



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

### REG. DEL SETTORE

N. 86 Del 29/06/2015

### REG. GENERALE

N. 562 Del 13 LUG. 2015

### DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

**Oggetto: Prestazione lavorativa aggiuntiva dipendente sig.ra Raciti Grazia periodo luglio/settembre anno 2015.-**

#### **IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI**

**-VICESEGREARIO-**

Premesso che la dipendente, Istruttore Amministrativo, signora Raciti Grazia, di Cat. Giuridica C, economica C1, Responsabile ufficio Contratti del Settore Affari generali ed Istituzionali, nel tempo, è stata individuata: Responsabile Unico del Procedimento dal 2008 con nota prot. 1808/AA.GG. del 20/11/2008 e successivamente Responsabile del Procedimento ex art. 10 del D.Lgs. 163/2006 per l'acquisizione dei CIG del Settore AA.GG. con nota prot. 481/AA.GG. del 04/04/2012; Incaricata ad effettuare la trasmissione on line dei contratti stipulati in formato elettronico e/o digitale- Richiesta del Sindaco per l'abilitazione con nota prot. gen. 18574 del 30/07/2013 - Attestazione di abilitazione al servizio di trasmissione telematica atti del 30/07/2013 con Provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia delle Entrate " Estensione delle procedure telematiche di cui all'art.3-bis del Decreto legislativo 18 Dicembre 1997, n. 463, ed altri pubblici ufficiali;- Incaricata, con nota prot. 463/Seg. del 20/06/2013, quale utente per il Settore AA.GG. ad effettuare la trasmissione al Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze "Portale Tesoro" per le comunicazioni inerenti le concessioni in possesso dell'Ufficio Contratti; Incaricata quale referente per il Settore AA.GG. ad effettuare le richieste per il servizio di certificazione attraverso il sito web della Procura Distrettuale della Repubblica di Catania per la richiesta on line dei certificati di carichi pendenti e casellario giudiziale, abilitata sia per quanto attiene le richieste di pertinenza dell'ufficio contratti che per le richieste degli utenti esterni; Incaricata quale referente per il Settore AA.GG. alla richiesta on line di regolarità contributiva DURC; Incaricata quale referente per il Settore AA.GG. alla richiesta on line delle visure camerali attraverso l'area riservata del sistema informatico nazionale della Società Info Camere in favore delle Amministrazioni;

**Considerato** che all'Istruttore Amministrativo, signora Raciti Grazia, in possesso di attitudini e capacità professionali, oltre agli adempimenti propri del servizio e di quelli che comportano specifica responsabilità, è stata affidata recentemente l'incombenza della procedura telematica delle cessione gratuite da parte dei cittadini delle aree al comune e che le trenta (30) ore settimanali che effettua la dipendente citata non sono sufficienti per poter adempiere alla gran mole di lavoro che grava sul Servizio Contratti e sull'Istruttrice;

**Ritenuto** di dover disporre, per far fronte al carico di lavoro che grava sulla dipendente Raciti Grazia, l'effettuazione di lavoro aggiuntivo per 5 (cinque ore la settimana) per i mesi di Luglio, Agosto, Settembre 2015 e fermi restando i successivi eventuali provvedimenti per i mesi seguenti;

**Considerato** che la lavoratrice interessata contattata per le vie brevi, ha dato la disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa in aggiunta alle ore previste dal contratto;

**Rilevato** che per prevedere l'integrazione delle ore ut supra per tre mesi è necessario disporre delle seguenti somme: [costo orario euro 10,68 - costo per 5 ore per 4 settimane euro 213,60 (CPDEL euro 50,84- INADEL euro 6,15- IRAP euro 18,16 - INAIL euro 10,00), totale oneri riflessi euro 85,14 totale costo mensile euro 298,74] e per l'intero periodo euro 640,8 oltre oneri riflessi euro 255,42 e **Ritenuto** di dover assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del DLgs. n.267 del 18/08/2000, sul bilancio 2015 in corso di formazione, somme obbligatorie per legge non frazionabili in dodicesimi ed esigibili nel corso del corrente esercizio finanziario, per la complessiva somma di euro 298,74 così distinta quanto ad euro 640,8 al cap. 1031, quanto ad euro 255,42 ai capp. 1055/1, cap. 1055/4;

**Tenuto conto** che la lavoratrice per avere diritto all'integrazione economica deve effettivamente prestare le ore previste dall'integrazione oraria, digitalizzando la causale 36, e che ha diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore integrate

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supplemento Ordinario GURS del 09/05/2008 n. 20;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m.i. Testo unico enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera C.C. N. 36 del 11/08/2014 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014. Bilancio di Previsione pluriennale 2014/2016 e relazione Previsionale e Programmatica";

**Vista** la Delibera di Giunta Municipale N. 107 del 12/08/2014 ad oggetto: "Approvazione PEG - Anno 2014";

**Preso atto** che sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 115 del 20 maggio 2015, è pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, recante " Ulteriore differimento al 30 luglio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali".

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Dato atto** che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

**Visti** i CCCCNNLL;

**Visti** il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 150/2009, il D.Lgs. n. 141/2011,

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000 e giusto provvedimento Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti,

**Disporre** la prestazione aggiuntiva di lavoro per cinque (5) ore settimanali per l'Istruttore Amministrativo, signora Raciti Grazia, di Categoria Giuridica C, economica C1, Responsabile Ufficio Contratti del Settore Affari Generali ed Istituzionali, per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2015, da liquidarsi contestualmente allo stipendio.

**Assumere formale impegno di spesa** ai sensi dell'art. 183 del DLgs. n.267 del 18/08/2000, T.U.E.L. sul bilancio 2015 in corso di formazione, somme obbligatorie per legge non frazionabili in dodicesimi, per la complessiva somma di euro 896,22 così distinta quanto ad euro 640,8 al cap. 1031, quanto ad euro 255,42 per oneri riflessi ai capp. 1055/1, e 1055/4. L'obbligazione di cui al presente atto sarà esigibile entro il corrente esercizio 2015.

**Tenuto conto** che la lavoratrice per avere diritto all'integrazione economica deve effettivamente prestare le ore previste dall'integrazione oraria, digitalizzando la causale 36, e che ha diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore integrate.

Comunicare copia della presente alla dipendente interessata nonché all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria Generale per gli adempimenti consequenziali.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenziali.

Il Vice Segretario Dirigente  
Dirigente AA.GG. ed II.  
(avv. Antonino Di Salvo)

  
Il Sindaco  
(Antonino Bellia)

Il Segretario Generale  
(Dr. Vincenzo Scarcella)

---

### SETTORE FINANZE

#### IL DIRIGENTE FINANZE

Visto il superiore atto appone il Visto di Regolarità Contabile  
Attestante la copertura Finanziaria della spesa  
contestualmente

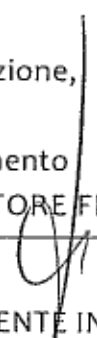
Vista la su estesa determinazione di liquidazione,

**PROVEDE**

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato \_\_\_\_\_ n° in \_\_\_\_\_ data

  
DIPENDENTE INCARICATO

---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Vincenzo Scarcella)