



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Del 18/11/2015

Deliberazione n. 41

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: << Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2015">>

L'anno Duemilaquindici addi diciotto del mese di Novembre
 alle ore 20:00 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato il
 Consiglio con avvisi, prot. n. 33238 del 12/11/2015, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/10/55,
 n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) TROVATO SANTO	X	
2) FIORENZA SANDRA	X	
3) LEONARDI SALVATORE	X	
4) BONO ADA MARIA GRAZIA	X	
5) GUGLIELMINO ANTONINO LUCIANO	X	
6) CALANNA GIUSEPPINA	X	
7) IRACI SARERI LAURA	X	
8) CALVAGNO ANTONINO	X	
9) BRUNO GIUSEPPE EMMANUELE	X	
10) FIORE SIMONA AGATA	X	
11) GULLOTTO PIETRO	X	
12) MAIMONE ROSARIA	X	
13) PETRALIA GIOVANNI		X
14) GUGLIOTTA MICHELE	X	
15) RANNONE GIUSEPPINA	X	
16) SCIACCA DARIO SEBASTIANO	X	
17) BERTOLO NICOLA ALFIO	X	
18) BOTTINO DARAKHSCHAN G. MORTAZA	X	
19) SCUDERI GIANPIERO	X	
20) SAPIENZA CARMELO	X	

Presenti	Assenti
19	1

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio
 Competenze _____ Cod. _____ Cap. _____
 Art. _____ Spese per _____

Somma stanziata € _____
 Aggiunta per storni € _____
 Dedotta per storni € _____
 Impegni assunti € _____
 Fondo disponibile € _____
 Visto ed iscritto al n. _____ de
 Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di € _____

Addi _____
 Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma
 dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di
 € _____

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. Iraci Sareri dott.ssa Laura
 Partecipa il Segretario Scarcella dott. Vincenzo
 Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri
Bono - Trovato - Gullotto

Sezione _____ ordinaria.
La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: << Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2015" >>;
- Tenuto conto che il Presidente del Consiglio dà la parola al Comandante della Polizia Municipale Comm. Roberto Cona il quale relaziona in modo ampio e dettagliato;
- Visto il verbale della prima C.C.P. n. 4 del 13/11/2015;
- Dato atto che il resoconto stenografico della seduta è depositato presso il Settore Affari Generali - Servizio Delibere e sarà pubblicato sul Sito Internet come previsto dall'art. 18 comma 2 della L.R. 11/12/2008 n. 22, modificata dall'art. 6 L.R. 26/06/2015 n. 11;
- Si dà atto che il Presidente pone in votazione palese per alzata di mano la proposta di deliberazione di cui in oggetto, che viene votata all'unanimità dai n. 19 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: <<Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2015">>



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

Settore
P.M.

Fax 095.741.0717

Cod. Fiscale 00453970873

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: *Approvazione "Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale. Art. 13 L.R. 17/90 - Anno 2015".>*

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA
 Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

IL COMANDANTE/RESPONSABILE
 Comp. Roberto Cona

Data

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

*NON COMPORTE IMPEGNO
 SPESA*

Data

03/11/2015

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legalità esprime parere:

Data

03/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

ELENCO ALLEGATI:

- Piano Miglioramento efficienza Servizi P.M. anno 2015
- =====
- =====
- =====
- =====

L'UFFICIO PROPONENTE

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dal Consiglio nell'adunanza del

18/11/2015 con deliberazione n° *41*

Data

IL SEGRETARIO GENERALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata	€ _____
Variazioni in aumento	€ _____
Variazione in diminuzione	€ _____
Stanziamento aggiornato	€ _____
Somme già impegnate	€ _____
SOMMA DISPONIBILE €	_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI

Data

IL DIRIGENTE DI P.M.

Visto l'art. 13 della legge regionale n°17 dell'1/8/90, attraverso il quale la Regione concede un contributo ai Comuni che abbiano deliberato un piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale riconoscendo, contestualmente, una indennità agli addetti che partecipano alla realizzazione del piano e svolgono le funzioni di cui all'art. 5 della legge n°65 del 7/3/1986;

Vista la Circolare dell'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 17 del 06/12/2013, con la quale tra l'altro prescrive che il Piano di miglioramento della efficienza dei servizi ha validità annuale e va inteso come analisi descrittiva nell'anno di riferimento;

Vista la Circolare dell'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 3 del 19/03/2014 che modifica parzialmente i contenuti della precedente circolare n. 17/2013, in ordine al riferimento delle risorse finanziarie;

Vista la nota dell'Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica prot. 7711 del 19/05/2015 con la quale sono state diramate le nuove procedure di assegnazione dei fondi che verranno attribuiti con le modalità di cui all'art. 6 della L.R. n. 5 del 28/01/2014 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera di C.C. n. 74 del 30/09/2013 con la quale è stato approvato il Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale – Art. 13 L.R. 17/90 per il Biennio 2014-2015;

Vista la precedente delibera di C.C. n. 10 del 17/02/2014 con la quale è stato approvato il Piano di Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale – Art. 13 L. 17/90 – Anno 2014;

Vista la delibera di G.M. n. 8 del 14/07/2015 con la quale sono state determinate le unità di Polizia Municipale in dotazione organica, aventi le funzioni di cui all'art. 5 della L.R. 17/90 nel 2014 e 2015;

Visto l'allegato "A" concernente il Piano Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale – Art. 13 L. 17/90 – Anno 2015, facente parte integrante della presente deliberazione, nel presupposto che gli interventi previsti sono da intendersi senza soluzione di continuità rispetto al Piano dell'anno precedente;

Visti i pareri espressi;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

di adottare ed approvare l'allegato "A" concernente il Piano Miglioramento della efficienza dei Servizi di Polizia Municipale – Art. 13 L. 17/90 – Anno 2015, in conformità alla circolare della Regione Siciliana – Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.17 del 06/12/2013, con recepimento dei dettami tecnico-amministrativi in essa contenuti, dando atto della consecutività degli interventi attuati dal personale di Polizia Municipale impegnato senza soluzione di continuità rispetto ai Piani approvati.

Dare atto che le procedure di trasferimento delle risorse avverranno con le modalità previste dall'art. 6 L.R. del 07/05/2015 n. 9.

Determinare l'organico del Corpo di P.M. per come indicato nella delibera di G.M. n. 8 del 14/07/2015.

Demandare al Comando di P.M. gli adempimenti connessi.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

P.zza Europa, 1 - 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it - pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

ANNO: 2015

INDICE

FONTI.....	1
FINALITA'.....	2
SERVIZI E FUNZIONI.....	3
TEMPI E PERSONALE.....	4
PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO.....	5

1 - FONTI

Il presente Piano di Miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale viene formulato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 17 del 01/08/1990 e secondo le direttive delle Circolari dell'Assessorato Regionale EE.LL. n. 17 del 06/12/2014 , n. 3 del 19/03/2014 e nota prot. 7711 del 19/05/2015.

Contempla la necessità di rielaborare il Piano di Miglioramento dei Servizi per l'anno 2015, alla luce delle mutate esigenze del Comune ed in conformità:

- la legge n. 65 del 07/03/1986;
- il vigente Regolamento di Polizia Municipale adottato con delibera di C.S. n. 629 del 03/12/1994;
- il decreto ministeriale del 4 marzo 1987 n. 145, concernente l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- alle sopravvenute direttive regionali sopra richiamate.

2 - FINALITA'

Il Piano di Miglioramento ed efficienza dei Servizi di Polizia Municipale di cui alla L.R. 17/90 è uno strumento pensato dal legislatore regionale per garantire alla cittadinanza l'incremento di una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività.

Il Piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, attraverso il potenziamento dell'utilizzo delle risorse strumentali a disposizione.

Tali obiettivi diventano raggiungibili proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e le Forze di Polizia presenti ed operanti sul territorio.

Preso atto dell'attuale organico della Polizia Municipale di questo Comune, il cui personale è provvisto di decreto di qualifica di agente di P.S., con la predisposizione del Piano si vuole assicurare che nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, vengano garantite, con il massimo impegno ed in continuità, con le attività svolte in questi ultimi anni, oltre ai servizi di viabilità e ad un controllo sempre più efficace, continuo e proficuo del territorio, al fine di prevenire in tutte le zone anche periferiche, fenomeni di devianza minorile e microcriminalità, tutta una serie di nuovi servizi già avviati e rivenienti dalle nuove esigenze della città, che qui di seguito verranno specificate nel dettaglio.

3 - SERVIZI E FUNZIONI

Al Piano di Miglioramento dei Servizi partecipa il personale di Polizia Municipale che svolge tutte le funzioni di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 ed è in possesso della qualifica di agente di P. S. che deve intendersi rigorosamente correlata all'effettivo svolgimento delle funzioni di P.S. compreso i servizi armati, per gli obiettivi di seguito elencati:

- programmazione ed organizzazione del Corpo di Polizia Municipale con particolare attenzione al recupero di efficienza ed al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, ottimizzando l'utilizzo degli strumenti a disposizione;
- svolgimento con il personale a disposizione, nei turni antimeridiani e pomeridiani, dell'azione di presidio presso gli istituti scolastici, in ottemperanza

alle disposizioni annualmente emanate dalle ordinanze di servizio emesse dalla Questura di Catania;

