



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

N. _____ di prot.

N. 69 Reg. De.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: <<Progetto di rilevazione della qualità degli uffici del Comune>>

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio _____

Competenze _____

Cod. _____ Cap. _____

Art. _____

Spese per _____

Somma stanziata €.

Aggiunta per storni €.

€.

Dedotta per storni €.

€.

Impegni assunti €.

Fondo disponibile €.

L'anno Duemilaquindici addì Trenta
del mese di Novembre
alle ore 13,00 e seg nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 30/06/2015, sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Antonino Bellia e con l'intervento dei Signori:

1) Sig. Scalia Giovanna Marta

2) Sig. Fiorenza Sandra

3) Sig. Russo Giovanni

4) Sig. Caruso Orazio

Non sono intervenuti gli assessori (*):

- 1) _____
- 2) _____

Visto ed iscritto al n. _____
del Cap. _____ Art. _____ nel partitativo
uscita di competenza di €.

Assiste Il Vice Segretario del Comune Avv. Antonino Di Salvo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta

Addì 2015
Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di
Euro _____
Il Responsabile _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal 03/11/2015 al _____
Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li, _____
Il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Progetto di rilevazione della qualità degli uffici del Comune>>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Progetto di rilevazione della qualità degli uffici del Comune>>;

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovannilapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 - www.sangiovannilapunta.gov.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Progetto di rilevazione delle pulite degli uffici del Comune.

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO DI SEGRETERIA

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberati in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 del L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

Data

Fagnano
24/11/2015

IL RESPONSABILE

ELENCO ALLEGATI:

- ① *progetto pulite*
- ② *[signature]*

li

24/11/2015

L'UFFICIO PROPONENTE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

**NON CONFERMA IMPEGNO DI SPESA
NE' RIDUZIONE DI ENTRATE**

Data

30/11/2015

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell'art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale:

Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime il seguente parere:

Data

30/11/2015

IL SEGRETARIO COMUNALI

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza del

30/11/2015 con deliberazione n° *69*

Data

ore 13.00 e seg.
IL SEGRETARIO GENERALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata € _____

Variazioni in aumento € _____

Variazione in diminuzione € _____

Stanziamento aggiornato € _____

Somme già impegnate € _____

SOMMA DISPONIBILE € _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI

Data



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

LA GIUNTA MUNICIPALE

"Progetto di rilevazione della qualità" degli uffici del comune.-

Richiamato l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

-l'Autorità Nazionale Anticorruzione lo scorso 28 ottobre 2015 ha approvato la determinazione numero 12 di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

-l'ANAC oltre ad evidenziare le numerose carenze e lacune riscontrate dall'esame a campione di un numero considerevole di Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione elaborati, ha fornito "suggerimenti", per alzare il livello di efficacia delle politiche di contrasto al malaffare;

-l'ANAC indica di:

- utilizzare dati e segnalazioni derivanti da indagini di *customer satisfaction*;
- raccordare il *piano anticorruzione* con il *piano della performance*;
- infatti, obiettivi e parametri di *customer satisfaction* possono essere utilmente applicati per valutare il personale;

Considerato che l'amministrazione intende attivare un sistema di *rilevazione della qualità percepita* da parte dei cittadini "clienti" degli uffici comunali;

Avuto presente che l'iniziativa è definita *Progetto di rilevazione della qualità* ed è compiutamente descritta nel documento allegato;

Tenuto conto che il *Progetto di rilevazione della qualità* è interamente organizzato e gestito dal personale dipendente con il coordinamento del segretario comunale;

Considerato inoltre che l'ente, al fine di non gravare il bilancio comunale delle risorse economiche necessarie, non si è affidato a società od esperti esterni;

Ritenuto che la finalità del progetto è quella di migliorare, costantemente e con continuità, i servizi offerti ai cittadini dagli uffici comunali attraverso al rilevazione della qualità percepita da parte dei "clienti";

Verificato che attraverso il Progetto si intende dare sistematicità alla raccolta delle informazioni presso i cittadini al fine di realizzare i seguenti *obiettivi strategici*.

