



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovanlapunta.gov.it -- PEC: sangiovanlapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N° 12 del 18/01/16

REG. GENERALE

N° 05 del 20/01/15

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (Art.33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Trasformazione rapporto lavoro da tempo pieno a part-time del dipendente Sig. Cabbanè Vito Rosario, Istruttore Amministrativo cat. C5 , dal 18/01/2016 sino al 31/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Dirigente Settore AA.GG. -

Vista la nota prot. n° 17/Rag. del 11/01/2016 ad oggetto : “ Richiesta di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale limitatamente ad un anno salvo proroghe da richiedere nei modi e nei termini previsti dai regolamenti dell’Ente o dalla legge” prodotta dal dipendente Cabbanè Vito Rosario, Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C1 – economica C5, attraverso la quale il citato dipendente chiede di poter trasformare per l’anno 2016 il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time orizzontale con prestazione lavorativa su cinque giorni settimanali per un totale di 32 ore e 30 minuti, che riproporzionati al full time determinano una prestazione lavorativa del 90,27% ;

Considerato che nella predetta istanza il dipendente fa rilevare che la suddetta richiesta è motivata da esigenze personali che, pertanto, non comportano conflitto di interessi con l’attività di servizio svolta dalla stesso;

Visto l’art.4 e seguenti del CCNL 14/09/2000;

Preso atto del visto autorizzativo del Dirigente del Settore cui il dipendente appartiene posto in calce alla predetta istanza;

Ritenuto di poter accogliere l’istanza del dipendente Sig. Cabbanè Vito Rosario con decorrenza 18/01/2016 e sino al 31/12/2016 secondo lo schema orario proposto nell’istanza 17/Rag del 11/01/2016 e precisamente: dal periodo dal 18/01/2016 al 29/04/2016 e dal 03/10/2016 al 31/12/2016 : Lunedì dalle 8.15 alle 14.15, Martedì dalle 8.15 alle 13.45, Mercoledì dalle 8.15 alle 14.15, Giovedì dalle 8.15 alle 14.15 e dalle 15.15 alle 18.15, Venerdì dalle 8.15 alle 14.15 - e relativa flessibilità – per un totale di 32 ore e 30 minuti. Dal periodo dal 02/05/2016 al 30/09/2016 dal Lunedì al Venerdì dalle 7.45 alle 14.15 - e relativa flessibilità – per un totale di 32 ore e 30 minuti.

Valutato che il contingente di personale da destinare a tempo parziale non supera il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno della medesima qualifica funzionale e che allo stato non si manifestano violazioni ai principi d’incompatibilità con le mansioni che la stessa svolge all’interno di questa Amministrazione;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di C.C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto : “Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 - Relazione Previsionale e Programmatica”;

Vista la Delibera di G.M. n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo e di Gestione anno 2015”;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n° 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 27/07/2011;
Visto l'articolo 95 del Regolamento Organico vigente;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visti i CCNNLL;
Viste le norme del Codice Civile applicabili;
Viste le Leggi Regionali n° 44/91, n° 10/91, n° 23/98, n° 30/2000;
Visti gli atti istruttori;
Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

DETERMINA

Di prendere atto della istanza prot. 17/Rag. del 11/01/2016 ad oggetto : “ Richiesta di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale limitatamente ad un anno salvo proroghe da richiedere nei modi e nei termini previsti dai regolamenti dell'Ente o dalla legge” prodotta dal dipendente Cabbanè Vito Rosario, Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C1 – economica C5, recante in calce il visto autorizzativo del Dirigente cui il dipendente risulta assegnato;

Di autorizzare il dipendente di questa Amministrazione Sig. Cabbanè Vito Rosario inquadrato nella categoria giuridica C1 – economica C5, Istruttore Amministrativo, stante le esigenze personali a modificare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part-time al 90.27% della prestazione lavorativa a decorrere dal 18/01/2016 e sino al 31/12/2016 secondo il seguente prospetto orario: dal periodo dal 18/01/2016 al 29/04/2016 e dal 03/10/2016 al 31/12/2016 : Lunedì dalle 8.15 alle 14.15, Martedì dalle 8.15 alle 13.45, Mercoledì dalle 8.15 alle 14.15, Giovedì dalle 8.15 alle 14.15 e dalle 15.15 alle 18.15, Venerdì dalle 8.15 alle 14.15 - e relativa flessibilità – per un totale di 32 ore e 30 minuti. Dal periodo dal 02/05/2016 al 30/09/2016 dal Lunedì al Venerdì dalle 7.45 alle 14.15 - e relativa flessibilità – per un totale di 32 ore e 30 minuti;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Finanze;

Disporre la trasmissione di copia della presente al responsabile del sito internet per la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa Concetta Borzi

Il Vice Segretario - Dirigente Settore AA.GG.
avv. Antonino Di Salvo

VISTO :
Il Sindaco
Antonino Bellia

IL SETTORE FINANZE

Visto, l'atto non comporta prenotazione di impegno di spesa

San Giovanni La Punta, Li

Il Dirigente Settore Finanze