



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N.° 187 del 7 DIC. 2016

REG. GENERALE

N.° 125 del 30 DIC. 2016

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di materiale di cancelleria e carta per fotocopie Settore AA.GG. - Ditta SISTERS S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali e Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.

Considerato che si rende necessario rifornire il Settore AA.GG. di materiale di cancelleria e di carta per fotocopie al fine di non lasciare sprovvisti gli Uffici e di procedere nell'attività burocratico - amministrativa senza interruzioni;

Vista la proposta commissione introitata al prot. gen.le col n. 35932 del 06.12.2016 della Ditta SISTERS s.r.l. con Sede legale in Via C. Battisti n. 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO), relativa all'acquisto di materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il Settore AA.GG.;

Considerato che la superiore offerta risulta essere conveniente e quindi meritevole di accoglimento per questa Amministrazione comunale che l'approva, tenuto conto di informale indagine di mercato effettuata precedentemente;

Considerato quindi necessario provvedere all'impegno della somma di €. 676,27 + I.V.A. al 22%, impegno di spesa che grava sul Cap. 1043/6 del Bilancio anno 2016 e che la somma è esigibile nel corrente esercizio finanziario; *per € 703,52 e al cap. 1118 per € 121,53*

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Considerato che a norma dell'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 23/012/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A..

Dato atto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti dall'amministrazione, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione, tenendo conto che in precedenza la medesima ditta ha eseguito a regola d'arte la prestazione e nel rispetto dei tempi e dei costi limitati (inferiori a 1.000,00 euro) pattuiti;

Avuto presente: Il principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; b) il principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; c) il principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; d) il principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; e) il principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento; g) il principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure; h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; i) il principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Avuto presente il D. Lvo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126, ed il D. Lvo 23/06/2011 n. 118, come modificato integrato dal D. Lvo 10/08/2014 n. 126;

Visto l'art. 23 ter comma 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

Rilevata, pertanto, la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi del Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 al Cap. 1043/6 per la somma complessiva di €. 825,05 a carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2016; *per € 703,52 e al cap. 1118 per € 121,53*

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed

essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG Z661C69DAE che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima,

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016 e ss.mm.ii.";

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Visto l'articolo 33 del Regolamento comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale N. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

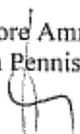
1. Di approvare la proposta commissione introitata al prot. gen.le col n. 35932 del 06.12.2016 della Ditta SISTERS s.r.l. con Sede legale in Via C. Battisti n. 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO), per l'acquisto di materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il Settore AA.GG.;

2. Di disporre l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio esercizio finanziario 2016 per la somma complessiva di €. 825,05 (inclusa I.V.A. al 22%) con imputazione al Cap. 1043/6 somme esigibili e liquidabili nel corrente esercizio finanziario 2016. *per € 703,52 e al cap. 1118 per € 121,53*

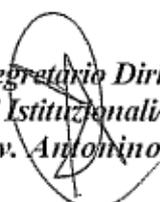
3. Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti), come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

CIG: Z661C69DAE

L'Istruttore Amm.vo
Rosa Pennisi



*Il Vice Segretario Dirigente dei Settori
Affari Generali ed Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.
(Avv. Antonino Di Salvo)*



*Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)*

SETTORE FINANZE

IL DIRIGENTE FINANZE

VISTO IL SUPERIORE ATTO APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA COME DA SCHEDA ALLEGATA

Data _____

IL RAGIONIERE CAPO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)
