguito denominata **SOCIETA'**), con sede legale in San Giovanni La Punta, Piazza Europa, s.n., C.F. e P.Iva 04448600876, nella persona del **legale rappresentante Dott. Sciuto Fabio nato a Catania il 12.12.1965 C.F. : SCTFBA65T12C351J**

premesse

a) che la Società è stata costituita a seguito di quanto deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 06/12/2006, delibera n. 99/2006, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli enti locali, ed in particolare il servizio di **pubblicità e pubbliche affissioni**

b) che la Società costituisce il mezzo per il tramite del quale il Comune di San Giovanni La Punta esercita i servizi di **pubblicità e pubbliche affissioni**, affidatole con atto del consiglio comunale n. 99 del 06/12/2006.;

c) che il presente contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei servizi di **pubblicità e pubbliche affissioni**, fissando gli obiettivi reciproci tra il Comune e la Società, al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società stessa ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale titolare.

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

**Art. 1 - Recepimento delle premesse**

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni

preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

## **Art. 2 - Oggetto del Contratto**

Il servizio attuato dalla società ha per oggetto:

Gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni che dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

### **STRUTTURA E SERVIZIO AL PUBBLICO**

La società è tenuta ad istituire a sue spese nel territorio Comunale un ufficio/recapito adeguatamente arredato ed attrezzato, dotato di idonee risorse umane e strumentazioni.

L'ufficio/recapito dovrà essere aperto giornalmente al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze dei contribuenti e dell'utenza da concordare con l'Amministrazione.

Il personale impiegato presso l'ufficio dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere ai quesiti ed alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.

Sarà compito della società approntare tutto quanto necessario al completo soddisfacimento del contribuente dell'imposta sulla pubblicità e dell'utenza del servizio pubbliche affissioni.

Presso l'ufficio dovranno essere esposti:

- la tariffa dell'imposta di pubblicità;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni.

### **PERSONALE DEL CONCESSIONARIO**

La società è tenuta a disporre di tutto il personale necessario a garantire la regolare gestione del servizio.

La società è direttamente responsabile dell'operato del proprio personale, il quale per gravi e comprovati motivi, potrà essere sostituito previa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il concessionario ed il suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.

## **MANUTENZIONE E CONSEGNA DEGLI IMPIANTI AL TERMINE DELLA CONCESSIONE**

Prima dell'inizio del servizio il Comune dovrà comunicare alla società l'esistenza, l'ubicazione e la superficie degli impianti esistenti sul territorio nonché lo stato di conservazione.

La società dovrà assicurare la necessaria manutenzione ordinaria e la sistemazione a proprie spese, degli impianti che dovessero danneggiarsi nel corso della gestione.

Al termine del contratto, la società è tenuta a consegnare al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni, in piena efficienza e manutenzione.

Tutti gli impianti posti in opera passeranno nella proprietà e disponibilità Comunale.

Il passaggio è da intendersi a titolo gratuito nel caso di raggiunta scadenza del contratto di servizio.

## **RICHIESTE DI AFFISSIONE**

La società deve provvedere all'effettuazione delle affissioni negli spazi ad esse appositamente previsti, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 22 del D. Lgs. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale.

Così come dettato dall'art. 3 comma 3 del D. Lgs. n. 507/93, è consentita l'affissione diretta da parte di privati, sugli spazi di loro pertinenza, previo pagamento dell'imposta dovuta.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente alla società che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve essere esposto al pubblico.

## **AFFISSIONI D'URGENZA**

La maggiorazione di cui all'art. 22 comma 9 del D. Lgs. n. 507/93, per i servizi d'urgenza notturni e/o festivi, data la particolarità della prestazione, verrà attribuita per la sua totalità a favore del Comune.

I servizi di cui al presente articolo devono essere prestati su espressa richiesta e previa

informazione verbale delle relative maggiorazioni tariffarie.

A tal proposito la società è tenuta ad esporre all'interno dell'ufficio apposita nota informativa.

### **AFFISSIONI SCADUTE**

La società non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.

Entro 3 giorni dalla data di scadenza dell'affissione è tenuta a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta.

Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti.

Difformemente la società è tenuta alla rimozione dei manifesti scaduti.

### **AFFISSIONI ED IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI**

La società deve provvedere in tempi immediati alla copertura delle affissioni o dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 507/93.

### **ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'**

La società, oltre ad ottemperare gli oneri e gli obblighi espressamente previsti nei punti antecedenti e seguenti al presente, con la sottoscrizione per accettazione del presente capitolato e tenuto a:

- svolgere l'attività del contratto nel rispetto ed in applicazione di quanto sancito dal D. Lgs. 15/11/1993, n. 507 nonché di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- osservare ed applicare il Regolamento Comunale sull'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni approvato con deliberazione del Consiglio e successive modificazioni ed integrazioni;
- applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- informare costantemente l'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso al contratto, nonché rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
- provvedere a propria cura e spese al servizio di affissione;
- ricognizione delle insegne d'esercizio esistenti nel territorio comunale ;

- provvedere alla rilevazione (con opportuni strumenti fotografici) giornaliera di eventuali affissioni/pubblicità o impiantistica abusiva eseguita sul territorio Comunale, dandone tempestiva comunicazione/documentazione agli organi competenti;
- non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, i servizi oggetto del contratto in quanto considerabili ad ogni effetto servizio pubblico.

### **PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DEL DIRITTO DI AFFISSIONE**

Il versamento dell'imposta Comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato mediante conto corrente postale intestato al Comune.

### **CONTABILITA' STAMPATI E BOLLETTARI**

La società a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio.

#### **Art. 3 - Durata del Contratto**

La durata del contratto decorre dal giorno 01 aprile 2016 fino al 31 marzo 2017.

Da tale data decorrono tutti gli adempimenti di natura amministrativa e fiscale.

#### **Art. 4 - Risorse finanziarie**

Il Comune dovrà trasferire le somme necessarie all'espletamento del servizio di cui all'art. 2 che saranno computate attraverso la predisposizione di un idoneo piano economico finanziario per le opportune azioni di copertura.

#### **Art. 5 - Modalità generali di gestione del servizio**

Le prestazioni, i lavori e le opere relative all'esercizio e all'espletamento del servizio, così come descritto dall'art. 2, potranno essere eseguite direttamente dalla società ovvero, per specifiche attività il cui affidamento ulteriore all'esterno non pregiudichi la gestione complessiva del servizio, appaltati da quest'ultima a terzi.

In ogni caso la società risponde direttamente, anche intervenendo nei giudizi ed assumendo, se richiesto, la gestione della lite, di tutti gli aspetti conseguenti alle attività che le vengono affidate dal Comune con il presente Contratto, per i danni arrecati a terzi e alle cose di terzi in conseguenza delle attività descritte al precedente art. 2 e degli eventi dannosi per la rottura accidentale di componenti o parti degli impianti oggetto del servizio.

I rapporti con i soggetti terzi e gli enti istituzionali, eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata alla società con il presente Contratto, saranno tenuti direttamente dalla società, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali.

#### **Art. 6 - Impegni ed obblighi di collaborazione**

Il Comune e la società si obbligano ad uno stretto coordinamento al fine di garantire l'equilibrio ottimale tra qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale di quanto è regolato dal presente Contratto, nel rispetto dei ruoli stabiliti dal Contratto stesso.

#### **Art. 7 - Osservanza delle disposizioni di legge**

Nella gestione del servizio la società dovrà osservare e far osservare le leggi vigenti con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza.

Le leggi applicabili alla gestione dell'attività affidata che siano intervenute successivamente alla decorrenza iniziale di questo Contratto sostituiscono automaticamente le disposizioni incompatibili dello stesso, escludendosi comunque che tale eventuale sostituzione possa comportare la nullità del presente Contratto.

