



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

DECRETO SINDACALE N. 43 DEL 12/10/2015

Oggetto: Assegnazione all'Ufficio Staff del Sindaco- art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, per anni uno.-

### Il Sindaco

**Avuto presente che** l'art. 50 Statuto Comunale, approvato con delibera della C. S. n. 10 del 18/01/2005, e success. modif. con Delibere di C. C. n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011 e l'art. 5 del vigente Regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Commissario Straordinario n. 91 del 24/04/2001, e successive modifiche ed integrazioni, prevedono espressamente, la possibilità della costituzione di Uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per particolari e specifiche esigenze connesse all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;

#### Considerato che:

- l'art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000, nel disciplinare tale istituto, stabilisce che gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'ente che, eccezion fatta per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- lo stesso articolo 90, espressamente prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali e che la Giunta, con provvedimento motivato, possa stabilire, per il personale come sopra assunto, che il trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali;

**Ricordato che** trattandosi di incarico fiduciario cd "intuitu personae", può discrezionalmente scegliersi il soggetto che si ritiene più opportuno, purché in possesso dei requisiti professionali (titolo di studio, esperienza od altro) di volta in volta individuati, in relazione all'attività da espletare;

**Ritenuto che** per l'incarico, di cui sopra, per n. 1 dipendente, i requisiti per la copertura siano da individuarsi in: quelli richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, con inquadramento a tempo determinato per un anno - in categoria C.1 a 30 ore settimanali;

**Tenuto conto** del pieno rispetto da parte dell'Ente delle previsioni di cui ai commi 676 e n. 557, 557bis e ter, dell'art. 1, della legge 27/12/2006 come modificati ed integrati dalla D. L. n. 78/2010 e dall'art. 1 comma 118 della legge n. 220/2010 nonché dell'art. 76 del d. l. n. 133/2008 come convertito nella legge n. 112/2008 nonché con le modifiche di cui al D. L. n. 90/2014;

**Tenuto conto altresì** del pieno rispetto da parte dell'ente anche delle previsioni di cui alla legge 12/07/2011 n. 106 di conversione del D. L. n. 70/2011, alla legge 15/07/2011 n. 111 di conversione del D. L. n. 98/2011, della legge 14/09/2011 n. 148 di conversione del D. L. n. 138/2011;

**Preso atto** che nel periodo 2010/2014 si sono verificate n. 21 cessazioni dal servizio, a fronte dell'immissione in servizio di due unità lavorative di categoria C e categoria D (a 18 e 30 ore) quale quota d'obbligo d'assunzione di categoria protetta ex legge n. 68/99 in tutto il periodo considerato e che peraltro di queste unità la dipendente di categoria D a 18 ore è transitata in mobilità presso altro Ente Locale;

#### Considerato che l'Ente:

a) ha effettuato l'aggiornamento e ricognizione della Dotazione Organica con Deliberazione n. 154 del 30/12/2014 e la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 24/04/2014 e n. 155 del 30/12/2014 di integrazione anno 2014 e anni 2015 e 2016;

b) ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato di recente dalla Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 28 del 24/02/2015;

c) ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni);

d) ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 17/02/2015 per il triennio 2015/2017;

e) ha ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, c. 557-ter della legge 27/12/2006 n. 296 come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014;

f) ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, c. 4, D.L. 112/2008 e s.m.i.) e lo ha sempre rispettato;

g) ha rispettato il parametro di cui all'art. 9 comma 28 del D. L. 31/05/2010 n. 78 (come modificato dal D. L. 90/2014 come convertito nella Legge n. 114/2014;

h) ha approvato il Piano Triennale Performance con Deliberazione della G. M. n. 146 del 28/12/2012 e n. 107 del 12/08/2014 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2014", Piano della Performance per gli Enti Locali;

i) ha previsto l'assunzione ad tempus nel Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale con Deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 24/04/2014 e n. 155 del 30/12/2014 di integrazione anno 2014 e anni 2015 e 2016;

l) presenta una grave carenza di personale come si evince dall'aggiornamento e ricognizione della dotazione organica;

**Visti:** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267/2000 - t.u.e.l. e s.m.i.; il D.Lgs. n. 165 del 15/03/2011, n. 150 del 15/11/2009 e n. 141 dell'1/08/2011; la legge 27/12/2006 n. 296; la legge 24/12/2007 n. 244; il D. L. 25/06/2008 n. 122 convertito in legge 6/08/2008 n. 133; il D. L. 31/05/2010 n. 78 convertito in legge 30/07/2010 n. 122; il D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 31/08/2014 n. 114;

**Visto** il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

**Visto:** il parere della Corte dei Conti - Sez. riunite in sede di controllo - 12/05/2011 n. 27, la Delibera della Corte dei Conti - SS. RR. n. 20/2011, la deliberazione SRC Piemonte n. 312/2013/PAR, il parere della SRC Calabria n. 395/2010, i pareri n. 246/2011 e n. 155/2014 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, il parere SRC Lombardia n. 1118/2009 e n. 241/07 della sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia;

**Viste** le disposizioni di cui al D. L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11/08/2014 n. 114 segnatamente anche in riferimento alla deroga all'utilizzo del lavoro flessibile;

**Ritenuto** di poter disporre l'assegnazione allo staff del Sindaco della dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, per anni uno, che collaborerà direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze dei singoli settori; marketing dei servizi; editoria e documentazione.

**Avuto presente** quanto evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011: "come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa." Considerato che - creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000 e legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione; la finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";

**Dato atto che** alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

**Valutato che** - ai sensi dell'art. 7 della Legge 7/6/2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.";

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL, stipulato in data 1° aprile 1999, del presente atto deve essere data immediata comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 10, comma 2, dello stesso contratto;

**Visto** lo Statuto Comunale, approvato con delibera della C. S. n. 10 del 18/01/2005, e succ. modif. con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la delibera di C.C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Prev. Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica";

**Vista** la delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015 d oggetto: " Approvazione PEG – Anno 2015";

**Vista** la Legge 06/11/2012 n. 190; Visto il D.lgs. 8/04/2013 n. 39; Visto il DPR 16/04/2013 n. 62; Visto il D. Lgs 14/03/2013 n. 33;

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto Approvazione del codice di comportamento del Comune"

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30/12/2013 ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2013/2015" nonché la deliberazione n. 14 del 30/1/2015 Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2015/2017;

**Visti** i CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali;

### **DETERMINA**

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1. **L'assegnazione** quale componente l'Ufficio di staff la dott.ssa Grazia Montagna, nata a Catania il 13/11/1966 e residente in San Gregorio di Catania, via Marco Polo n. 12, C. F. MNTGRZ66S53C351N, per anni uno, che collaborerà direttamente ed esclusivamente con il Sindaco per tutte le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati, quale Portavoce; addetto alla Comunicazione istituzionale, campagne informative e sondaggi; relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini; coordinamento di progetti preliminarmente non riconducibili alle specifiche competenze del singoli settori; marketing dei servizi; editoria e documentazione.

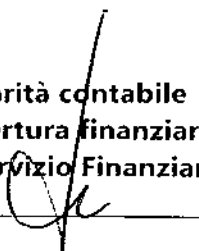
2. **Dare atto che** la predetta dottoressa Montagna Grazia verrà inquadrata quale Istruttore amministrativo di cat. C1, a 30 ore settimanali, a tempo determinato per la durata di un anno.

3. **Impegnare** la complessiva spesa per 30 ore settimanali per anni uno di €. 25.049,33 sul cap. 1013 mentre gli oneri riflessi sui capitoli 1013/1-1013/2-1013/3 del bilancio 2015 quanto ad euro 6.262,33, quanto ad euro 18.786,99 invece sui medesimi capitoli del bilancio pluriennale 2016, dando atto che sono somme esigibili nel corrente esercizio finanziario per euro 6.262,33.

4. **Dare atto altresì** che spettano al Settore AA. GG.- Servizio Personale - i relativi adempimenti gestionali, inerenti il dipendente assunto a tempo determinato ivi comprese le comunicazioni obbligatorie agli organi competenti (OO.SS. e alle RSU dell'Ente, nonché alla Direzione Provinciale del Lavoro, INPS, ecc.).

5. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti-Provvedimenti Organi di indirizzo politico.

**Visto per la regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Il Dirigente del Servizio Finanziario**





**IL SINDACO**  
(Antonio )