



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 102 del 15 DIC. 2016

REGISTRO GENERALE

N° 1067 del 15 DIC. 2016

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Approvazione Bando di Concorso per l'assunzione mediante stabilizzazione di n. 1 unità di Categoria C – Istruttore –riservato al personale contrattista in servizio presso il Comune.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali*

**Richiamata** la disciplina introdotta dall'art. 4, comma 6, del Decreto Legge 31/08/2013, n°101 convertito con modificazioni nella legge 30/10/2013, n°125, in base alla quale le pubbliche amministrazioni possono bandire concorsi per titoli ed esami riservati volti a favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine;

**Visto** l'art. 30 della Legge Regionale di stabilità 28/01/2014 n°14 che nel disporre al comma 1 la redazione di un elenco regionale del personale titolare di contratti a tempo determinato ha stabilito, tra l'altro, al comma 2, che i lavoratori inseriti in tale elenco hanno diritto di precedenza nelle stabilizzazioni effettuate dall'ente presso il quale risultano utilizzati;

**Richiamato** l'art. 27 L. R. 17/03/2016 n. 3 come modificato dalla l. r. 30/06/2016, n. 13 – (Finanziamento disposizioni in materia di personale precario) e dalla l. r. 29/09/2016, n. 20 (Disposizioni per favorire l'economia – Disposizioni varie);

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°118 del 25/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2016, 2017 e 2018";

**Vista** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n°119 del 25/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione relazione potenzialità assunzione 2016/2018. Art. 27 L.R. 17/03/2016 n. 3";

**Verificato** che nelle citate delibere si stabilisce di adottare un Piano di Stabilizzazione del personale precario a partire dall'anno 2016 con la previsione di stabilizzare per l'anno 2016 n. 01 unità di cat. B a 18 ore settimanali (titoli e prova di idoneità) e n. 01 unità di cat. C a 18 ore settimanali (titoli e colloquio)

**Considerato** pertanto, dover approvare il Bando di Concorso per titoli e prova pratica per la copertura di n° 1 posto di categoria C, posizione economica C1, con profilo professionale di Istruttore con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali e indeterminato;

**Dato atto** che il predetto posto è riservato al personale inserito nell'elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1° della legge regionale 28/01/2014 n°14, che ha maturato alle dipendenze del Comune di San Giovanni La Punta i requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30/10/2013, n°125;

**Visto** Bando di Concorso per titoli e colloquio per la copertura di n° 1 posto di categoria C, posizione economica C1, con profilo professionale di Istruttore con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali e indeterminato;

Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;

Visti il D. Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.i.; il D. Lgs. 27/10/2009 n° 150 e s.m.i.; il D. Lgs. 01/08/2011 n° 141 e succ. modif. ed integr.; il D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 T.U.E.L. e s.m.i.; la Legge 27/12/2006 n. 296; il D. L. 25/06/2008 n. 112 conv. in Legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 conv. dalla Legge 30/07/2010 n. 122; la Legge 13/12/2010, n. 220; il D. L. 6/07/2011, n. 98 conv. con modif. dalla L. 15/07/2011, n. 111; il D. L. 13/08/2011 n. 138 conv. con modif. dalla legge 14/09/2011 n. 148; il D. L. 6/12/2011, n. 201 conv. dalla Legge 22/12/2011, n. 214; la legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012, ex legge finanziaria); il D. L. 95/2012 conv. con modif. nella Legge n. 135/2012; la Legge 24/12/2012 n. 228; il D. L. 31/08/2013 n. 101 conv. con modif. dalla legge 30/10/2013 n. 125; il D. L. 31/08/2013 n. 102 conv. con modif. dalla legge 28/10/2013 n. 124; il D. L. 24/06/2014 n. 90 conv. con Legge n. 114 dell'11/08/2014; la L. 23/12/2014 n. 190; la L. 28/12/2015 n. 208;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016" e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni Autonomie Locali e le norme del codice Civile applicabili in quanto compatibili;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte :

**Di approvare** – come con il presente atto si approva – il Bando di Concorso per titoli e colloquio per la copertura di n° 1 posto di categoria C, posizione economica CI, con profilo professionale di Istruttore con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali e indeterminato;

**Disporre** la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e l'inserimento nel sito web come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti – bandi di Concorso.



Il Responsabile  
Servizio Personale  
(Dot.ssa Concetta Borzi)

IL SINDACO  
(Antonino Bellia)



IL VICE SEGRETARIO  
DIRIGENTE SETTORI AA.GG.II  
STAFF DEL SINDACO  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
(Avv. Antonino Di Salvo)

---

## SETTORE FINANZE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267

e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

---

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15  
giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. Pubblicazioni  
n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Natalia Torre)

---



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

**95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn**

**tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873**

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

**(Settore Affari Generali ed Istituzionali)**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**per titoli e esami per la copertura di n° 1 posto di categoria "C" (posizione economica C1) con profilo professionale di Istruttore a tempo indeterminato e parziale, esclusivamente riservato al personale in servizio nell'Ente quale contrattista in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, c. 6, del D. L. 31/08/2013, n°101 conv. con modif. nella Legge 30/10/2013, n° 125.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. e II.**

**In esecuzione** di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 118 del 25/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano del Fabbisogno Triennale del Personale - Assunzioni \ Stabilizzazioni anni 2016 2017 e 2018, e secondo le Direttive dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la disciplina introdotta dall'art. 4, comma 6, del Decreto Legge 31/08/2013, n°101 convertito con modificazioni nella legge 30/10/2013, n°125, in base alla quale le pubbliche amministrazioni possono bandire concorsi per titoli ed esami riservati volti a favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine;

**Vista** altresì la Circolare n°5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante indirizzi volti al superamento del precariato.

**Visto** l'art. 30 della Legge Regionale di stabilità 28/01/2014 n°14 che nel disporre al comma 1 la redazione di un elenco regionale del personale titolare di contratti a tempo determinato ha stabilito, tra l'altro, al comma 2, che i lavoratori inseriti in tale elenco hanno diritto di precedenza nelle stabilizzazioni effettuate dall'ente presso il quale risultano utilizzati;

**Richiamato** il contenuto della Circolare esplicativa del 03/02/2014 dell'Assessorato Regionale nonché richiamata altresì la legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e le successive Circolari n. 9/2016 e n. 10/2016;

### **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di categoria C, posizione economica C 1, con profilo professionale di Istruttore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;
- che il predetto posto è riservato al personale, inserito nell'elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1° della legge regionale 28/01/2014 n°14, che ha maturato alle dipendenze di questo Comune i requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30/10/2013, n°125 specificati all'art. 1- comma 1- del presente bando;
- che sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 /4/1991, n°125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001, n°165;

➤ che il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando e, per quanto non previsto dallo stesso, dalle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e dalla normativa vigente;

➤ che i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale del personale titolare di contratti a tempo determinato avranno diritto di precedenza nelle stabilizzazioni effettuate dall'ente presso il quale risultano utilizzati, nella fattispecie presso questo Comune, così come stabilito nell'art. 30 della Legge regionale n° 14/2014 comma 1 e 2; nelle more della definizione della graduatoria da parte dei competenti Uffici della Regione Sicilia ai fini dell'ammissione al concorso si farà riferimento al listato alfabetico pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro R. S.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

1) Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere inseriti nel citato elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1° della Legge Regionale n°14/2014 e avere maturato, con il profilo di Istruttore cat. C, le condizioni previste dall'art. 4, comma 6, del D. L. 31/08/2013, n°101, convertito dalla legge 30/12/2013, n°125 come dipendenti a tempo determinato di questo Comune; il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nella forma di tempo parziale sia orizzontale che verticale, viene valutato per intero senza alcuna riduzione;

2) Oltre ai requisiti indicati al comma 1, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti e ulteriori requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) titolo di studio: Diploma di Secondo Grado;

c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

d) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

e) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;

f) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n° 226;

h) idoneità fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge;

i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

## **Art. 2**

### **Trattamento economico**

1) Ai vincitori del concorso sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale; tredicesima mensilità; indennità di comparto; assegno per nucleo familiare, ove spettante;

2) Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## **Art. 3**

### **Domanda di partecipazione**

1) La domanda deve essere redatta in carta semplice ed in essa il candidato dovrà dichiarare - sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutti i seguenti dati:

- nome e cognome;
  - la data ed il luogo di nascita;
  - residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - il possesso dei requisiti indicati al comma 1 dell'art. 1 del presente bando;
  - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici e civili;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
  - assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
  - eventuali titoli culturali e professionali da indicare puntualmente nonché eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti;
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
  - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n°196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
  - di essere inserito nell'apposita graduatoria realizzata dai competenti Uffici della Regione Sicilia ovvero, a fronte della mancata definizione da parte della Regione della citata graduatoria, di essere presente nel listato alfabetico pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Lavoro della Regione e di avere presentato entro i termini la prevista istanza e di avere quindi titolo di precedenza nella stabilizzazione in quanto presta servizio presso questo Comune, così come stabilito nell'art. 30 della Legge Regionale di stabilità 28/01/2014 n°14 che nel disporre al comma 1 la redazione di un elenco regionale del personale titolare di contratti a tempo determinato ha al comma 2 stabilito che i lavoratori inseriti in tale elenco hanno diritto di precedenza nelle stabilizzazioni effettuate dall'ente presso il quale risultano utilizzati;
  - di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- 2) L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

#### **Art. 4**

##### **Inoltro domanda di partecipazione**

- 1) Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte ed indirizzate al Sindaco del Comune di San Giovanni La Punta, P.zza Europa, sn - 95037 - SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT).

2) Le domande dovranno pervenire entro e non oltre - a pena di non ammissione al concorso -il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune vale a dire **entro le ore 12. 00 del 16/01/2017:**

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione del concorso cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

- con presentazione diretta, presso l'Ufficio Protocollo, che dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta.

- anche tramite PEC unicamente dal candidato titolare di casella PEC. La domanda inviata tramite PEC dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Domanda di concorso per un posto di Istruttore categoria C", ed inoltre la domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

3) Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato 16/01/2017 (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

4) La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e succ.ve modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5**

##### **Documentazione da allegare alla domanda**

1) I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

A) fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

2) dichiarazione di esplicita e incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente bando.

#### **Art.6**

##### **Valutazione preliminare delle domande ed esclusione d'ufficio**

1) Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio Personale ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso.

2) Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;

- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;

- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

3) Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il Dirigente del Servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4) Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

5) Il Dirigente del Servizio "Personale" sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti al concorso pubblico. Tale atto, in uno con le istanze degli ammessi, sarà successivamente trasmesso alla Commissione esaminatrice nominata con apposita decreto del Sindaco.

#### **Art. 7**

##### **Valutazione dei titoli**

1) La commissione prima della prova orale effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti nel Decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e ss. mm. e ii.; i punti complessivamente disponibili per i titoli e servizio sono pari a 50.

2) Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i servizi dichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Ente.

3) Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### **Art. 8**

##### **Diario delle prove**

1) Il calendario e la sede della prova orale sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune <http://www.sangiovanilapunta.gov.it> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

2) L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

3) Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova d'esame, senza necessità di alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione

#### **Art. 9**

##### **Programma di esame**

Le prove d'esame consistono in:

**1)** un colloquio di carattere generale consistente in argomenti di :

A) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi del Comune.

B) Nozioni sull'ordinamento e sulle funzioni dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e alle funzioni del Comune.

**2)** un colloquio di approfondimento sulle materie di svolgimento della prestazione lavorativa a scelta del candidato tra almeno una delle seguenti aree:

Ragioneria Comunale, Tributi Locali, Urbanistica e Lavori Pubblici - Parchi Giardini Manutenzione, Servizi Demografici ed Elettorali, Servizi Sociali, Polizia Locale, Affari Generali.

3) Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 50 punti. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 30/50.

**Art.10**  
**Graduatoria**

- 1) Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli ed al servizio presentati. A parità di punteggio tra i candidati, si procederà alla verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n°487 del 1994 e successive modifiche con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n°191/1998;
- 2) La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Servizio Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria.
- 3) La graduatoria resterà valida per 3 anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.lgs. 267/2000, potendo, in tale periodo, essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione e dalle normative vigenti.

**Art.11**  
**Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata con apposito decreto del Sindaco, è composta dal Dirigente del Settore Affari Generali che la presiede e composta da quattro componenti: dal Dirigente Finanze, Dirigente P. M., Dirigente SS.AC., Dirigente Tecnico e sarà collaborata da un Segretario/Istruttore, dipendente dell'Ente, inquadrato nella categoria "D".

**Art. 12**  
**Assunzione in servizio**

- 1) L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.
- 2) Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:
  - Estratto dell'atto di nascita;
  - Certificato di Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
  - Certificato del Casellario Giudiziale;
  - Certificato di Stato di famiglia;
- 3) Il responsabile inoltre invita il candidato a presentare entro 15 giorni la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
  - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n°165/2001 e successive modificazioni.
  - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;
  - c) i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum presentato.

4) Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, si inviterà il vincitore a prendere servizio nel giorno stabilito e a stipulare del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

5) L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica o mediante il proprio Medico Competente il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6) Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995.

7) Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8) In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art.13

##### Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

2) Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;

3) Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003, n° 196.

#### Art.14

##### Disposizioni finali

1) L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico o la modifica della normativa vigente senza che i partecipanti abbiano alcunché a pretendere.

2) L'immissione in servizio è subordinata all'assenza di disposizioni normative o finanziarie limitative in materia di assunzioni. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3) Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di San Giovanni la Punta, tel. 095/7417121 -



Il Responsabile  
Servizio Personale  
(Dott.ssa Concetta Borzi)

IL SINDACO  
(Antonino Bellia)



IL VICE SEGRETARIO  
DIRIGENTE SETTORI AA.GG.II  
STAFF DEL SINDACO  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
(Avv. Antonino Di Salvo)