



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione n. _____

43

Del _____

12/10/2016

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 Anno 2016"

L'anno Duemilasedici addì Dodici del mese di Ottobre
alle ore 20:30 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convoca
Consiglio con avvisi, prot. n. 28916 del 05/10/2016, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/11
n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) TROVATO SANTO	X	
2) FIORENZA SANDRA	X	
3) LEONARDI SALVATORE	X	
4) BONO ADA MARIA GRAZIA	X	
5) GUGLIELMINO ANTONINO LUCIANO	X	
6) CALANNA GIUSEPPINA	X	
7) IRACI SARERI LAURA	X	
8) CALVAGNO ANTONINO	X	
9) BRUNO GIUSEPPE EMMANUELE	X	
10) FIORE SIMONA AGATA	X	
11) GULLOTTO PIETRO		X
12) MAIMONE ROSARIA	X	
13) PETRALIA GIOVANNI	X	
14) GUGLIOTTA MICHELE	X	
15) RANNONE GIUSEPPINA	X	
16) SCIACCA DARIO SEBASTIANO	X	
17) BERTOLO NICOLA ALFIO	X	
18) BOTTINO DARAKHSCHAN G. MORTAZA		X
19) SCUDERI GIANPIERO	X	
20) SAPIENZA CARMELO	X	
Presenti		Assenti
18		2

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio
Competenze _____ Art. _____ Cod. _____ Spese per _____ Cap. _____

Somma stanziata € _____

Aggiunta per storni € _____
€ _____

Dedotta per storni € _____
€ _____

Impegni assunti € _____

Fondo disponibile € _____

Visto ed iscritto al n. _____ nel partita
Cap. _____ Art. _____
uscita di competenza di € _____

Addi _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. Iraci Sareri dott.ssa Laura

Partecipa il Vice Segretario Di Salvo avv. Antonino
Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri Maimone - Leonardi - Bertolo

Sezione _____ ordinaria.

La seduta è pubblica



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: << Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2016" >>;
- Dato atto che il Presidente del Consiglio Comunale dà la parola al Comandante della P.M. Comm. Roberto Cona, il quale relaziona in modo ampio e dettagliato;
- Dato atto che il resoconto stenografico della seduta è depositato presso il Settore Affari Generali - Servizio Delibere e sarà pubblicato sul Sito Internet come previsto dall'art. 18 comma 2 della L.R. 11/12/2008 n. 22, modificata dall'art. 6 L.R. 26/06/2015 n. 11;
- Visto il Verbale della Prima Commissione Consiliare Permanente n. 32 del 07/10/2016;
- Si procede alla votazione palese per alzata di mano della proposta di deliberazione di cui in oggetto che viene approvata all'unanimità dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: << Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2016" >>;

DELIBERA ALTRESI'

- Successivamente con separata e distinta votazione, il Presidente del Consiglio Comunale, su richiesta del Comandante della P.M. Comm. Roberto Cona, pone in votazione l'immediata esecutività della presente deliberazione, non prevista in proposta, che viene approvata all'unanimità dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza nel provvedere.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

Fax 095.741.0717

Cod. Fiscale 00453970873

Settore:
POLIZIA
MUNICIPALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

OGGETTO: Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2016".

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

IL COMANDANTE DELLA P.M.
 Comm. **Roberto Cona**

Data

29/03/16

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data

29/04/16

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legalità esprime parere:

favorevole

Data

30/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

ELENCO ALLEGATI:

- Piano di miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale - anno 2016
- Attestazione dotazione organica (mod.1)
- Preventivo di spesa (mod.3)

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

IL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dal Consiglio nell'adunanza del

12/10/2016 con deliberazione n° 43

Data _____

II. SEGRETARIO GENERALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamiento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

IL DIRIGENTE DI P.M.

Visto l'art. 13 della legge regionale n°17 dell'1/8/90, attraverso il quale la Regione concede un contributo ai Comuni che abbiano deliberato un piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale riconoscendo, contestualmente, una indennità agli addetti che partecipano alla realizzazione del piano e svolgono le funzioni di cui all'art. 5 della legge n°65 del 7/3/1986;

Vista la circolare della Regione Siciliana – Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.17 del 06/12/2013, pubblicata sulla GURS n.56 del 20/12/2013 e la successiva n.3 del 19/03/2014 con la quale vengono dettate nuove disposizioni sulla ripartizione del Fondo ai Comuni, ed in particolare viene derogato l'obbligo delle Amministrazioni di procedere all'accantonamento preventivo del 10% ed alla relativa trasmissione della delibera di liquidazione, fermo restando la rendicontazione finale;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione del Piano di Miglioramento dei servizi relativo all'anno 2016 allegato e facente parte integrante della presente, nella considerazione che gli interventi previsti procedono senza soluzione di continuità rispetto al Piano dell'anno precedente, anche nel presupposto che la decorrenza dei Piani è fissata in anni uno;

Vista la L.R. n.2 del 26/03/02 art.76 co.9, integrato con l'art.20 della L.R. n.23 del 23/12/02;

Vista la L.R. n.8 del 17/03/00 art.13;

Visti i pareri espressi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Di approvare l'allegato *“Piano di miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 – Anno 2016”* redatto ai sensi dell'art. 13 della l.r. 17/90 per l'anno 2016, in conformità alla circolare della Regione Siciliana – Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.17 del 06/12/2013 e n.3 del 19/03/2014, con recepimento dei dettami tecnico-amministrativi in esse contenuti, dando atto della consecutività degli interventi attuati dal personale di Polizia Municipale impegnato senza soluzione di continuità rispetto ai Piani approvati precedentemente.

Dare atto che le attuali procedure per l'erogazione dei Piani sono da ricondurre alle nuove modalità di riparto del fondo perequativo regionale ai sensi del c.3 dell'art.6 L.R. 28/01/2014, n.5 e ss.mm.ii..

Determinare l'organico del Corpo di P.M. per come all'allegato prospetto Mod. 1 ed il preventivo di spesa con indicazione della quota a carico dell'Amministrazione Mod. 3.

Demandare al Comando di P.M. gli adempimenti connessi.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Via Taormina, 1 – 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it – pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

ANNO: 2016

INDICE

FONTI.....	1
FINALITA'.....	2
SERVIZI E FUNZIONI.....	3
TEMPI E PERSONALE.....	4
PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO.....	5

1 - FONTI

Il presente Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale viene formulato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 17 del 01/08/1990 e secondo le direttive della Circolare dell'Assessorato Regionale EE.LL. n. 11 del 12/06/2003.

Contempla la necessità di rielaborare il precedente Piano di Miglioramento dei Servizi adottato con delibera di Consiglio Comunale n.41 del 18/11/2015, alla luce delle mutate esigenze del Comune ed in conformità:

- la legge n. 65 del 07/03/1986;
- il vigente Regolamento di Polizia Municipale adottato con delibera di C.S. n. 629 del 03/12/1994;
- il decreto ministeriale del 4 marzo 1987 n. 145, concernente l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale.

2 - FINALITA'

Il Piano di Miglioramento ed efficienza dei Servizi di Polizia Municipale di cui alla L.R. 17/90 è uno strumento pensato dal legislatore regionale per garantire alla cittadinanza l'incremento di una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività.

Il Piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, attraverso il potenziamento dell'utilizzo delle risorse strumentali a disposizione.

Tali obiettivi diventano raggiungibili proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e le Forze di Polizia presenti ed operanti sul territorio.

