



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE  
n. 175 del 21/11/2016

REG. GENERALE  
n. 1024 del 1 DIC. 2016

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA**  
(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**OGGETTO: Impegno di Spesa - Acquisto stampante - Affidamento Ditta "ERREBIAN S.p.a."**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*Il Vice Segretario/Dirigente Settori AA.GG. ed II - Staff del Sindaco - SS.DD*

- **Premesso** che, l'Ufficio del Segretario Generale di questo Ente ha la necessità di procedere all'acquisto di una stampante e che, al momento, si rende indifferibile e urgente provvedere all'acquisto della suddetta stampante;
- **Considerato** che a norma dell'art. 1 c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 c. 502 della L. 23/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **Visto** l'art. 23 ter c. 3 della L. 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a €. 40.000,00;
- **Tenuto conto** dell'urgenza per i motivi di cui sopra, si è provveduto ad effettuare un indagine informale di mercato per la stampante Brother multifunzionale modello MFC -9140CDN, richiedendo il relativo preventivo a 5 (cinque) ditte iscritte all'Albo Fornitori dell'Ente e contestualmente sul sito MEPA;
- **Considerato** che, dalla comparazione dei prezzi, per l'acquisto della suddetta stampante, tra l'unico preventivo pervenuto con quelli proposti dalla Convenzione Consip., risulta essere più conveniente per l'Ente quello dalle ditte "ERREBIAN S.p.a.", P.IVA 02044501001 con sede a Pomezia (RM) in Via dell'Informatica 8, regolarmente iscritta all'Albo Fornitori dell'Ente, in quanto ritenuto congruo e più conveniente visti i tempi di consegna, si è provveduto ad inviare richiesta formale di preventivo alla ditta di cui sopra.
- **Avuto presente** il D. L.vo 18/08/2000 n. 267 T.U.E.L. come modificato ed integrato dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126, ed il D. L.vo 23/06/2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D. L.vo 10/08/2014 n. 126, ed in particolare l'art. 163 del D. L.vo 267/2000 come modificato e integrato dal D. L.vo 118/2011 e dal D. L.vo 126/2014 che disciplina la gestione in esercizio provvisorio;
- **Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
- **Richiamato** il Decreto Legislativo del 18/04/2016 N. 50 segnatamente gli articoli 32 e 36;
- **Ritenuto** che il preventivo presentato dalla ditta "ERREBIAN S.p.a.", con il prot. n. 911/AA.GG. del 21/11/2016, per la stampante di cui sopra, di €. 230,00 (totale ivato €. 280,00), è

meritevole di accoglimento, e che pertanto si può procedere all'assunzione di impegno di spesa per un importo di **€.280,00 I.VA inclusa**, al cap. 1116/7 del bilancio corrente esercizio, somme obbligatorie per legge non frazionabili in dodicesimi ed esigibili nel corrente esercizio finanziario e di riservarsi i successivi provvedimenti di liquidazione a seguito di regolare adempimento degli obblighi di legge (consegna della merce, etc.) e presentazione di fattura elettronica;

- **Visto** il Testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

- **Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

- **Vista** la Delibera di C.C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016. Bilancio di Previsione pluriennale 2016/2018 e Relativi allegati";

- **Vista** la Delibera di G.M. N. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" e s.m.i.;

- **Vista** la documentazione istruttoria ed i documenti giustificativi della spesa e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

- **Dato** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### DETERMINA

- Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in narrativa da intendersi qui integralmente trascritti:

1. **Procedere** all'acquisto urgente della stampante meglio sopra specificata per l'Ufficio del Segretario Generale;
2. **Di assumere** quindi formale impegno di spesa in favore della ditta "ERREBIAN S.p.a.", P.IVA 02044501001 con sede a Pomezia (RM), Via dell'Informatica 8, per la somma complessiva di **€.280,00 I.VA inclusa**, imputandola sul bilancio corrente esercizio capitolo 1116/7, somme esigibili nel corrente esercizio finanziario, e di riservarsi i successivi provvedimenti di liquidazione a seguito di presentazione fattura elettronica.
3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, (Sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti), come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n.97. **CIG : Z3C1C1EE08**

La Responsabile del Servizio Contratti  
(Sig.ra Grazia Raciti)

Il Vice Segretario Dirigente dei Settori  
Affari Generali ed II Staff del Sindaco - SS.DD.  
(Avv. Antonino Di Salvo)

Visto: IL SINDACO  
(Antonino Bellia)

**SETTORE FINANZE**

**Il Dirigente Finanze**

Vista la su estesa determinazione di impegno di spesa,  
appone il visto di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria della stessa

**IL CAPO SETTORE FINANZE**



Emesso Mandato n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Natalia Torre)**

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il 30 NOV. 2016

