



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

N. _____ di prot. _____

N. 63 Reg. Del.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "Adozione Schema del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016 - Pluriennale 2016 - 2018 Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2016"

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio _____
 Competenze _____
 Cod. _____ Cap. _____
 Art. _____
 Spese per _____

 Somma stanziata €. _____
 Aggiunta per storni €. _____
 €. _____
 Dedotta per storni €. _____
 €. _____
 Impegni assunti €. _____
 Fondo disponibile €. _____

L'anno Duemilasedici addì 13
 del mese di Giugno
 alle ore 11.00 e segg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 30/06/2015, sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Antonino Bellia e con l'intervento dei Signori:
 1) Sig. Scalia Giovanna Marta
 2) Sig. Fiorenza Sandra
 3) Sig. Russo Giovanni
 4) Sig. Caruso Orazio

Non sono intervenuti gli assessori (*):
 1) _____
 2) _____

Assiste il Vice Segretario del Comune Dott. Antonino Di Salvo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

Visto ed iscritto al n. _____
 del Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di €. _____
 Addì _____ 2016
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di Euro _____
 Il Responsabile _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal 17/06/2016 al _____
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li, _____
 Il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Adozione Schema del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016 - Pluriennale 2016 - 2018. Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2016 >>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Adozione Schema del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016 - Pluriennale 2016 - 2018. Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2016 >>.

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE _____

UFFICIO _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Adozione Schemi del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016 - Plebiscito 2016-2018. Nota integrativa di Bilancio di Previsione 2016

ELENCO ALLEGATI: Allegato A - Schemi di Bilancio di Previsione 2016/2018 AL USFOLL
Allegato B - Schemi di Bilancio di Previsione 2016/2018 Bilg n. 257/2000 (DPR 154/90)
Allegato C - Prop. Sq. verifica Rip. Simpat di E.P.
Allegato D - Nota integrativa di Bilancio 2015/2018

UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

IL SINDACO _____

UFFICIO SEGRETERIA _____

adottata ed approvata dalla Giunta Municipale nell'adunanza del

13/06/2016 con deliberazione n° 53
ore 11,00 e segg.
IL SEGRETARIO GENERALE _____

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 09/06/2016

IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA _____

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 09/06/2016

IL RESPONSABILE _____

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

Su richiesta del Sindaco, esprime parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

Data 10/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

IMPUTAZIONE DELLA SPESA _____

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA _____

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ AST. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____

Data _____

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il D.Lgs. 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati da una revisione dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili;

CONSIDERATO che lo Schema di Bilancio 2016 e Pluriennale 2016/2018 sarà predisposto a livello autorizzatorio come normato dal D.L. n. 118/2011, successivamente modificato ed integrato dal D.L. n. 126/2014, mentre a livello conoscitivo sarà predisposto secondo gli schemi del D.P.R. 194/96;

VISTO l'art. 174, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario è predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/10/2015 n. 254 Serie Generale, che proroga al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 1/03/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7/03/2016 n. 55 Serie Generale, che proroga al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016;

VISTO:

-l'articolo 1 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), comma dal 707 al 713, che disciplina il nuovo obbligo del pareggio di bilancio per gli anni 2016 e successivi, in sostituzione del previgente sistema imperniato sul meccanismo del Patto di stabilità, che richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio). Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione.

Solo per il 2016, nelle entrate e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota proveniente dal ricorso all'indebitamento. Infine, non sono considerati nel saldo, gli stanziamenti di spesa del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi relativi ad accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione;

Il saldo finale non negativo 2016 sostituisce il patto di stabilità, ma ne conserva sanzioni e modalità di certificazione e, allo stesso, tempo rinvia l'applicazione degli altri saldi previsti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio "costituzionalizzato" (Allegato A);

VISTO l'art. 1, comma 380, lett. b), della legge n. 228 del 2012, il quale prevede che i Comuni partecipano all'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) con una quota del proprio gettito IMU, che viene trattenuta dall'Agenzia delle entrate - Struttura di gestione degli F24, e che lo schema di bilancio che si approva con questo atto contiene l'ammontare delle risorse a titolo di FSC spettante a questo Ente, secondo i dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno, Dipartimento Finanza Locale;

DATO ATTO che questo Ente ha rispettato il Patto di stabilità dell'anno 2015 come da certificazione inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato in data 24/03/2016 prot. n. 9144;

TENUTO CONTO delle recenti manovre correttive dei conti pubblici varate dal legislatore che hanno imposto tagli alle risorse provenienti dallo Stato alle Regioni e agli Enti Locali quale ulteriore concorso alle autonomie territoriali al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTO che a conclusione dei lavori preparatori per la predisposizione dello Schema di Bilancio 2016, durante i quali sono state analizzate le proposte presentate dai Responsabili di Settore, il Settore Finanze ha riportato le previsioni, Parte Entrata e Parte Uscita, iscritte in Bilancio provvedendo, altresì, alla predisposizione degli allegati al Bilancio di Previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016/2018 da allegare alla Schema di Bilancio;

VISTO lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale 2016 adottato con delibera di G.C. n. 56 del 17/05/2016 e pubblicato all'albo pretorio in data 27/05/2016;

VISTA:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016 all'oggetto " I.U.C. – Componente Imposta Municipale Propria (IMU) – Approvazione aliquote e detrazioni anno 2016" ;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2016 all'oggetto " I.U.C. – Componente TASI (Tributo Servizi Indivisibili) Approvazione aliquote e detrazioni anno 2016 ;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2016 ; all'oggetto " I.U.C. – Componente TARI per la copertura dei costi dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti – Approvazione Piano Finanziario 2016 e approvazione tariffe 2016";
- la delibera di Giunta Municipale n. 57 del 07/06/2011 – TOSAP;
- la delibera di Giunta Municipale n. 13 del 11/02/2014 - Pubblicità
- la delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 06/11/2013, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote per l'addizionale comunale IRPEF;
- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 12/04/2016, con cui sono state definite le tariffe e i tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. del all'oggetto "Art. 172 TUEL – Anno 2016 – Individuazione costi con tariffe o contribuzione dei servizi a domanda individuale – Assistenza domiciliare anziani non autosufficienti – PAC anziani secondo riparto giusto decreto del Ministero dell'Interno n. 752/PAC3/12/2015".
- la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 30/12/2014, che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017, ai sensi dell'art. 39 della legge 449/1997. La delibera di Giunta Municipale relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 è in corso di approvazione;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 11/05/2016 che ha approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2015;
- l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. 18 febbraio 2013;
- la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 10/05/2016 con la quale si è provveduto a destinare la parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del Codice della strada ai sensi dell'articolo 208 del Codice della strada - Anno 2016;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2016 sulla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11/05/2016 relativa al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, D.L. n. 112/08, conv. in legge 133/2008);
- il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599, legge 244/07 è stato adottato con atto di Giunta Comunale n..... del
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/08/2015 all'oggetto " Art. 3, comma 16 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 modalità di recupero del disavanzo generato dalla deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui – anno 2015" con la quale è stato approvato il piano di copertura pluriennale del disavanzo di Amministrazione rilevato a seguito dell'approvazione dell'atto di Giunta Municipale n. 64/2015 (Riaccertamento Straordinario dei Residui Attivi e Passivi al 01/01/2015)

Considerato che nell'esercizio 2016, gli schemi di bilancio previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Considerato che nell'esercizio 2016 gli schemi di bilancio ai fini conoscitivi devono essere redatti secondo quanto previsto dal D.P.R. 194/1996;

Considerato che dal 1° gennaio 2015, il decreto legislativo n. 118/2011 richiede agli enti locali che non hanno partecipato alla sperimentazione della riforma contabile di applicare il principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo DUP con riferimento al triennio 2016-2018;

Considerato che per gli enti, come il Comune di San Giovanni La Punta, che non hanno partecipato alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata, l'obbligo di redazione del DUP decorreva dal 31 luglio 2015;

Atteso che il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), sostituisce la relazione previsionale e programmatica, e che, con riferimento all'esercizio 2015, il termine di presentazione, fissato a regime "entro il 31 luglio di ciascun anno" è stato prorogato più volte con decreto del Ministero dell'Interno dal 31 luglio al 31 ottobre 2015 e poi al 31 dicembre 2015, stabilendo poi in sede di Conferenza Stato-Città che l'aggiornamento dello stesso doveva operarsi entro il 28 febbraio 2016 (termine ordinatorio);

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2016/2018;

Rilevato che questa Amministrazione Comunale con l'atto Consiliare di cui sopra si è riservata di procedere all'aggiornamento del D.U.P. 2016/2018 in sede di presentazione dello Schema di Bilancio di Previsione 2016 e Bilancio Pluriennale 2016/2018 con la presentazione della Nota di Aggiornamento da sottoporre all'esame della Giunta Comunale prima dell'adozione del superiore Schema di Bilancio;

Ritenuto necessario approvare il Bilancio di Previsione 2016 secondo i citati schemi di bilancio previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014;

