



Act. 10/12

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari generali ed Istituzionali - Settore Finanze)

REG. DEL SETTORE

N. 197 Del 23/12/2016

REG. GENERALE

N. 137 Del 30 DIC. 2016

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Liquidazione adempimenti fatturazione elettronica D.Lgs. n. 55 del 3/04/2013 e successive modifiche ed integrazioni.-

Il responsabile degli Uffici e Servizi
Inc. Funz. Dir. del Settore Finanze e del Settore AA. GG.

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha incaricato l'Esperto informatico e telematico sig. Sciacca Vincenzo di pianificare l'attivazione per il servizio di "fatturazione elettronica", fornendo le credenziali per l'accesso all'IPA (indice delle Pubbliche Amministrazione o IndicePA) che sono stati censiti presso l'IPA, tutti gli uffici (unificati in Settori) dell'Ente con i rispettivi responsabili ottenendo i codici di identificazione per la ricezione dei file della fattura elettronica;

Tenuto conto che successivamente sono stati allineati presso la piattaforma per la certificazione dei crediti gli uffici ed i rispettivi responsabili per la gestione delle singole fatture, che fatte le pianificazioni di cui sopra il sig. Sciacca si è occupato di strutturare i programmi utilizzati presso l'Ente (applicativi Halley) ed esattamente: impostare le specifiche tecniche di interscambio dati con SDI; modificare gli uffici (settori) immettendo i codici assegnati dall'IPA; creare automatismo tra il protocollo ed i settori destinatari della fattura attraverso i rispettivi codici ufficio univoci;

Avuto presente che fatte tutte le dovute attività per avviare il servizio di fatturazione elettronica il Sig. Sciacca Vincenzo ha provveduto ad istruire il personale comunale alla nuova attività di ricezione delle fatture elettroniche, lasciando ai responsabili degli uffici solo l'onere di accettare per le singole competenze, occupandosi successivamente dell'acquisizione verso la finanziaria per gli step successivi (impegno, liquidazione, ecc);

Viste le disposizioni prot. n. 3206/SSDD/CS e n. 1297/SS.DD./CS. del 3/04/2015 concernente gli adempimenti fatturazione elettronica D.Lgs. n. 55 del 3/04/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che il più volte citato sig. Sciacca Vincenzo ha già da tempo ultimato tutte le procedure e gli adempimenti in carico sicchè va disposta l'erogazione del compenso spettante;

Visti gli atti istruttori e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visti i Decreti legislativi 30/03/2001 n. 165; n. 150 del 27/10/2009; n. 141 dell'1/8/2011 e s.m.i.;

Vista la delibera di C. C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Prev. Pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

Vista la delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione PEG - Anno 2015 e smi";

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il Servizio Finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Vista la Delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: l'Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e relazione Previsionale e Programmatica";

Vista la Delibera di G.M. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione— Anno 2016 e s.m.i.;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. 165/2001 e giusto provvedimento Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visti i CCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premesse, da intendersi qui integralmente riportati e trascritte,

1. Di liquidare e pagare la somma di euro 1.500,00, escluso oneri, al sig. Sciacca Vincenzo in relazione agli adempimenti della fatturazione elettronica D.Lgs. n. 55 del 3/04/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Dare atto che l'impegno di spesa risulta a carico del bilancio di previsione al cap. 1020 imp. n. 896/2014 – Provv.to Dirig. n. 188/2014 quanto agli Oneri Riflessi cap. 1023/7 imp. n. 899/2014, somme esigibili e liquidabili nel corrente esercizio finanziario.

3. Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nella sezione atti amministrativi, così come disposto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 come modif. dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" Provvedimenti- Provvedimenti Dirigenti e Personale D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 - Provvedimenti Dirigenti e Personale.

Il Dirigente Settore AA. GG.
(avv. Antonino Di Salvo)

Il Dirigente Settore Finanze
(IDC Francesco Privitera Benfatto)

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
PROVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato _____ n° in _____ data

DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)