



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7410717

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

* * * * *

Settore LL.PP. - Manutenzione

Registro del Settore

n. 32 del 29 MAR. 2019

Registro Generale

n. 382 del 15/04/19

Oggetto: Contratto integrato per la manutenzione di ascensori e servo scala, ai sensi del D.P.R. n.162/1999. Liquidazione fattura n.03/19 Ditta Sama Lift srls.
CIG Z4324E0A72.

**Il Dirigente del Settore Manutenzione
-Responsabile del Servizio-**

Premesso che con Determina n.107/LLPP del 10.09.2018 è stata affidata ai sensi dell'art. 36 c 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 alla ditta SAMA Elevator Trememstieri Etneo, la manutenzione degli impianti di ascensori di proprietà comunale installati presso l'istituto E. Fermi, il Cimitero Centro e l'edificio di Via Lipari, per il biennio 2018/2020;

Che la suddetta ditta ha comunicato il cambio di denominazione societario da SAMA ELEVATOR srls in Sama Lift srls, con sede in Via del Parco n.20 Tremestieri Etneo – (CT) P.I.052468008873, (rif. nota prot. genn. n. 9104 del 14/03/2019)

Vista la sotto elencata fattura, IVA compresa, emessa dalla ditta Sama Lift srls, in formato elettronico, relativamente al servizio effettuato:

- Fattura n. 03/19 EL del 11/03/2019 in atti al Prot. Gen. n.9027 del 14/03/2019, per un importo pari a € **581,94** di cui € 477,00 per imponibile ed € 104,94 per Iva al 22%;

Accertata la regolarità del servizio effettuato;

Dato atto che l'attivazione del servizio è stata registrata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice CIG Z4324E0A72

Vista la certificazione attestante la regolarità della posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC) acquisita on-line prot. INAIL_14865290 del 23/01/2019 valido fino al 23/05/2019;

Vista la dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art.3, c. 8 legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 6, c. 1, D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

Dato atto che il sottoscritto soggetto emanante il provvedimento ed i soggetti incaricati dell'istruttoria dell'atto, non versano in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi in relazione al presente provvedimento;

Visto il vigente piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2018– 2021 approvato con Delibera G.C. n. 7 dello 04/02/2019;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 16/07/2018, all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 26 dello 08/10/2018, all'oggetto: "Variazione al Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2019 ai sensi dell'art.175 c.2 TUEL;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 all'oggetto: Variazione PEG a seguito variazione di Bilancio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione variazione al Bilancio di previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020 Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la deliberazione di G.C. n. 103 del 6/12/2018, all'oggetto: "Variazione PEG 2018 a seguito variazione al Bilancio";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 25/01/2019 con il quale è stata disposta la proroga del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019 (G.U. Serie Generale n. 28 dello 02/02/2019) e che, nelle more della approvazione del nuovo strumento finanziario, l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, consente la liquidazione delle obbligazioni già assunte;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

D E T E R M I N A

- 1 **Dare atto** della regolarità del servizio di assistenza e manutenzione svolto dalla Ditta Sama Lift srls, con sede in via del Parco, 20 95030 Tremestieri Etneo (CT) P.I. 05246800873 conformemente all'affidamento del contratto di manutenzione per gli impianti di ascensori e installati presso i locali di proprietà comunale ai sensi del D.P.R. n.162/1999 e ss.mm. e ii per l'anno 2018-2020, giusta determina n.170/LL.PP. del 10/09/2018, Reg. Gen.le n.784 del 17/09/2018;
- 2 **Liquidare** la fattura:03/19 EL dell'11/03/2019 dell'importo complessivo di € 581,94 di cui € 477,00 per imponibile ed € 104,94 per IVA, a favore della Ditta Sama Lift srls, per il servizio di manutenzione ascensori installati presso i locali di proprietà comunale;
- 3 **Dare atto** che le predetta fattura è pervenuta all'Ente in formato elettronico, giusto disposto di legge e che la stessa è stata debitamente accettata e acquisita;
- 4 **Autorizzare** il settore Finanze al pagamento della somma complessiva di € 581,94 mediante prelievo dal capitolo 1820/1 imp. 464/2018 per € 387,96 quanto alla rimanente somma di € 193,98 al cap. 1820/1 impegno pluriennale, giusta determina di affidamento n. 107/LL.PP. del 10/09/2018, con accredito presso Banca INTESA agenzia di Catania sulle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 87 U 03069 16910 100000005749, avendo già acquisito la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e contributiva, ai sensi del art. 46 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 relativamente alla predetta Ditta.
- 5 **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 6 **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art.32 della Legge 18/06/2009 cura dello scrivente Settore e l'inserimento nel sito Web- Sezione atti amministrativi- così come disposto dal comma dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della legge regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 ai seguenti links sul sito Web dell'Amministrazione Comunale:
 - Sezione liv.1 "Bandi di gara e contratti" – Sottosezione liv. 2 "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

San Giovanni La Punta li

Il Dirigente del Settore Manutenzione PP.GG.-LL.PP.
(ing. Mario Santonocito)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO

IL DIRIGENTE FINANZE

-
-
- PUBBLICAZIONE -

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi
dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

-
L'IMPIEGATO ADDETTO
