



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore  
n° 96 del 27 MAG. 2016

Registro Generale  
n° 490 del

- 9 GIU. 2016

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione visite fiscali domiciliari INPS.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vice Segretario/Dirigente Settore AA.GG. ed II.

Premesso che con sentenza n°207 del 07/06/2010 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 16/06/2010, è stato abrogato quanto contenuto all'art.17 comma 23, lettera e) del decreto legge 78/09, convertito, con modificazioni, nella legge 102/09, nella parte in cui aggiunge all'art.71 del decreto legge 112/08, convertito con modificazione, nella legge 133/08, che "...Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia effettuati dalle aziende sanitarie locali su richiesta delle Amministrazioni pubbliche interessate rientrano nei compiti del Servizio Sanitario Nazionale; conseguentemente i relativi oneri restano comunque a carico delle Aziende Sanitarie Locali.";

Preso atto che l'Assessore della Salute della Regione Sicilia con nota prot. n° 15588 del 09/07/2010, alla luce della sopraccitata sentenza della Corte Costituzionale ha disposto "...che dal giorno successivo alla pubblicazione della medesima decisione, le Aziende Sanitarie Provinciali provvedano ad addebitare alle Amministrazioni Pubbliche richiedenti gli accertamenti medico-legali effettuati sui dipendenti assenti dal servizio per malattia.";

Richiamate le note con le quali si è provveduto a predisporre le richieste relative a visite fiscali domiciliari al personale dipendente, ed inviate on line alla sede INPS competente per territorio ;

Considerato che devono essere corrisposte le quote relative alle prestazioni richieste ed effettuate, secondo l'ammontare delle fatture emesse e formulate sulla base del calcolo- riepilogo ad esse allegato;

Viste le fatture n° 1357 del 06/05/2016 introitata al protocollo generale al n° 13816 del 09/05/2016 ammontante ad Euro 60.45; n° 1381 del 06/05/2016 introitata al protocollo generale al n° 13888 del 09/05/2016 ammontante ad Euro 937,57;

Richiamata la determina di impegno di spesa n° 181/Settore AA.GG. del 31/12/2015 n°1189/Reg. Gen. del 31/12/2015 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma di Euro 45.533,35 al capitolo 2182;

Dato che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 - Relazione Previsionale e Programmatica";

Vista la Delibera di G.M. n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2015";

Preso atto che sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 55 del 7 marzo 2016 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 01/03/2016, recante l'ulteriore differimento del termine per la

deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali dal 31 marzo 2016 al 31 aprile 2016;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;

Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visti i CCNNLL;

Viste le norme del Codice Civile applicabili;

Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;

Visti gli atti istruttori;

- Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

### DETERMINA

Disporre la liquidazione e pagamento a favore dell'INPS delle fatture n° 1357 del 06/05/2016 introitata al protocollo generale al n° 13816 del 09/05/2016 ammontante ad Euro 60,45; n° 1381 del 06/05/2016 introitata al protocollo generale al n° 13888 del 09/05/2016 ammontante ad Euro 937,57;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Il Resp.le Servizio Personale  
dott.ssa Concetta Borzi

Il Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG.  
avv. Antonino Di Salvo

### IL SETTORE FINANZE

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

### PROVVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione di pagamento.  
San Giovanni la Punta, li

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

UFFICIO ECONOMICO

PROVVEDIMENTI - 0 GIU. 2016

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

Il Segretario Generale  
( dr. Vincenzo Scarcella )