- controllo continuo presso i punti di raccordo e di richiamo della gioventù locale e non, al fine di prevenire o reprimere reati contro il patrimonio, le persone, lo spaccio o consumo di stupefacenti e l'adescamento di minori;
- consolidamento della azione preventiva, attraverso gli interventi operativi di vigilanza sul territorio, realizzati direttamente nei quartieri mediante servizi di prossimità e di controllo serale, tendenti a migliorare il processo di comunicazione con i cittadini, operando in stretto raccordo con i servizi/settori del comune, con Enti esterni e con le altre Forze di Polizia;
- collaborazione sinergica con tutte le autorità competenti per la realizzazione di iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio-devianza-criminalità giovanile, come impegno tendente a garantire il processo di crescita del minore; una migliore conoscenza dei fenomeni sociali di particolare rilievo e gravità; violazione dell'obbligo scolastico ed informazioni sulle condizioni socio-economiche nei c.d. quartieri a rischio;
- continuo aggiornamento degli operatori di P.M., con riguardo alle normative nazionali e regionali, relative a materie rientranti tra i compiti istituzionali delegate alla P.M. con consultazione diretta ed autonoma di testi e pubblicazioni giuridiche e tecniche anche on-line, periodiche riunione per la disamina ed il confronto su questioni operative e procedurali di rilievo, attività di formazione realizzate presso il Comando di Polizia Municipale e partecipazione a seminari di aggiornamento. La formazione del personale verrà, inoltre, svolta sulle nuove norme del codice di disciplina dei dipendenti pubblici e dalla normativa anticorruzione (Legge 190/2015), oltre che sulla nuova riforma della P.A. di cui alla Legge del 07/08/2015 n. 124.
- azione di supporto nei confronti del cittadino che sempre più spesso individua nel corpo di polizia municipale il proprio diretto interlocutore. Nell'intento di svolgere un servizio sempre più efficiente e visibile per la collettività e di migliorare l'ingaggio degli agenti di P.M. con l'utenza, sarà continuato il controllo territoriale che ha portato ad intervenire con sempre maggiore frequenza in tutti quei casi in cui le attività illecite (conferimento dei rifiuti fuori dall'orario autorizzato, insudiciamento del suolo pubblico, presenza di nomadi ecc...) concorrono al formarsi nei cittadini, l'impressione di un abbassamento di livello qualitativo della vita;
- implementazione del servizio front-office, che permetterà a tutti i cittadini, in difficoltà a raggiungere gli uffici comunali, di segnalare eventuali inconvenienti o di ottenere dagli operatori di P.M. tutte le informazioni necessarie per la risoluzione dei problemi;
- supporto operativo alla Autorità Giudiziaria ed altri organi preposti all'ordine pubblico, nell'ottica del monitoraggio della situazione socio-ambientale, dell'efficacia della prevenzione e degli interventi, mantenendo costanti rapporti ed assicurando il tempestivo passaggio delle informazioni necessarie;
- autonomo pronto intervento per servizio di intervento di protezione civile, sia durante il normale servizio che nella eventualità di eventi straordinari, garantendo efficacia ed efficienza nel servizio, nonché la tempestività degli interventi assicurando la pronta disponibilità, al di fuori del normale turno di reperibilità ogni qualvolta giungono bollettini di allertamento da parte della Prefettura e dell'Istituto di Geofisica;
- attività di prevenzione contro gli incendi nel territorio con instaurazione di rapporti operativi con il Dipartimento Regionale ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, nonché il supporto logistico amministrativo per esercitazioni

di Protezione Civile organizzate negli istituti scolastici in seguito al c.d. "Progetto scuola sicura";

- attività didattico formative presso gli istituti scolastici di scuole elementari e medie inferiori di corsi di formazione e comportamento sulla strada alle norme del CdS;
- tutela e monitoraggio delle aree a verde e del patrimonio agricolo -forestale in relazione alle norme dettate dalla L.R. 16/96. Il riferimento operativo si identifica con lo studio agricolo-forestale inserito nel Piano Regolatore Generale;
- attività di opere di studio e prevenzione dei fenomeni di inquinamento ambientale, causati dal traffico automobilistico individuando, ove è possibile, soluzioni e/o percorsi viari alternativi non inquinanti;
- la predisposizione di aliquote di personale con finalità di ricognizione del territorio comunale per l'individuazione di materiale contenente amianto, per le finalità da conseguire previste dalla L.R. n. 10 del 29/04/2014.

Le attività di cui sopra verranno assicurate nelle diverse fasce orarie con dispendio di maggiore energie anche in conseguenza della dotazione organica deficitaria, assicurando tutte le altre funzioni e compiti di carattere amministrativo e di sicurezza stradale.

4 - TEMPI E PERSONALE

I tempi di realizzazione e gli obiettivi da raggiungere si riferiscono all'anno 2015.

5 - PERSONALE PARTECIPANTE AL PIANO

- N. 01 Comandante con attribuzione di qualifica dirigenziale
- N. 03 Istruttori di Vigilanza cat. D
- N. 10 Ispettori cat. C
- N. 02 Assistenti di P.M. cat. C
- N. 04 Agenti cat. C

San Giovanni la Punta, li

Il Dirigente di P.M.
(Comm. Roberto Cona)



Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
- [] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Giovanni La Punta, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 28/11/2015 al _____ Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE