



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -  
- sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

### REG. DEL SETTORE

N.° 189 del 13 DIC. 2016

### REG. GENERALE

N.° 1063 del 14 DIC. 2016

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto:** *Affidamento dell'intervento formativo obbligatorio sulla legge anticorruzione e decreti attuativi – Corso "Formazione Anticorruzione e Trasparenza - Anno 2016".*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Vice Segretario Dirigente Settori Affari Generali e Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.*

**Premesso** che la diffusività assunta dal fenomeno corruttivo nel nostro Paese, ha "imposto" al Parlamento l'adozione di improcrastinabili misure di tipo prevalentemente extrapenale, destinate a svolgere una funzione di prevenzione, operando sul versante amministrativo;

**Considerato** che le disposizioni introdotte con la legge 6 novembre 2012 n. 190 e con i decreti legislativi attuativi 235/2012, 33/2013 (sostituito dal D. Lgs. N. 97 del 25/03/2016), 39/2013 e, da ultimo, dal decreto n. 69/2013 (c.d. "decreto del fare") convertito nella legge 9 agosto 2013 n. 98, impongono una serie rilevante di adempimenti, tutti pesantemente sanzionati, che richiedono un intervento significativo di riorganizzazione interna ed un ammodernamento dei sistemi informativi;

**Ritenuto** che uno dei compiti, assegnati dalla legge 190/2012 al Responsabile della prevenzione della corruzione, è quello di predisporre percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione destinati prioritariamente ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori già individuati dalla stessa legge e in ulteriori ambiti previsti dai Piani per la prevenzione della corruzione adottati dalle singole amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, commi 8 e 9, lett. b);

**Atteso** che in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione, risponde di mancato raggiungimento degli obiettivi nonché sul piano disciplinare con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi, di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 (tra le quali l'obbligo di formazione) e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano;

**Tanto premesso e ritenuto** che la formazione del personale assume grande rilevanza costituendo una condizione esimente della responsabilità e un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione;

**Ritenuto**, altresì, che una formazione adeguata consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- l'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
- la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
- la creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- la diffusione degli orientamenti dell'A.N.AC. sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici, orientamenti spesso non conosciuti dai dipendenti e dai dirigenti anche per ridotta disponibilità di tempo da dedicare all'approfondimento;
- evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
- la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

**Attestata**, pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di un intervento formativo in merito;

**Visto** l'art. 23 ter c. 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**Considerato** che a norma dell'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge 23/012/2015 n. 208 ( Legge di Stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A.;

**Considerato** che il corso ha l'obiettivo di analizzare le novità normative, con riferimento ai contenuti, alle responsabilità, alle scadenze, al sistema sanzionatorio e le loro implicazioni immediate e pratiche;

**Atteso che** il Responsabile della prevenzione della corruzione ha ritenuto, dopo attente valutazioni, di individuare nella Società Bianco e Associati s.r.l. di Via Italo Panattoni n. 91, 00189 ROMA – P.I. 12196281005, e nella fattispecie nel Dott. Arturo Bianco, il professionista più adatto al quale conferire l'incarico di docente del Corso formativo relativo a "Formazione Anticorruzione e Trasparenza - Anno 2016", dato che dal suo Curriculum Vitae si evince la professionalità adeguata al servizio richiesto;

**Visto** la disponibilità del Dott. Arturo Bianco ad accettare l'incarico, a seguito di ns. richiesta inoltrata tramite e-mail, di docente del Corso formativo relativo a "Formazione Anticorruzione e Trasparenza - Anno 2016" che si svolgerà in un'unica giornata e specificatamente il 29/12/2016 al costo di €. 950,00 esente I.V.A. così come previsto in caso di formazione obbligatoria;

**Ritenuta** l'offerta meritevole di accoglimento data l'alta e provata professionalità del Docente individuato per gli interventi formativi inerenti la materia di cui trattasi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; e che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

**Considerato** che per dare esecuzione a quanto disposto occorre assumere formale impegno di spesa complessivo di €. 950,00 esente I.V.A., somma esigibile nel corrente esercizio finanziario;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di G.C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016" e ss.mm.ii.;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Visti** gli atti istruttori ed i documenti giustificativi della spesa;

**Accertato** il regolare adempimento delle predette operazioni;

**Dato che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

**Di affidare**, secondo le indicazioni del Segretario Generale Responsabile della prevenzione e della Corruzione, alla Società Bianco e Associati s.r.l. con sede in Via Italo Panattoni n. 91, 00189 ROMA - P.I. 12196281005, e nella fattispecie al Dott. Arturo Bianco la docenza del Corso "Formazione Anticorruzione - Anno 2016", come da ordinativo disposto dallo scrivente.

**Di impegnare** la somma complessiva di €. 950,00 I.V.A. esente così come previsto in caso di formazione obbligatoria con imputazione sulla spesa per la formazione Fondo FES 2016.

**Dare atto** che trattasi di formazione obbligatoria esclusa dal campo di applicazione dell'art. 6, comma 13, del D. L. 78/2010, convertito in Legge 122/10, che impone di non superare, per la formazione del personale pubblico, il tetto del 50% della spesa sostenuta nel 2009 (ex multis: Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia – Deliberazione 116/2011).

**Di provvedere** alla liquidazione della somma autorizzata con il presente atto con successiva determinazione dietro presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione stessa.

**Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, sia nella Sezione Bandi di gara e contratti sia nella Sezione Provvedimenti Dirigenti - Sezione Provvedimenti Dipendenti.

L'Istruttore Amm.vo  
Rosa Pennisi

*Visto: Il Sindaco*  
*(Antonino Bellia)*

*Il Vice Segretario Dirigente dei Settori*  
*Affari Generali ed Istituzionali/Staff del Sindaco/SS.DD.*  
*(Avv. Antonino Di Salvo)*

\*\*\*\*\*

## SETTORE FINANZE

### IL DIRIGENTE FINANZE

VISTO IL SUPERIORE ATTO APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA COME DA SCHEDA ALLEGATA

Data \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

UFFICIO DI CENSURA CONTABILE  
Fervenza il 14 DIC. 2016

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott.ssa Natali Torre )