



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 53 Del 27 MAR. 2016

REG. GENERALE

N. 263 Del 29 MAR. 2016

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA (art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

Oggetto: Liquidazione fatture abbonamento "IL MERITO.IT" e "ENTI.IT" ed acquisto volumi -Ditta Maggioli S.p.a..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Vice Segretario/Dirigente Settori Affari Generali ed II - Staff del Sindaco

- **Richiamata** la Determina Dirigenziale di Impegno di spesa N. 28 del 15/02/2016 del Settore e N. 122 del 18/02/2016 Reg. Gen.le, con la quale venivano impegnate le somme concernenti l'abbonamento al sistema on-line "Il Merito.it", "www.Enti.it" e acquisto volumi;
- **Viste** le seguenti fatture elettroniche relative all'oggetto: n. 0002106576 prot. n. 7272 del 08/03/2016 di importo pari a €. 122,00 (I.V.A. compresa pari ad €. 22,00), n. 0002106577 prot. n. 7273 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 292,80 (I.V.A. compresa pari ad €. 52,80), n.0002106578 prot. n. 7274 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 231,80 (I.V.A. compresa pari ad €. 41,80), n. 0005953106 prot. n. 7288 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 65,00 (esente IVA ad esigibilità immediata), per un totale di €. 711,60, tutte pervenute all'Ufficio di Segreteria il 15/03/2016, della Ditta Maggioli. S.p.a. Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);
- **Ritenuto** quindi di poter procedere alla liquidazione delle stesse stante la regolarità del procedimento;
- **Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;
- **Vista** la Legge. 241/90 e s.m.i.;
- **Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 e s.m.i. Testo Unico degli EE.LL.;
- **Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;
- **Vista** la Delibera di C.C. N. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Previsione pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica";
- **Vista** la Delibera di G.M. N. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015";
- **Preso atto** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 7/03/2016 il D. M. 01/03/2016 recante l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali dal 31/03/2016 al 30/04/2016 con eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali il predetto termine viene differito al 31 /07/2016;
- **Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento;
- **Dato che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 N. 267, il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;
- **Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- **Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000 e del L. Lgs n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

- Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

- **Di disporre** la liquidazione delle seguenti fatture elettroniche: n. 0002106576 prot. n. 7272 del 08/03/2016 di importo pari a €. 122,00 (I.V.A. compresa pari ad €. 22,00), n. 0002106577 prot. n. 7273 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 292,80 (I.V.A. compresa pari ad €. 52,80), n.0002106578 prot. n. 7274 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 231,80 (I.V.A. compresa pari ad €. 41,80), n. 0005953106 prot. n. 7288 del 08/03/2016 di importo pari ad €. 65,00 (esente IVA ad esigibilità immediata), per un totale di €. 711,60, tutte pervenute all'Ufficio di Segreteria il 15/03/2016, della Ditta Maggioli S.p.a. Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

- **Dare atto** che la somma è stata impegnata con Determina Dirigenziale N. 28 del 15/02/2016 del Settore e N. 122 del 18/02/2016 Reg. Gen.le al cap. 1052 del Bilancio 2016 in corso di formazione;

- **Disporre** la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti.

- **Dare atto** che la Ditta Maggioli S.p.a. ha autocertificato i dati di cui alla legge n. 136/2010;

CIG Z391891DEE

L'Istruttore Amministrativo
Rosa Permissi


**Il Vice Segretario/Dirigente Settore
Affari Generali ed II - Staff del Sindaco
(Avv. Antonio Di Salvo)**

SETTORE FINANZE

Il Dirigente Finanze

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
PROVVEDE
Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato _____ n° _____

in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Pervenuto il 29 MAR. 2016

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Scarcella)**