Preso atto dell'attuale organico della Polizia Municipale di questo Comune, il cui personale è provvisto di decreto di qualifica di agente di P.S., con la predisposizione del Piano si vuole assicurare che nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, vengano garantite, con il massimo impegno ed in continuità, con le attività svolte in questi ultimi anni, oltre ai servizi di viabilità e ad un controllo sempre più efficace, continuo e proficuo del territorio, al fine di prevenire in tutte le zone anche periferiche, fenomeni di devianza minorile e microcriminalità, tutta una serie di nuovi servizi già avviati e rivenienti dalle nuove esigenze della città, che qui di seguito verranno specificate nel dettaglio.

3 - SERVIZI E FUNZIONI

Al Piano di Miglioramento dei Servizi partecipa il personale di Polizia Municipale che svolge tutte le funzioni di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 ed è in possesso della qualifica di agente di P. S. che deve intendersi rigorosamente correlata all'effettivo svolgimento delle funzioni di P.S. compreso i servizi armati, per gli obiettivi di seguito elencati:

- programmazione ed organizzazione del Corpo di Polizia Municipale con particolare attenzione al recupero di efficienza ed al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, ottimizzando l'utilizzo degli strumenti a disposizione;
- svolgimento con il personale a disposizione, nei turni antimeridiani e pomeridiani, dell'azione di presidio presso gli istituti scolastici, in ottemperanza

alle disposizioni annualmente emanate dalle ordinanze di servizio emesse dalla Questura di Catania;

- controllo continuo presso i punti di raccordo e di richiamo della gioventù locale e non, al fine di prevenire o reprimere reati contro il patrimonio, le persone, lo spaccio o consumo di stupefacenti e l'adescamento di minori;
- consolidamento della azione preventiva, attraverso gli interventi operativi di vigilanza sul territorio, realizzati direttamente nei quartieri mediante servizi di prossimità e di controllo serale, tendenti a migliorare il processo di comunicazione con i cittadini, operando in stretto raccordo con i servizi/settori del comune, con Enti esterni e con le altre Forze di Polizia;
- collaborazione sinergica con tutte le autorità competenti per la realizzazione di iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio-devianza-criminalità giovanile, come impegno tendente a garantire il processo di crescita del minore; una migliore conoscenza dei fenomeni sociali di particolare rilievo e gravità; violazione dell'obbligo scolastico ed informazioni sulle condizioni socio-economiche nei c.d. quartieri a rischio;
- continuo aggiornamento degli operatori di P.M., con riguardo alle normative nazionali e regionali, relative a materie rientranti tra i compiti istituzionali delegate alla P.M. con consultazione diretta ed autonoma di testi e pubblicazioni giuridiche e tecniche anche on-line, periodiche riunioni per la disamina ed il confronto su questioni operative e procedurali di rilievo, attività di formazione realizzate presso il Comando di Polizia Municipale e partecipazione a seminari di aggiornamento;
- azione di supporto nei confronti del cittadino che sempre più spesso individua nel corpo di polizia municipale il proprio diretto interlocutore. Nell'intento di svolgere un servizio sempre più efficiente e visibile per la collettività e di migliorare l'ingaggio degli agenti di P.M. con l'utenza, sarà continuato il controllo territoriale che ha portato ad intervenire con sempre maggiore frequenza in tutti quei casi in cui le attività illecite (conferimento dei rifiuti fuori dall'orario autorizzato, insudiciamento del suolo pubblico, presenza di nomadi ecc...) concorrono al formarsi nei cittadini, l'impressione di un abbassamento di livello qualitativo della vita;
- implementazione del servizio front-office, che permetterà a tutti i cittadini, in difficoltà a raggiungere gli uffici comunali, di segnalare eventuali inconvenienti o di ottenere dagli operatori di P.M. tutte le informazioni necessarie per la risoluzione dei problemi;
- supporto operativo alla Autorità Giudiziaria ed altri organi preposti all'ordine pubblico, nell'ottica del monitoraggio della situazione socio-ambientale, dell'efficacia della prevenzione e degli interventi, mantenendo costanti rapporti ed assicurando il tempestivo passaggio delle informazioni necessarie;
- autonomo pronto intervento per servizio di intervento di protezione civile, sia durante il normale servizio che nella eventualità di eventi straordinari, garantendo efficacia ed efficienza nel servizio, nonché la tempestività degli interventi assicurando la pronta disponibilità, al di fuori del normale turno di reperibilità ogni qualvolta giungono bollettini di allertamento da parte della Prefettura e dell'Istituto di Geofisica;
- attività di prevenzione contro gli incendi nel territorio con instaurazione di rapporti operativi con il Dipartimento Regionale ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, nonché il supporto logistico amministrativo per esercitazioni di Protezione Civile organizzate negli istituti scolastici in seguito al c.d. "Progetto scuola sicura";



