



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

**sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it
(Settore Staff del Sindaco)**

DECRETO SINDACALE n. 40 del 08/08/2015

Oggetto: Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile al vicesegretario avv. Antonino di Salvo, incaricato delle funzioni dirigenziali dei Settori AA. GG. II., Staff del Sindaco, Servizi Demografici ed Elettorali.-

Il Sindaco

Visti:

-l'articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

-l'articolo 5 del D.P.R. n. 396/2000 che elenca i compiti degli ufficiali dello stato civile;

-il comma 3, dell'articolo 1, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

-ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 citato:

Tenuto conto che gli artt. 14 e 54 del D.to L.vo 18/08/2000 n°267 secondo cui il Sindaco svolge a livello comunale le funzioni di ufficiale di governo con la facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, di Stato Civile, dei Servizi Elettorali, di Leva Militare e Statistica;

Visto l'art. 3 della Legge 24/12/1954 n°1228 sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt.2 e 33 del D.P.R. 30/05/1989 n°223 concernente l'approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente ed in particolare la possibilità di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, tra gli altri, ai dipendenti comunali ritenuti idonei;

Atteso che l'organizzazione del Servizio di Stato Civile è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell'ufficio;

Ritenuto di dover delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, al vicesegretario avv. Antonino Di Salvo, incaricato delle funzioni dirigenziali dei Settori AA. GG. II., Staff del Sindaco, Servizi Demografici ed Elettorali, di cui ai Decreti Sindacali n. 12 del 04.08.2015, n. 13 del 4/08/2015, n. 22 del 28/04/2016, in possesso di molteplici titoli culturali e professionali e spiccata professionalità e competenza;

considerata la disponibilità manifestata e della competenza e professionalità evidenziate;

Visto l'art. 10 del D.L.L. 07/1/1946 n°1, come sostituito dall'art.10 del D.P.R. 16/5/1960 n°570;

Visti gli artt. 1,2 e 3 dell'Ordinamento dello Stato Civile del 09/07/1939 n° 1238;

Visto il D.P.R. n.396 dello 03/11/2000 art. 23 comma 2 – Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D. Lgs. 1/08/2011 n. 141;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e segnatamente gli artt. 50, 52, 107 e 109;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 9/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011, segnatamente l'art. 30;

Visto gli art. 13 e 26 della legge regionale 26/08/1992 n. 7 e s. m. i.;

Vista la Legge del 06/11/2012 n. 190; -> Visto il D. Lgs. del 8/04/2013 n. 39; -> Visto il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62; -> Visto il D. Lgs del 14/03/2013 n. 33;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto Approvazione del codice di comportamento del Comune";

Vista la delibera di G. C. n. 11 del 2/02/2016: "Approvazione Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2016/";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili,

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

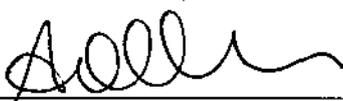
Delega

Delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, al dipendente a tempo indeterminato, vicesegretario avv. Antonino Di Salvo, incaricato delle funzioni dirigenziali dei Settori AA. GG. II., Staff del Sindaco, Servizi Demografici ed Elettorali, di cui ai Decreti Sindacali n. 12 del 04.08.2015, n. 13 del 4/08/2015, n. 22 del 28/04/2016, in possesso di molteplici titoli culturali e professionali e spiccata professionalità e competenza.

Di notificare copia della presente all'Ecc.mo Prefetto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 DPR n. 396/2000, al delegato, al Segretario Generale, al Servizio Personale nonché di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ex art. 32 L. 18/06/2009 n. 69, e l'inserimento nel web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 come modificato con D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, Sezione - Provvedimenti, "Provvedimenti Organi di indirizzo Politico" e "Personale".



Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

 (firma per esteso)

 (firma abbreviata)