Dato atto che il Bilancio di previsione 2016 è stato predisposto con l'inserimento del Fondo di dubbia esigibilità previsto dall'art. 167 del Tuel, per gli anni 2016-2017-2018, optando per la percentuale minima rispettivamente per i vari anni, del 55%, del 70% e del 85%;

Dato atto lo schema di bilancio di previsione triennale 2016-2018 comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

Considerato che il Settore finanziario ha elaborato le previsioni di entrata e di spesa per il periodo anno 2016/2018, riportando negli appositi documenti contabili le previsioni da iscrivere in bilancio così come predisposti dai singoli settori, e che per l'anno 2016 è redatto anche in termini di cassa;

VISTO lo schema di bilancio di previsione triennale 2016-2018, e i suoi allegati, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A - B - C -D);

VISTO il D.M. Interno del 22.12.2015 con il quale si è disposto per gli enti locali di adottare il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi dell'art. 18/bis comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017/2019; ???

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che lo schema di bilancio annuale e degli altri documenti allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti e che sono stati osservati i principi e le norme stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile;

RITENUTO che sussistono le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo schema del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2016 e gli atti allo stesso allegati all'esame del Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 194/1996;

VISTO il D.P.R. n. 326/1998;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare lo schema di bilancio di previsione 2016/2018, comprendente sia le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato sia le previsioni di competenza degli esercizi successivi, da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale;
3. Di approvare il Bilancio di Previsione 2016-2018 secondo gli schemi di bilancio previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici (**Allegato A**)
4. Di approvare il Bilancio di Previsione 2016 - 2018 secondo gli schemi di bilancio previsti dal Dlgs n.267/2000(D.P.R. 194/1996) predisposto solo ai fini conoscitivi del superiore documento contabile (**Allegato B**)
5. Approvare gli **allegati C** "Prospetto Equilibri Verifica Rispetto Vincoli di Finanza Pubblica" e **D** "Nota Integrativa su Bilancio 2016/2018.
6. Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli schemi approvati ed agli allegati, all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000;

7. Di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste nel regolamento comunale di contabilità;

8. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

9. Di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti contenuti nel vigente Regolamento di contabilità e di disporre che gli atti siano depositati presso la Segreteria comunale, a disposizione dei consiglieri comunali per l'esercizio dei diritti e delle facoltà di cui al vigente regolamento comunale di contabilità, e che ai consiglieri comunali sia data comunicazione del deposito degli atti citati;

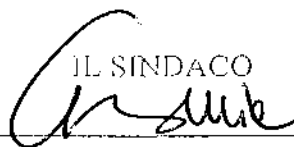
10. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22, modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex Dlgs 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Organo di indirizzo Politico.

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)
5)	5)	5)
6)	6)	6)
7)	7)	7)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

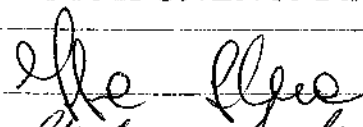
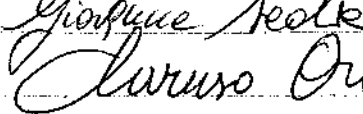

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 63 della seduta 13/06/2016
ore 11,00 e segg. che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO

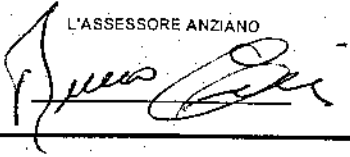

IL SINDACO


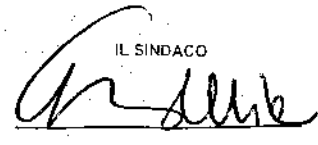
IL SEGRETARIO COMUNALE


I COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE


Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.
~~IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO~~

San Giovanni La Punta, li

13 GIU. 2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE




COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovanlapunta.gov.it -- PEC: sangiovanlapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

GLI ALLEGATI:

- *Schema di Bilancio di Previsione 2016/2018 D.L. 118/2011- Allegato "A";*
- *Schema di Bilancio di Previsione 2016/2018 D.Lgs n. 267/2000 (DPR 194/96 – Allegato "B");*
- *Prospetto verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica – Allegato "C";*
- *Nota integrativa al Bilancio di Previsione – Allegato "D";*

CHE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 63 DEL 13/06/2016 SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO DELIBERE A LIBERA VISIONE DI CHIUNQUE.

La Collaboratrice Professionale
(Sig.ra Santa Balsamo)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE AA.GG. e II
(Avv. Antonino Di Salvo)