

Comune di S. G. LA PUNTA

Provincia di Catania

Codice Fiscale 00453970873

SETTORE: STAFF DEL SINDACO

REG. DEL SETTORE

N° 69 DEL 14/12/2015

N° Reg. <u>1098</u>	Determinazione di Liquidazione di Spesa
DATA <u>31 DIC. 2015</u>	OGGETTO: Liquidazione beni strumentali informatici.
	(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

**II DIRIGENTE del Settore STAFF
Responsabile del Servizio**

VISTA la determina di impegno di spesa n. 25/STAFF del 06/05/2015 e Reg. Gen. N. 422 del 29/05/2015, con la quale veniva impegnata la somma di Euro 658,80 IVA compresa per l'acquisto di n° 1 stampante laser B/N Oki 210W, n° 1 toner laser Oki 210, n° 1 toner laser Samsung ML2070, n° 1 toner epl 6200 e n° 1 toner fax Samsung per l'Ufficio Staff del Sindaco;

VISTA la fattura n° 02 del 01/12/2015 prot. n° 35801 del 04/12/2015 presentata dalla Ditta AZ Print di Vinciguerra Carlo Impresa individuale P.I. 03710940879 con sede in San Gregorio di Catania Via Belvedere 4-6 per un totale di € 658,80 per l'acquisto di un n° 1 stampante laser B/N Oki 210W, n° 1 toner laser Oki 210, n° 1 toner laser Samsung ML2070, n° 1 toner epl 6200 e n° 1 toner fax Samsung per l'Ufficio Staff del Sindaco;

CONSIDERATO che si tratta di piccoli beni di fornitura e servizi rientranti nella congruità dei prezzi praticati sul mercato;

VISTA la Delibera di C.C. n° 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015 – Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la Delibera di G.C. n° 41 del 13/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2015";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 47 del 30/11/2015 ad oggetto: "Variazione ed assestamento al bilancio di previsione 2015 e Bilancio Pluriennale 2015/2017";

VISTA la deliberazione di G.M. n. 73 del 09/12/2015 ad oggetto: "Variazione PEG a seguito assestamento bilancio di previsione 2015";

PRESO ATTO della regolarità per quanto riguarda la certificazione del dure tramite dichiarazione sostitutiva atto di notorietà prodotta dalla ditta sopraindicata;

VISTO l'articolo 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il T.U.E.L. approvato con DLgs.18/08/2000 n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni
VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della GURS n. 20 del 09/05/2008;

VISTO lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e succ. modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

SENTITO l'indirizzo politico da parte dell'Amministrazione Comunale precisando che il visto del Sindaco posto ai sensi dell'art. 53 dello Statuto Comunale è autorizzativo ai fini dell'indirizzo politico e programmatico degli obiettivi previsti;

VISTO l'art. 4 del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, giusta delibera della Commissione Straordinaria n. 29 del 09/03/04;

VISTO l'art. 125, c. 11 del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che disciplina le modalità di affidamento di servizi o forniture di importi inferiori a quarantamila euro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara Z1A14665A7 che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

DATO ATTO che, il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) **Di procedere** alla liquidazione della somma complessiva di € 658,80 IVA compresa al cap. 2097 alla ditta sottoindicata:
 - Ditta AZ Print di Vinciguerra Carlo Impresa individuale P.I. 03710940879 con sede in San Gregorio di Catania Via Belvedere 4-6 per la spesa di € 658,80 per l'acquisto di un n° 1 stampante laser B/N Oki 210W, n° 1 toner laser Oki 210, n° 1 toner laser Samsung ML2070, n° 1 toner epl 6200 e n° 1 toner fax Samsung per l'Ufficio Staff del Sindaco;
- 2) Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché sul sito web nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.lgs. 14/03/2013 n. 33, Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

L'ISTRUTTORE AMM.VO
(Rag. Daniela Rizzo)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE STAFF
(Avv. Antonino Di Salvo)



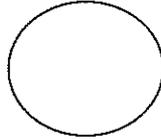
SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVVEDE

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento.

Data _____



IL RAGIONIERE CAPO

Emesso Mandato N. _____ **IN DATA** _____

IL DIPENDENTE INCARICATO