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Via Taormina, 1 - 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it - pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

Mod. 1

ATTESTAZIONE DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2016

Personale di ruolo

Cat.	Profilo professionale	Posti in organico	Addetti al piano	Note
D3	Comandante	1	0	
D	Istr. Dir. con funzioni dirigenziali (Comandante f.f.)	1	1	
D	Istr. Direttivo	3	3	
C	Ispettore di P.M.	17	9	
C	Assistente di P.M.	2	2	
C	Agente di P.M.	4	3	
Totali		28	18	

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Responsabile del Settore Finanze
(Francesco Privitera Benfatto)

Il Comandante P.M.
(Roberto Cona)

Il Sindaco
(Antonino Bellia)

- attività didattico formative presso gli istituti scolastici di scuole elementari e medie inferiori di corsi di formazione e comportamento sulla strada alle norme del CdS;
- tutela e monitoraggio delle aree a verde e del patrimonio agricolo -forestale in relazione alle norme dettate dalla L.R. 16/96. Il riferimento operativo si identifica con lo studio agricolo-forestale inserito nel Piano Regolatore Generale;
- attività di opere di studio e prevenzione dei fenomeni di inquinamento ambientale causati dal traffico automobilistico individuando, ove è possibile, soluzioni e/o percorsi viari alternativi non inquinamenti ;

Le attività di cui sopra verranno assicurate nelle diverse fasce orarie con dispendio di maggiore energie anche in conseguenza della dotazione organica deficitaria, assicurando tutte le altre funzioni e compiti di carattere amministrativo e di sicurezza stradale.

4 – TEMPI E PERSONALE

I tempi di realizzazione e gli obiettivi da raggiungere si riferiscono all'anno 2016.

5 – PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO

- *• N. 01 Comandante con attribuzione di qualifica dirigenziale
- N. 03 Istruttori di Vigilanza cat. D
- N. 09 Ispettori cat. C di cui una unità per il periodo 01/01/2015 – 31/03/2015
- N. 02 Assistenti di P.M. cat. C
- N. 03 Agenti cat. C

San Giovanni La Punta, li

Il Dirigente la P.M.
(Comm. Roberto Cona)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Via Taormina, 1 - 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it - pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

Mod. 3

PREVENTIVO DI SPESA - ANNO 2016

Personale di ruolo

Cat.	Profilo professionale	Numero addetti	Anzianità nelle qualifiche	Giornate totali	Importo giornaliero lordo	Importo annuale lordo
D	Istr. Dir. con funzioni dirigenziali (Comandante f.f.)	1	Dirigenziale	312	€ 26,63	€ 8.308,56
D	Istr. Direttivo	3	<15 anni	312	€ 17,96	€ 16.810,56
C	Ispettore di P.M.	9	>15 anni	312	€ 16,68	€ 46.837,44
C	Assistente di P.M.	2	<15 anni	312	€ 15,54	€ 9.696,96
C	Agente di P.M.	3	< 15 anni	312	€ 15,54	€ 14.545,44
Previsione annua						€ 96.198,96
Oneri riflessi (33,51%)						€ 32.236,27
Spesa complessiva						€ 128.435,23

Redatto, letto, approvato e sottoscritto,

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 12/10/2016

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

San Giovanni La Punta, li

12/10/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 18/10/2016 al _____ Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

