

**Comune di S. G. LA PUNTA**  
**Provincia di Catania**  
Codice Fiscale 00453970873

**SETTORE: STAFF DEL SINDACO**

REG. DEL SETTORE

N° 40 DEL 14/12/2015

N° Reg. <u>40/P</u>	<b>Determinazione di Liquidazione di Spesa</b>
DATA <u>31 DIC 2015</u>	OGGETTO: Liquidazione beni strumentali informatici.
	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**II DIRIGENTE del Settore STAFF**  
**Responsabile del Servizio**

**VISTA** la determina di impegno di spesa n. 35/STAFF del 15/07/2015 e Reg. Gen. N. 640 del 11/08/2015, con la quale veniva impegnata la somma di Euro 686,86 IVA compresa per l'acquisto di n° 1 monitor Led Philips V-line 246V5LSB - monitor a Led 24 – FullHD 1920x1080 A 60 Hz per l'Ufficio Staff del Sindaco e n° 1 multifunzione laser colore A4 ADF Samsung CLX 3305FN per l'Ufficio del Sindaco, toner Ricoh Mod. SP 201N, conf. DVD e CD da 50 e bustine trasparenti;

**VISTA** la fattura n° 03 del 01/12/2015 prot. n° 35800 del 04/12/2015 presentata dalla Ditta AZ Print di Vinciguerra Carlo Impresa individuale P.I. 03710940879 con sede in San Gregorio di Catania Via Belvedere 4-6 per un totale di € 686,86 IVA compresa per l'acquisto di n° 1 monitor Led Philips V-line 246V5LSB - monitor a Led 24 – FullHD 1920x1080 A 60 Hz per l'Ufficio Staff del Sindaco e n° 1 multifunzione laser colore A4 ADF Samsung CLX 3305FN per l'Ufficio del Sindaco, toner Ricoh Mod. SP 201N, conf. DVD e CD da 50 e bustine trasparenti;

**CONSIDERATO** che si tratta di piccoli beni di fornitura e servizi rientranti nella congruità dei prezzi praticati sul mercato;

**VISTA** la Delibera di C.C. n° 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015 – Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica;

**VISTA** la Delibera di G.C. n° 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2015";

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 47 del 30/11/2015 ad oggetto: "Variazione ed assestamento al bilancio di previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017";

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 73 del 09/12/2015 ad oggetto: "Variazione PEG a seguito assestamento bilancio di previsione 2015";

**PRESO ATTO** della regolarità per quanto riguarda la certificazione del dure tramite dichiarazione sostitutiva atto di notorietà prodotta dalla ditta sopraindicata;

**VISTO** l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con DLgs.18/08/2000 n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTO** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della GURS n. 20 del 09/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e succ. modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**SENTITO** l'indirizzo politico da parte dell'Amministrazione Comunale precisando che il visto del Sindaco posto ai sensi dell'art. 53 dello Statuto Comunale è autorizzativo ai fini dell'indirizzo politico e programmatico degli obiettivi previsti;

**VISTO** l'art. 4 del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, giusta delibera della Commissione Straordinaria n. 29 del 09/03/04;

**VISTO** l'art. 125, c. 11 del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che disciplina le modalità di affidamento di servizi o forniture di importi inferiori a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara Z85156490B che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

**DATO ATTO** che, il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**RITENUTA** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di **procedere** alla liquidazione della somma complessiva di € 686,86 IVA compresa al cap. 2097 alla ditta sottoindicata:
  - Ditta AZ Print di Vinciguerra Carlo Impresa individuale P.I. 03710940879 con sede in San Gregorio di Catania Via Belvedere 4-6 per la spesa di € 686,86 IVA compresa per l'acquisto di n° 1 monitor Led Philips V-line 246V5LSB - monitor a Led 24 - FullHD 1920x1080 A 60 Hz per l'Ufficio Staff del Sindaco e n° 1 multifunzione laser colore A4 ADF Samsung CLX 3305FN per l'Ufficio del Sindaco, toner Ricoh Mod. SP 201N, conf. DVD e CD da 50 e bustine trasparenti;
- 2) Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33, Sezione Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti.

L'ISTRUTTORE AMM.VO  
(Rag. Daniela Rizzo)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE STAFF  
(Avv. ~~Antonio Di Salvo~~)

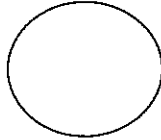
**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTA la su estesa determinazione di liquidazione,

**PROVVEDE**

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento.

Data \_\_\_\_\_



**IL RAGIONIERE CAPO**

Emesso Mandato N. \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE INCARICATO**