



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

DECRETO SINDACALE

N. 46 DEL 14/09/2016

Oggetto: Assegnazione all'Ufficio Staff del Sindaco- art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, sino al 30/09/2017.-

IL SINDACO

Avuto presente che l'art. 50 Statuto Comunale, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011 e l'art. 5 del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Commissario Straordinario n. 91 del 24/04/2001, e successive modifiche ed integrazioni, prevedono espressamente, la possibilità della costituzione di Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco per particolari e specifiche esigenze connesse all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;

Considerato che:

- l'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000, nel disciplinare tale istituto, stabilisce che gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'Ente che, eccezion fatta per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

- lo stesso art. 90, espressamente prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali e che la Giunta, con provvedimento motivato, possa stabilire, per il personale come sopra assunto, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali;

Tenuto conto che la grave carenza di personale, come si evince dalla Dotazione Organica vigente (delibera di Giunta Municipale n. 155/2014) che presenta una scopertura di ben 42 unità lavorative ancor più grave in quanto nel periodo 2014/2016 si sono verificate n. 10 cessazioni a fronte di una sola l'assunzione di una unità lavorativa appartenente alle categorie protette (ex lege n. 68/99) per 19 ore settimanali, non consente di poter utilizzare lavoratori da poter destinare allo staff, se non pregiudicando lo stesso buon andamento dei servizi e la cura dell'interesse pubblico;

Rilevato che trattandosi di incarico fiduciario cd "intuitu personae", può discrezionalmente scegliersi il soggetto che si ritiene più opportuno, purché in possesso dei requisiti professionali (titolo di studio, esperienza od altro) di volta in volta individuati, in relazione all'attività da espletare;

Ritenuto che per l'incarico, di cui sopra, per n. 02 dipendenti, i requisiti per la copertura dei posti siano da individuarsi in quelli richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, con inquadramento a tempo determinato sino al 30/09/2017 - in categoria C. 1 a 30 ore settimanali, mansioni equiparabili al profilo professionale di Istruttore;

Considerato che la complessiva spesa per due unità di cui sopra DI Categoria giuridica C economica C1 è pari ad €. 50.098,66 annue, compresi oneri riflessi e rateo tredicesima mensilità, che graverà sul cap. 1021 mentre gli oneri riflessi sui capitoli 1013/3 per euro 1.500,00 del bilancio 2016 quanto ad €. 16.699,55; quanto ad €. 33.399,11 sui capitoli del bilancio pluriennale. Trattasi di somme esigibili nel corrente esercizio finanziario anno 2016 per €. 16.699,25.

Tenuto conto del pieno rispetto da parte dell'Ente delle previsioni di cui ai commi 676 e n. 557, 557bis e ter, dell'art. 1, della legge 27/12/2006 come modificati ed integrati dalla D. L. n. 78/2010 e dall'art. 1 comma 118 della legge n. 220/2010 nonché dell'art. 76 del D. L. n. 133/2008 come convertito nella legge n. 112/2008 nonché con le modifiche di cui al D. L. n. 90/2014;

Tenuto conto altresì del pieno rispetto da parte dell'Ente anche delle previsioni di cui alla Legge 12/07/2011 n. 106 di conversione del D. L. n. 70/2011, alla legge 15/07/2011 n. 111 di conversione del D. L. n. 98/2011, della Legge 14/09/2011 n. 148 di conversione del D. L. n. 138/2011;

Preso atto che nel periodo 2010/2014 si sono verificate n. 21 cessazioni dal servizio, a fronte dell'immissione in servizio di due unità lavorative di categoria C e categoria D (a 18 e 30 ore) quale quota d'obbligo d'assunzione di categoria protetta ex Legge n. 68/99 in tutto il periodo considerato e che peraltro di queste unità la dipendente di categoria D a 18 ore è transitata in mobilità presso altro Ente Locale;

Considerato ancora che l'Ente:

a) ha effettuato la ricognizione sull'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato di recente dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011, Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 21/04/2016;

b) ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D. L. 112/2008 e successive modificazioni);

c) ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma I, del D. Lgs. 198/2006- art. 5 D. Lgs. n. 196/2000) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 17/02/2015 per il triennio 2015/2017;

d) ha rispettato la previsione di cui all'art. 557-quater della Legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dal D. L. n. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014): "ai fini dell'applicazione del comma 557 (di riduzione della spesa del personale) a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente";

e) ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno (art. 76, c. 4, D. L. 112/2008 e s. m. i.);

f) ha rispettato il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 (come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014);

g) ha approvato il Piano Triennale della Performance con Deliberazione della G. M. n. 146 del 28/12/2012 e n. 107 del 12/08/2014 ad oggetto: "Approvazione Piano

Esecutivo di Gestione – Anno 2014", Piano della Performance per gli Enti Locali n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2015", Piano della Performance per gli Enti Locali;

h) il Responsabile del Settore Finanziario non è più tenuto ad attestare il rispetto dei vincoli di cui all'articolo 41 del D. L. n. 66/2014 in materia di tempi medi di pagamento, per come modificati dal D. L. n. 78/2015 in quanto la Corte Costituzionale con sentenza 22/12/2015 n. 272 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della citata norma che prevedeva il divieto per gli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo se risultava che avevano effettuato pagamenti in tempi medi superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015.

i) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s. m. i.;

l) ha effettuato l'aggiornamento e ricognizione della dotazione organica" con Delibera di Giunta Municipale n. 154 del 30/12/2014;

m) presenta una grave carenza di personale come si evince dall'aggiornamento e ricognizione della dotazione organica di cui al punto l).

