



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

## SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

REG. DEL SETTORE  
N° 27 DEL 18 MAR. 2019

N° Reg. <u>3PS</u> DATA <u>29/04/19</u>	<b>Determina Dirigenziale</b>  OGGETTO: <i>Riparazione impianto ascensore SGLP 93/18 ubicato nell'edificio comunale sito in via Lipari 11 - Liquidazione.</i>
Cod. Cig: <b>Z1925F80D9</b> del 27.11.2018	

### Il Dirigente del Settore Manutenzione

**Premesso** che l'ufficio manutenzioni ha l'onere di garantire la normale fruizione in sicurezza degli impianti al servizio delle strutture di proprietà comunale mediante l'esecuzione di interventi volti a mantenere in efficienza gli impianti medesimi;

**Considerato** che con Determina n° 139/LLPP del 28.11.2018 è stato affidato l'incarico per la riparazione dell'impianto ascensore SGLP 93/18 sito nell'edificio di via Lipari n° 11 alla ditta SAMA ELEVATOR S.r.l.s. con sede in Tremestieri Etneo (CT), via del Parco n. 20, p.i. 0524680087, per l'importo di € 809,00 al netto di IVA ed è stato assunto impegno di spesa per il complessivo importo di € 986,68 come segue:

- € 824,49 sul cap. 1820/1 "Manutenzione impianti e macchine operatrici (ascensori, imp riscaldamento, macchine ufficio);
- € 162,49 sul cap. 1656/3 "Diverse e minute di consumo e manutenzione ordinaria";

**Considerato** che l'intervento di che trattasi è stato regolarmente eseguito da parte della suddetta Ditta;

**Vista** la fattura elettronica n° 02/19 EL del 31.01.2019, trasmessa con prot. n° 5874 del 19.02.2019 per l'importo di € 809,00 per lavori al netto dell'Iva al 22% con scissione dei pagamenti;

**Vista** la comunicazione di variazione della denominazione sociale, prot. 9104 del 14.03.2019, con la quale si attesta la modifica da SAMA ELEVATOR S.r.l.s. a SAMA LIFT S.r.l.s., mantenendo inalterati partiva iva e codice fiscale;

**Preso atto** che l'intervento è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con Cod. Cig. Z1925F80D9 del 27.11.2018;

**Visto** il Durc, prot. INAIL\_14865290 del 23.01.2019 con scadenza di validità al 23.05.2019, acquisito online, dal quale si evince la regolarità dei pagamenti delle contribuzioni previdenziali e assicurative;

**Vista** la dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta in allegato alla fattura relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136;

**Visti:**

- la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16.07.2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 16.07.2018, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 dello 08.10.2018 all'oggetto "Variazione al bilancio 2018 e bilancio pluriennale 2018/2019 ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L.";
- la delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11.10.2018 all'oggetto "Variazione del PEG a seguito variazione di bilancio";
- la delibera di C.C. n. 36 del 30.11.2018 ad oggetto: Approvazione variazione al bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000";
- l'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo alla gestione provvisoria, che specificamente al comma 2 riporta: "..... Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte....";
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;
- il Decreto del Ministro dell'interno del 25.01.2019 con il quale è stato disposto il differimento al 31.03.2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli EE.LL. nonché autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio fino a tale data,

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

**Ritenuto** che si può procedere alla liquidazione della sopracitata fattura;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 7 del 04.02.2019 con la quale è stato approvato il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2019 – 2021;

**Visto** l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito;

## D E T E R M I N A

*per i motivi espressi in narrativa, di:*

- 1) **Dare atto** della corretta esecuzione dei lavori di riparazione dell'impianto ascensore SGLP 93/18 ubicato in via Lipari n° 11, effettuati dalla ditta "Sama Lift S.r.l.s.", con sede in Tremestieri Etneo (CT) via del Parco n° 20, p.i. 05246800873 in esecuzione della Determina n. 139/LLPP del 28.11.2018 già citata nella premessa della presente Determina;
- 2) **Autorizzare** la liquidazione della fattura n° 02/19 EL del 31.01.2019, trasmessa con prot. n° 5874 del 19.02.2019 per l'importo di € 809,00 al netto dell'Iva al 22%, con scissione dei pagamenti, emessa dalla ditta "Sama Lift S.r.l.s.", con sede in Tremestieri Etneo (CT) via del Parco n° 20, p.i. 05246800873, relativa alla riparazione dell'impianto ascensore sito in via Lipari n° 11, giusta determina di affidamento e di impegno di spesa definitivo n. 139/LLPP del 28.11.2018;
- 3) **Dare atto** delle regolarità del d.u.r.c. prot. INAIL\_14865290 del 23.01.2019 con scadenza di validità al 23.05.2019;
- 4) **Autorizzare** il Settore Finanze al pagamento in favore della predetta ditta mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie codice IBAN: IT87U0306916910100000005749;
- 5) **Dare Atto** della dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 resa dalla predetta ditta unitamente alla fattura in data 31.01.2019;
- 6) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33:
  - sotto sezione liv.1 "provvedimenti" – sotto sezione liv. 2 "provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - sottosezione liv.1 "bandi di gara e contratti" – sotto sezione liv. 2 "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";
  - sotto sezione liv.1 "bandi di gara e contratti" – Sotto sezione liv. 2 "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

**Il Dirigente del Settore Manutenzione-PP.GG**  
(ing. Mario Santonocito)



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto per la liquidazione.**

San Giovanni la Punta, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente del settore Finanze**

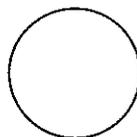
\_\_\_\_\_



**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_



L'IMPIEGATO ADDETTO

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_