Qualora la sostituzione automatica di condizioni del Contratto, in quanto incompatibili con disposizioni operative successivamente intervenute, comporti per una o entrambe le parti impedimenti aggiuntivi, imprevisti ed imprevedibili, le parti si obbligano a sostituire consensualmente tali incompatibilità con accordi giuridicamente validi ed equivalenti per quanto attiene al risultato e alla qualità del servizio.

#### **Art. 8 - Ripristino dello stato dei luoghi**

La società, in occasione di interventi ed opere relativi al servizio affidato sul suolo e sottosuolo pubblico o su immobili e impianti di proprietà del Comune, è tenuta ad osservare i regolamenti comunali vigenti e a ripristinare il precedente stato dei luoghi a propria cura e spese.

#### **Art. 9 - Vigilanza e controllo comunale sull'erogazione del servizio**

Il Comune, avvalendosi di personale competente, si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Contratto, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

Gli incaricati del Comune devono essere in possesso della documentazione rilasciata dai competenti organi dell'amministrazione, che attesti i compiti loro affidati.

E' fatto altresì obbligo alla Società di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune



faccia richiesta.

#### **Art. 10 - Personale comandato**

La Società nell'attuale fase di inizio di attività e fino a diverso accordo, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, si potrà avvalere anche del personale comunale eventualmente comandato funzionalmente alla stessa.

#### **Art. 11 - Cause di risoluzione**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto, previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'Organo amministrativo della Società, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

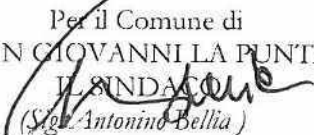
La Società deve presentare le proprie giustificazioni entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione di cui sopra. Sulla base delle giustificazioni fornite dalla Società, il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di risoluzione. In caso contrario il Comune dichiara risolto il presente contratto e procede alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio alla Società.

La risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito, comporta, oltreché la revoca dell'affidamento del servizio, la restituzione al Comune, ovvero al soggetto indicato dallo stesso, dei beni funzionali all'espletamento del servizio e dei relativi rapporti di lavoro. Il Comune accrediterà alla Società una somma, equivalente al valore dei beni e diritti in restituzione, a valore di libro.

#### **Art. 12 - Controversie**

Per ogni controversia è competente il Foro di Catania.

San Giovanni la Punta, li

Per il Comune di  
SAN GIOVANNI LA PUNTA  
IL SINDACO  
  
(Sgt. Antonino Bellia)

Per la Società  
MULTISERVIZI PUNTESE s.r.l.  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
(dott. Fabio S. S. S.)  




COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA  
PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

**SETTORE FINANZE**

Allegato all'atto 45 del 06-06-2016

**Responsabile: RAG. TUMINO ROSANNA**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA**

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE E LA MULTISERVIZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01/04/2016 AL 31/12/2016	Prov. Dirig. 45 del 06-06-2016 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267  
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5  
Viste le risultanze degli atti contabili

**S I A T T E S T A C H E**

Il Capitolo **1202 Art.0 di Spesa a COMPETENZA**  
Cod. Bil. (01.04-1.03.02.02.004) Pubblicità

Denominato **GESTIONE SERVIZIO PUBBLICITA' ED AFFISSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'  
MULTISERVIZI**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		61.500,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 08-06-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	61.500,00	0,00
B	Impegni di spesa al 08-06-2016	-	15.000,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 08-06-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	46.500,00	0,00
D	Impegno 355/2016 del presente atto	-	45.000,00	45.000,00
E	Disponibilita' residua al 08-06-2016 (C - D)	=	1.500,00	0,00

Fornitore:

**Parere sulla regolarita' contabile e attestazione  
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla  
voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime  
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

**Parere sulla regolarita' tecnica**

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto  
di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE"  
(art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN GIOVANNI LA PUNTA, li 08-06-2016

