



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

n° 141 del 4 OTT. 2016

Registro Generale

n° 833 del

12 OTT. 2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Prosecuzione rapporto lavoro a part time al 61,11% della prestazione lavorativa della dipendente Consoli Mirella, Cat. Giuridica C / Economica C5, a decorrere dal 01/10/2015 per mesi tre, sino al 31/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Segretario/Dirigente Settore AA.GG. ed II.

Premesso che con istanza prot. 3306/SS.A.C. del 13/09/2016 la Sig.ra Consoli Mirella, dipendente comunale di ruolo inquadrata nella Categoria Giuridica C / Economica C5, ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 61.11%, a decorrere dal 1° ottobre 2015 e sino al 31/12/2016, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.30 e relativa flessibilità, Giovedì dalle 14.30 alle 18.30, e relativa flessibilità, per un totale complessivo di 22 ore su 36;

Preso atto che, per come dichiarato dalla dipendente nella predetta istanza prot. 3306/SS.A.C. del 13/09/2016, quando le attività pomeridiane saranno sospese sarà osservato il seguente orario : Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.00 e relativa flessibilità , giovedì dalle ore 9.30 alle 13.30 e relativa flessibilità;

Considerato che nella predetta istanza la dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze familiari e personali che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dalla stessa;

Preso atto del visto del Dirigente del Settore cui il dipendente appartiene posto in calce alla predetta istanza;

Sentita in merito l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Consoli Mirella, stante che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d'incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all'interno di questa Amministrazione;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 - 2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.M. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2016";

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007;

Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i CCNLL;
Viste le norme del Codice Civile applicabili;
Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;
Visti gli atti istruttori;
Ritenuta la propria competenza a determinare in merito:

DETERMINA

di prendere atto dell'istanza prot. prot. 3306/SS.A.C. del 13/09/2016 - recante in calce l'autorizzazione del Dirigente il Settore cui risulta assegnata - prodotta dalla Sig.ra Consoli Mirella, dipendente comunale di ruolo inquadrata nella Categoria Giuridica C / Economica C5, mediante la quale la stessa ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 61.11%, a decorrere dal 1° ottobre 2016 e sino al 31/12/2016, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.30 e relativa flessibilità, Giovedì dalle 14.30 alle 18.30, e relativa flessibilità, per un totale complessivo di 22 ore su 36;

prendere altresì atto che, per come dichiarato dalla dipendente nella predetta istanza prot. 3306/SS.A.C. del 13/09/2016, quando le attività pomeridiane saranno sospese sarà osservato il seguente orario : Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.00 e relativa flessibilità , giovedì dalle ore 9.30 alle 13.30 e relativa flessibilità;

di autorizzare la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra Consoli Mirella inquadrata nella categoria giuridica C / economica C5, stante le esigenze di famiglia e personali a proseguire il rapporto di lavoro in part-time orizzontale al 61.11% della prestazione lavorativa a decorrere dal 1° ottobre 2016 e sino al 31/12/2016, con svolgimento dell'orario di lavoro nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.30 e relativa flessibilità, Giovedì dalle 14.30 alle 18.30, e relativa flessibilità, nonché, quando le attività pomeridiane saranno sospese sarà osservato il seguente orario : Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.00 e relativa flessibilità , giovedì dalle ore 9.30 alle 13.30 e relativa flessibilità per un totale complessivo di 22 ore su 36;

Trasmettere copia della presente al Settore Finanze;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Il Responsabile Servizio Personale

Dott.ssa Concetta Borzi

VISTO
DI CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI
DELL'ART. 53 DELLO STATUTO COMUNALE
EMANATE AI SENSI DELL'ART. 53
IL SINDACO
(Antonino Bellia)

Il Vice Segretario / Dirigente Settore AA. GG.
avv. Antonio Di-Salvo

UFFICIO DI ECONOMIA GENERALE

12 OTT. 2016

IL SETTORE FINANZE

Visto: l'atto non comporta impegno di spesa

San Giovanni La Punta, li

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE