



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE  
N.° 165 del 31 OTT. 2016

REG. GENERALE  
N.° 893 del 31/10/2016

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Indizione procedura ed approvazione Bandi e Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale del personale dipendente di categoria A- B- C- e D.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali*

Richiamato l'art. art. 11 (Progressione Economica) dell'Accordo Decentrato del 17/12/2015 (CCDI 2015) per la Ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2015 (FES 2015), a seguito Delibera di G. M. n. 9 del 2/2/2016 e Verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 27/01/2016, sottoscritto definitivamente in data 12/02/2016 il quale prevede che "sulla base delle indicazioni del CCNL 31/03/1999 del CCNL 22/01/2004 essendo venute meno dall'anno 2015 le preclusioni di cui all'art. 9 comma 21 del D. L. n. 78/2010 a seguito della legge di stabilità del 2015 al fine della valorizzazione economica del personale dipendente sono attivate con una dotazione di euro 55.000,00 totale nel 2016 le progressioni economiche ed euro 35.000,00 nel 2017 sussistendo la fattibilità normativa ed economica dell'Istituto";

Visto il Verbale di Delegazione Trattante del 28/10/2016, sottoscritto dalla Parte Sindacale e dalla Parte Pubblica mediante il quale si è proceduto ad approvare il Regolamento delle Progressioni Economiche e la Metodologia di Valutazione;

Richiamato l'art. 1 del citato Regolamento, in cui si prevede che la P.E.O. dovrà interessare una percentuale di dipendenti di ruolo non inferiore al 60%;

Considerato che tale percentuale (60 ) andrà calcolata sul totale di ogni singola categoria " A- B- C- D " del personale dipendente;

Valutato che, per i dipendenti di categoria D incaricati delle funzioni dirigenziali si dovrà procedere ad una valutazione diversa – quanto al metodo meritocratico adottato – rispetto ai dipendenti appartenenti alla medesima categoria D non incaricati di funzioni dirigenziali;

Ritenuto pertanto dover formulare di una distinta graduatoria finale, fermo restando la quota complessiva totale del 60% da suddividere tra gli appartenenti alla categoria D;

Considerato pertanto, dover approvare i Bandi di Selezione interna, riservati al personale dipendente di ruolo non apicale delle categorie A- B- C- D, ai fini dell'attribuzione di posizioni economiche, mediante progressione economica orizzontale in misura percentuale uguale per ogni singola categoria;

Visto l'allegato Regolamento delle Progressioni Economiche e Metodologia di Valutazione;

Visti i Bandi di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale per le categorie A- B- C- D che formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

Considerato che l'Ente:

1. ha effettuato la ricognizione sull'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato di recente dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 21/04/2016;

2.

3. ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D. L. 112/2008 e successive modificazioni);

4. ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma I, del D. Lgs. 198/2006- art. 5 D. Lgs. n. 196/2000) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 17/02/2015 per il triennio 2015/2017;

5. ha rispettato la previsione di cui all'art. 557-quater della legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dal D. L. n. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014): "ai fini dell'applicazione del comma 557 (di riduzione della spesa del personale) a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente";

6. ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, c. 4, D. L. 112/2008 e s. m. i.);

7. ha rispettato il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 (come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014);

8. il Responsabile del Settore Finanziario non è più tenuto ad attestare il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 41 del D. L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento, per come modificati dal D. L. n. 78/2015 in quanto la Corte Costituzionale con sentenza 22/12/2015 n. 272 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della citata norma che prevedeva il divieto per gli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo se risultava che avevano effettuato pagamenti in tempi medi superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015.

9. non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s. m. i.;

10. ha effettuato l'aggiornamento e ricognizione della dotazione organica" con Delibera di Giunta Municipale n. 154 del 30/12/2014;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 – T.U.E.L.;

Visti il D. Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.i.; il D. Lgs. 27/10/2009 n° 150 e e s.m.i.; il D. Lgs. 01/08/2011 n° 141 e succ. modif. ed integr.; il D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 T.U.E.L. e s.m.i.; la Legge 27/12/2006 n. 296; il D. L. 25/06/2008 n. 112 conv. in Legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 conv. dalla Legge 30/07/2010 n. 122; la Legge 13/12/2010, n. 220; il D. L. 6/07/2011, n. 98 conv. con modif. dalla L. 15/07/2011, n. 111; il D. L. 13/08/2011 n. 138 conv. con modif. dalla legge 14/09/2011 n. 148; il D. L. 6/12/2011, n. 201 conv. dalla Legge 22/12/2011, n. 214; la legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012, ex legge finanziaria); il D. L. 95/2012 conv. con modif. nella Legge n. 135/2012; la Legge 24/12/2012 n. 228; il D. L. 31/08/2013 n. 101 conv. con modif. dalla legge 30/10/2013 n. 125; il D. L. 31/08/2013 n. 102 conv. con modif. dalla legge 28/10/2013 n. 124; il D. L. 24/06/2014 n. 90 conv con Legge n. 114 dell'11/08/2014; la L. 23/12/2014 n. 190; la L. 28/12/2015 n. 208;

Vista la Deliberazione di C. S. n°91 del 24/04/2001, con la quale si è approvato il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni Autonomie Locali";

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2016";

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto, che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte :

Di approvare – come con il presente atto si approva - i Bandi di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale del personale dipendente ed il Regolamento per le categorie A- B- C- D, e lo schema di domanda di partecipazione;

Di indire, per l'anno 2016, la procedura per l'assegnazione di posizioni economiche, nel rispetto della somma a tal fine destinata dalla Delegazione trattante in misura percentuale uguale per ogni singola categoria, nel rispetto del limite delle risorse al fine destinate e, comunque, nella percentuale minima del 60% del personale dipendente di ruolo partecipante.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97– Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

**Il Responsabile Servizio Personale**  
(Dott.ssa Concetta Borzi)



Il Vice Segretario Dirigente Settori AA.GG.II-  
Staff del Sindaco – SS. DD.  
(avv. Antonino Di Salvo)



**Visto: IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Scarcella)



**Visto: IL SINDACO**  
(Antonino Bellia)



---

## SETTORE FINANZE

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

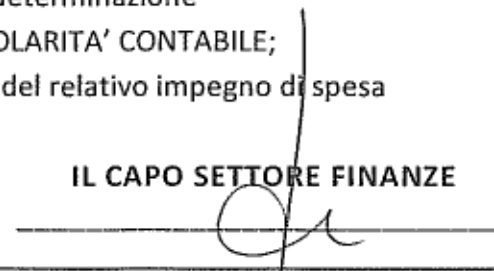
Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267  
e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

**IL CAPO SETTORE FINANZE**



## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Vincenzo Scarcella)**