n) ha previsto l'assunzione ad tempus nella Programmazione del Fabbisogno del Personale con Deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 24/04/2014 e n. 155 del 30/12/2014 di integrazione anno 2014 e anni 2015 e 2016 e in quella Triennale 2016/2018 in fase di approvazione;

Ritenuto di dover prevedere l'assegnazione come prosecuzione del contratto per n° 02 unità lavorative di cat. C, a tempo determinato a 30 ore settimanali, per lo Staff del Sindaco (art. 90 D. Lgs. n. 267/2000);

Visti: il D. Lgs 18/08/2000 n. 267/2000 – T.u.e.l. e s.m.i.; il D. Lgs. n. 165 del 15/03/2011, n. 150 del 15/11/2009 e n. 141 dell'1/08/2011; la legge 27/12/2006 n. 296; la legge 24/12/2007 n. 244; il D. L. 25/06/2008 n. 122 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010 n. 122; il D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 31/08/2014 n. 114;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto: il parere della Corte dei Conti - Sez. riunite in sede di Controllo – 12/05/2011 n. 27, la Delibera della Corte dei Conti - SS. RR. n. 20/2011, la Deliberazione S.R.C. Piemonte n. 312/2013/PAR, il parere della S.R.C. Calabria n. 395/2010, i pareri n. 246/2011 e n. 155/2014 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, il parere S.R.C. Lombardia n. 1118/2009 e n. 241/07 della sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia;

Viste le disposizioni di cui al D. L. 24/06/ 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11/08/2014 n. 114 segnatamente anche in riferimento alla deroga all'utilizzo del lavoro flessibile;

Ritenuto di poter disporre l'assegnazione allo Staff del Sindaco della dott.ssa Cangemi Giovanna Carmela, nata a Catania il 20/07/1963 e residente in Catania, Via S. Paolo n. 34, C. F. CNGGNN63L60C351L, e del geom. Nunzio D'Aquino nato a Catania il 02/01/1956 e residente in San Giovanni La Punta, via della Regione n. 358/C, C.F. DQNNNZ56A02C351K, sino al 30/09/2017, che collaboreranno direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati di indirizzo e controllo, e sia in relazione all'attuazione del programma politico amministrativo votato dalla collettività nelle recenti elezioni amministrative che a tutte le finalità previste dalla normativa vigente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, stipulato in data 1° aprile 1999, del presente atto deve essere data immediata comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 10, comma 2, dello stesso contratto;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con delibera della commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Vista la Delibera di C. C. N. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G. C. N. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: "Approvazione P. E. G. - 2016";

Vista la Legge 06/11/2012 n. 190; Visto il D.lgs. 8/04/2013 n. 39; Visto il DPR 16/04/2013 n. 62; Visto il D. Lgs 14/03/2013 n. 33;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto "Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta";

Vista la Delibera di G. C. n. 130 del 30/12/2013: "Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2013/2015" nonché la Delibera di G. C. n. 14 del 30/01/2015 Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2015/2017;

Visti i CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali;

DECRETA

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1. Di assegnare la dott.ssa Cangemi Giovanna Carmela, nata a Catania il 20/07/1963 e ivi residente in via S. Paolo n. 34, C. F. CNGGNN63L60C351L, e il geom. Nunzio D'Aquino, nato a Catania il 02/01/1956 e residente in San Giovanni La Punta, via della Regione n. 358/C, C.F. DQNNNZ56A02C351K, quali collaboratori di categoria C1, a 30 ore settimanali per la durata di un anno sino al 30/09/2017, alle dirette dipendenze del Sindaco - Ufficio Staff - ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, dell'art. 5 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 50 dello Statuto Comunale.

2. Dare atto che l'Ufficio di Staff, oltre che funzioni di indirizzo e controllo, può fornire supporto segretariale e assistenza specialistica all'attività del Sindaco • Curare i rapporti con altri enti e organi istituzionali • può svolgere funzioni di ascolto e primo contatto con i cittadini e ne riferisce al Sindaco • può trattare la corrispondenza diretta al Sindaco • può istruire i provvedimenti per l'erogazione dei contributi la cui assegnazione è di competenza del Sindaco • può istruire i provvedimenti per la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale a manifestazioni, iniziative e convegni • può organizzare le cerimonie civili di competenza dell'Amministrazione nonché l'accoglienza in occasione di visite ufficiali di esponenti politici, di governo e istituzionali, anche attraverso il coordinamento con i servizi preposti. • può predisporre la liquidazione dei fondi a disposizione per le spese di rappresentanza •

3. Impegnare la complessiva spesa di euro 50.098,66 nel modo seguente: per la quota parte dell'anno 2016 per €. 16.699,55 al cap. 1021 mentre gli oneri riflessi sul capitolo 1013/3 per euro 1.500,00 del bilancio corrente esercizio; quanto ad €. 33.399,11 sui capitoli del bilancio pluriennale 2017. Trattasi di somme esigibili e liquidabili nel corrente esercizio finanziario anno 2016 per €. 18.199,25.

4. Dare atto altresì che spettano al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale - i relativi adempimenti inerenti i predetti dipendenti a tempo determinato e parziale ivi comprese le comunicazioni obbligatorie agli organi competenti (OO.SS. e alle R.S.U. dell'Ente, nonché alla Direzione Provinciale del Lavoro, INPS, ecc.).

5. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 successivamente modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Organi di indirizzo politico.

Visto per la regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanziario



