



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

N. _____

di prot. _____

N. _____

60 Reg. Del

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "Approvazione Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali"

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio	_____
Competenze	_____
Cod. _____ Cap. _____	_____
Art. _____	_____
Spese per _____	_____
Somma stanziata €.	_____
Aggiunta per storni €.	_____
€.	_____
Dedotta per storni €.	_____
€.	_____
Impegni assunti €.	_____
Fondo disponibile €.	_____

Visto ed iscritto al n. _____ del Cap. _____ Art. _____ nel partitativo uscita di competenza di €. _____

Addi _____ 2016
Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di Euro _____

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal 17/06/2016 al _____
Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li,

Il Segretario Comunale

L'anno Duemilasedici addi 13
del mese di Giugno
alle ore 11,00 e segg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 30/06/2015, sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Antonino Bellia e con l'intervento dei Signori:

- 1) Sig. Scalia Giovanna Marta
- 2) Sig. Fiorenza Sandra
- 3) Sig. Russo Giovanni
- 4) Sig. Caruso Orazio

Non sono intervenuti gli assessori (*):

- 1) _____
- 2) _____

Assiste il Vice Segretario del Comune Dott. Antonino Di Salvo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali >>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali >>.

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE _____

UFFICIO _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2016/2018 per la gestione, erogazione delle dotazioni strumentali.

ELENCO ALLEGATI: N. 10 felokioni

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

IL SINDACO _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza del

13/06/2016 con deliberazione n° 60

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE ore 11,00 e app

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

Data 10/05/2016 IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVILE

Data 10/06/2016 IL RESPONSABILE _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, esprime parere favorevole per consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art.97 d. D.Lgs. 267/2000

Data 10/06/2016 IL SEGRETARIO COMUNALE _____

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamiento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali-)

IL SEGRETARIO GENERALE

"Approvazione Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali".

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

Visto il comma 595 della predetta norma in base al quale, dalle relazioni dei Capi Settore, in numero di 11, si evince che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui il personale è tenuto ad assicurare, pronta e costante reperibilità.

Tenuto conto che il controllo del traffico telefonico è assicurato ai fini di contrazione della spesa attraverso l'uso di una centralina che monitora tutto il traffico telefonico in entrata ed in uscita riferito sia alla telefonia mobile che a quella fissa, per cui la spesa relativa presenta una tendenziale diminuzione come risulta agli atti degli uffici;

Visto l'art. 2, comma 596 della Legge Finanziaria 2008 in base al quale nelle relazioni presentate dai Capi settori in numero di 10 accluse alla presente proposta non si rilevano allo stato proposte di dismissione di dotazione strumentali;

Visto che i Dirigenti si sono riservati di procedere, in presenza di diseconomia e obsolescenza delle dotazioni stesse registrate nel corso dell'anno, alla eventuale rottamazione di beni;

Vista la nota prot. n. 322/Rag. del 23/03/2016 con la quale è stata richiesta ai Dirigenti, nonché ai Responsabili dei Servizi dell'Ente, la trasmissione dei Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio previsti dall'art. 2 comma 594 della Legge 24/12/2007 n. 244;

Viste la seguenti note prodotte dai Responsabili di Settore e dai Responsabili di servizi:

- | | |
|---|--|
| • Nota prot. n. 1455/SS.DD. - CS del 01/04/2016 | Settore SS.DD. |
| • Nota prot. n. 458/Rag. del 22/04/2016 | Settore Finanze; |
| • Nota prot. n.0496/U.T. del 14/04/2016 | Settore Urbanistica |
| • Nota prot. n. 528/T del 12/04/2016 | Settore Fisc. Locale / Patrimonio/Utenze |
| • Nota prot. n. 208/SUAP del 18/04/2016 | Settore SUAP/Igiene e Sanità/Farmacie/ ECA |
| • Nota prot. n. 237/AA.GG. del 13/04/2016 | Settore Affari Generali |
| • Nota prot. n.808/LL.PP. del 10/05/2016 | Settore LL.PP. |
| • Nota prot. n. 997/LL.PP del 07/06/2016 | Settore Manutenzione |
| • Nota prot. n.1152/SS.AC. del 13/04/2016 | Settore SS.AC. |
| • Nota prot. n. 350/SI/P.M. del 21/04/2016 | Settore P.M. |