- 1) verificare lo stato della qualità percepita;
- 2) migliorare i servizi offerti;
- 3) ampliare ed integrare i servizi, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili (assai scarse invero);
- 4) raccogliere informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto al malaffare;

Vista la delibera di C.C. n. 26 del 05/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015. Bilancio di Prev. Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica";

Vista la delibera di G.C. n. 41 del 13/10/2015 ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2015" e s.m.i.;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Visto il D.Lgs. 15/03/2001 n. 165; il D. Lgs. 15/11/2009 n. 150; il D. Lgs. 01/08/2011 n. 141 e s.m.i.;

Visto i CCNLL del comparto Regioni Autonomie Locali e le norme del Codice Civili applicabili;

Visto il T.u.e.l. approvato con Decreto legislativo n. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti i CCNLL;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in Sicilia;

VISTI I PARERI:

Parere in ordine alla regolarità tecnica, Visto il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.1, comma I, lettera i, della L.R. n.48/91 come integrato dall'art.12 della L.R.30/2000. **F.to avv. Antonino Di Salvo**

Parere in ordine alla regolarità contabile, Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.1 della L.R.n.48/91 come integrato dall'art.12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del provvedimento. **F.to IDC Francesco Privitera Benfatto,**

Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell'art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale. Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole **F.to dott. Vincenzo Scarcella**

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo, quali motivazioni in fatto ed in diritto del provvedimento.
2. Di approvare ed avviare il *Progetto di rilevazione della qualità*, progetto che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale.

La GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, avviando e terminando la rilevazione quanto prima, con ulteriore votazione in forma palese, espressa all'unanimità dei componenti presenti dichiara immediatamente eseguibile la presente (articolo 134, comma 4, del TUEL).

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e per l'inserimento nel sito web istituzionale - sezione atti amministrativi come disposto come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. lgs. 14/03/2013 n. 33 - Sezione Provvedimenti - Organi di indirizzo Politico.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Rilevazione della Qualità

Indagine sulla qualità percepita dai cittadini "clienti" degli uffici comunali

L'amministrazione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi resi dagli uffici comunali, Le chiede la cortesia di dedicare alcuni minuti del Suo tempo per compilare il presente questionario, del tutto anonimo. I dati rilevati saranno utilizzati per migliorare e correggere disfunzioni e criticità nei servizi resi dagli uffici del comune.

Ufficio al quale si è rivolto:

Protocollo, segreteria, contratti	
Anagrafe, stato civile, elettorale	
Servizi sociali, cultura, scuola, sport	
ecc.	

Valutazione dell'ufficio:

	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo	non si pronuncia
professionalità, cortesia, disponibilità del personale						
chiarezza, adeguatezza e tempestività delle informazioni ricevute						
chiarezza e semplicità della modulistica						
adeguatezza dell'orario di apertura dell'ufficio						
in generale, come giudica il servizio ricevuto dall'ufficio						

Segnalazioni: cortesemente, indichi disservizi, critiche, suggerimenti per migliorare il servizio offerto dal singolo ufficio o dal comune in generale.

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1)	1)
2) <i>MM</i>	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 69 della seduta
30/11/2015
ore 13,00 e seg. che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO
[Signature]

IL SINDACO
[Signature]

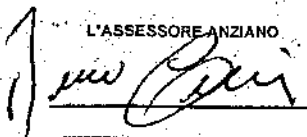
[Signature]
IL SEGRETARIO COMUNALE

I COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

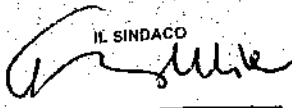
[Signature]
[Signature]
Clarusso Grazia

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE



Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO .

San Giovanni La Punta, li

30 NOV. 2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

GLI ALLEGATI:

Progetto di rilevazione della "Qualità"

CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 69 DEL 30/11/2015 SI TROVA DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO DELIBERE A LIBERA VISIONE DI CHIUNQUE.

La Collaboratrice Professionale
(Sig.ra Santa Balsamo)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE AA.GG. e II.
(Avv. Antonino Di Salvo)