



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE AA.GG.

N. 186 DEL 7 DIC. 2016

REG. GENERALE

N. 1073 DEL 21 DIC. 2016

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**OGGETTO: Liquidazione fattura n°V2/588111 del 25/11/2016 - Ditta "ERREBIAN S.p.a"**

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II - Staff del Sindaco - SS.DD*

- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 158/AA.GG. del 25/10/2016 e n.923 del 08/11/2016 Registro Generale con la quale veniva autorizzato l'acquisto di cartucce compatibili per le stampanti degli Uffici e dei Servizi del Settore AA. GG. ed II;

- **Vista** la fattura elettronica n. V2/588111 del 25/11/2016 presentata dalla ditta "ERREBIAN S.p.a", P.IVA 02044501001, con sede a Pomezia (RM), in Via dell'Informatica 8, per complessivi € 635,86 I.VA inclusa, pervenuta al n/s prot. gen. in data 28/11/2016 al n. 34993;

**Considerato** che l'importo di cui alla presente fattura scaturisce da obbligazione certa, ed è esigibile nell'anno in corso;

- **Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione della stessa stante la regolarità del procedimento;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/7/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" e s.m.i.;

- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Visto** l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- **Dato atto che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 c. 4 T.U.E.L. il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## DETERMINA

- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritti:
1. **Liquidare** e pagare la fattura n° **V2/588111 del 25/11/2016**, per l'importo complessivo di **€. 635,86 IVA inclusa** (totale imponibile €. 521,20 + €. 114,66 totale IVA) presentata dalla ditta "ERREBIAN S.p.a" , P.IVA 02044501001 con sede a Pomezia (RM) in Via dell'Informatica 8, pervenuta al n/s prot. gen. in data 28/11/2016 al n. 34993.
  2. **Dare atto** che l'impegno di spesa per la complessiva somma di **€. 635,86 I.VA inclusa** è stato assunto con Determinazione Dirigenziale del Settore AA.GG. n.158 del 25/10/2016 e n.923 del 08/11/2016 Registro Generale.
  3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n.97 (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti).  
Ai fini della Verifica di Regolarità Contributiva della Ditta si allega il certificato "Dure On Line" acquisito d'ufficio, la Ditta autocertifica la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.CIG : **Z0F1BBEC4B**

*La Resp.le del Servizio Contratti  
(Sig.ra Grazia Raciti)*

*Il Vice Segretario Dirigente dei Settori  
Affari Generali ed Il Staff del Sindaco – SS.DD.  
(Avv. Antuino Di Salvo)*

---

### SETTORE FINANZE

#### Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione di spesa,  
PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento.

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

\*\*\*\*\*

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Natalia Torre)