Vista la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il Piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dall'art. 654 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs n. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali unitamente ai Responsabili di servizio hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il “ Piano Triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali “ il quale si compone delle 11 relazioni presentate dai sopradetti Dirigenti e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto che il Piano in oggetto contiene obiettivi di mantenimento e di risultato improntati a criteri di efficienza , efficacia ed economicità dell’azione amministrativa limitando la spesa al minimo indispensabile;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all’Ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto il D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n.10 del 18/01/2005, e s.m.i;

Vista la delibera di C.C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Prev. Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica";

Vista la delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto : “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2015” e s.m.i.;

Preso atto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07/03/2016 il D.M. 01/03/2016 recante l’ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali dal 31/03/2016 al 30/04/2016 con eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali il predetto termine viene differito al 31/07/2016;

VISTI IPARERI:

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto il contenuto dell’istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.49 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art.1, comma 1, lettera i, della L.R.n.48/91 come integrato dall’art.12 della L.R.30/2000. F.to Avv. Antonino Di Salvo

Parere in ordine alla regolarità contabile

Visto il contenuto dell’istruttoria ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art.1 della L.R. n.48/91 come integrato dall’art.12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e la copertura finanziaria del provvedimento.

F.to IDC Francesco Privitera Benfatto

Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell’art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale

Visto il contenuto dell’istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole

f.to Dott. Vincenzo Scarcella.

PROPONE ALLA GIUNTA NUNICIPALE

1. Di approvare il “Piano Triennale per la realizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” Anno 2016/2018 composto da n. 10 relazioni presentate dai responsabili di settore e servizi di cui in premessa, che uniti alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato ai responsabili di settore e servizi affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nelle proprie relazioni in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune.
3. Disporre la pubblicazione all’Albo Pretorio on line come previsto dall’art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, e l’inserimento nel sito web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell’art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dal’art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l’inserimento nella sezione “ Amministrazione Trasparente”, ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico;
4. Disporre altresì che l’ufficio segreteria generale proceda ad approvazione della presente proposta, alla sua trasmissione ai responsabili di settori e servizi di cui in premessa.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i., stante l’imminente approvazione del Bilancio di previsione 2016.

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4) <i>V.M.</i>	4)	4)
5)	5)	5)
6)	6)	6)
7)	7)	7)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 60 della seduta 13/06/2015
ore 11.00 e segg. che previa lettura viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

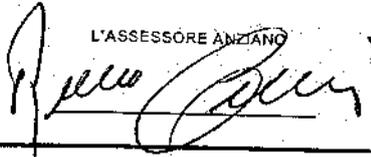
IL SEGRETARIO COMUNALE

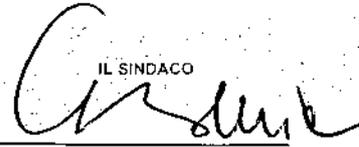
[Signature]

I COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE

<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE


Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

San Giovanni La Punta, li

13 GIU. 2016

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE




COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it -- PEC: sangiovanilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

GLI ALLEGATI:

*"Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali",
composto da n. 10 relazioni presentate dai responsabili di settore e servizi,*

**CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DELIBERA DI GIUNTA
COMUNALE N° 60 DEL 13/06/2016 SI TROVA DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO
DELIBERE A LIBERA VISIONE DI CHIUNQUE.**

*La Collaboratrice Professionale
(Sig.ra Santa Balsamo)*



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE A.G.G. e II**

(Avv. Antonino Di Salvo)