



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Gabinetto del Sindaco)

DECRETO SINDACALE N° 22 del 28/04/2015

OGGETTO: Conferimento dell' incarico di Funzioni Dirigenziali del Servizio Protocollo sino al 31/12/2017 e del Settore Servizi demografici ed Elettorali "ad interim" all'avv. Antonino Di Salvo - Vicesegretario sino al 30/06/2016.-

IL SINDACO

-> **Richiamati:** l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e smi; l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;

-> **Richiamato altresì:** l'articolo 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e smi il quale prevede che il Sindaco nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale possa attribuire ai responsabili degli Uffici e dei Servizi le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3;

-> **Richiamati ancora:** gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999 e smi segnatamente per quanto concerne lo svolgimento di funzioni di direzioni di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia e la retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere quale trattamento accessorio al personale dipendente classificato nella cat. D;

-> **Avute presenti:** "la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati con il presente incarico, "i programmi da realizzare e gli obiettivi da conseguire", "la complessità della struttura interessata", "le attitudini e le capacità professionali del dipendente", "i positivi risultati conseguiti negli anni precedenti e la ottima relativa valutazione", come peraltro risultante dalla valutazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte dell'apposito Nucleo, "le specifiche competenze organizzative possedute e le esperienze di direzione già maturate negli anni nonché i titoli culturali posseduti";

-> **Sentito** il Segretario Generale;

-> **Avuto presente** il precedente Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Ufficio Legale, Trasparenza Beni confiscati alla mafia- staff del Sindaco al dipendente avv. Antonino Di Salvo - sino al 31/12/2017 ed il n. 16 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Demografici, del Protocollo e Reception, al Capo Settore sig. Francesco Di Grazia sino alla data del collocamento in quiescenza;

-> **Considerato che** il predetto Capo Settore dal 30/06/2016 sarà collocato in quiescenza e dal 28/04/2016 è in congedo ordinario sino alla fine del periodo lavorativo e che nelle more che si provveda diversamente può essere affidato l'interim del Settore Servizi Demografici e Reception all'avv. Antonino Di Salvo sino al 30/06/2016 mentre il Protocollo rientra tra i Servizi del Settore Affari Generali ed Istituzionali che viene affidato sino al 31/07/2016;

-> **Ritenuto che** in virtù delle considerazioni e motivazioni di cui sopra al predetto avv. Antonino Di Salvo - anche in possesso di molteplici specifici titoli di studio e culturali nonché della pluriennale esperienza professionale necessaria allo svolgimento dell'incarico - possono essere conferite sino al 31/12/2017 le funzioni di Dirigente del Servizio Protocollo che rientra tra i Servizi del Settore Affari Generali ed Istituzionali e "ad interim" sino al 30/06/2016 del Settore Servizi Demografici e Reception;

- >**Visti** il D.Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 01/08/2011 n. 141;
- >**Visto** il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. e segnatamente gli artt. 50, 52, 107 e 109;
- >**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 9/05/2008 n. 20;
- >**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011, segnatamente l'art. 30
- >**Visto** gli art. 13 e 26 della legge regionale 26/08/1992 n. 7 e s. m. i.;
- >**Vista** la Delibera di C.C. N. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Previsione pluriennale 2015/2017 e relazione Previsionale e Programmatica";
- >**Vista** la Delibera di G.M. N. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" e s.m.i.;
- > **Preso atto** che nella G.U. n° 55 del 7/03/2016 è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'Interno del 1/03/2016 recante il differimento dal 31/03/2016 al 30/04/2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 dei comuni;
- >**Vista** la Legge 06/11/2012 n. 190; **Visto** il D.lgs. 8/04/2013 n. 39; **Visto** il DPR 16/04/2013 n. 62; **Visto** il D. Lgs 14/03/2013 n. 33;
- >**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto "Approvazione del codice di comportamento del Comune"
- >**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30/12/2013 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2013/2015" nonché la deliberazione n. 14 del 30/01/2015 Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2015/2017;
- >**Visti** i CCNLL del Comparto e le norme del codice Civili applicabili,
- >**Ritenuta** la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti;

D E C R E T A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

->**Di conferire** all'avv. Di Salvo Antonino, cat. D2, Istruttore Direttivo Legale -avvocato- l'incarico delle Funzioni Dirigenziali del Servizio Protocollo (che rientra tra i Servizi del Settore Affari Generali ed Istituzionali) sino al 31/12/2017 e "ad interim" del Settore Servizi Demografici e Reception - con tutte le funzioni ed i poteri spettanti in base in base alla Legge, allo Statuto o al Regolamento, dando atto che ai sensi dell'art. 51 c. 1 Statuto Comunale "sino alle nuove nomine i dirigenti o incaricati di funzioni dirigenziali svolgono le funzioni in regime di prorogatio".

->**Di notificare** copia della presente all'interessato, al Segretario Generale, al Servizio Personale nonché di **disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ex art. 32 L. 18/06/2009 n. 69, e l'inserimento nel web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 14/03/2013 n° 33, sezione - Provvedimenti "Provvedimenti Organi di indirizzo Politico" e "Personale".

