



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax.: 095 7417520

Codice Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONE

REG. DEL SETTORE
N° 26 DEL 18 MAR. 2019

N° Reg. <u>380</u> DATA <u>16/04/19</u>	Determina Dirigenziale OGGETTO: <i>Contratto integrato per la manutenzione di ascensori e servo scala, ai sensi del D.P.R. n. 162/1999 installati nelle strutture comunali per l'anno 2018-2020 – Canone manutenzione 2018 secondo semestre. Liquidazione.</i>
Cod. Cig: Z12225D506 del 19.02.2018	

Il Dirigente del Settore Manutenzione

Premesso che l'ufficio manutenzioni ha l'onere di garantire la normale fruizione in sicurezza degli impianti al servizio delle strutture di proprietà comunale mediante l'esecuzione di interventi volti a mantenere in efficienza gli impianti medesimi;

Considerato che con Determina n° 54/LLPP del 26.04.2018 è stato affidato il servizio di manutenzione di ascensori e servo scala installati nelle strutture comunali alla ditta SAMA ELEVATOR S.r.l.s. con sede in Tremestieri Etneo (CT), via del Parco n. 20, p.i. 0524680087, per l'importo contrattuale annuo di € 1.272,00 al netto di IVA ed è stato assunto impegno definitivo di spesa sul cap. 1820/1 "Manutenzione impianti e macchine operatrici (ascensori, imp riscaldamento, macchine ufficio) per il complessivo importo di € 1.551,84;

Considerato che l'intervento di che trattasi è stato regolarmente eseguito da parte della suddetta Ditta nel semestre luglio – dicembre 2018;

Vista la fattura elettronica n° 01/19 EL del 31.01.2019, trasmessa con prot. n° 5875 del 19.02.2019 per l'importo di € 636,00 per lavori al netto dell'Iva al 22% con scissione dei pagamenti;

Vista la comunicazione di variazione della denominazione sociale, prot. 9104 del 14.03.2019, con la quale si attesta la modifica da SAMA ELEVATOR S.r.l.s. a SAMA LIFT S.r.l.s., mantenendo inalterati partita iva e codice fiscale;

Preso atto che l'intervento è stato registrato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con Cod. Cig. Z12225D506 del 19.02.2018;

Visto il Durc, prot. INAIL_14865290 del 23.01.2019 con scadenza di validità al 23.05.2019, acquisito online, dal quale si evince la regolarità dei pagamenti delle contribuzioni previdenziali e assicurative;

Vista la dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta in allegato alla fattura relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136;

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 16.07.2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 16.07.2018, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 dello 08.10.2018 all'oggetto "Variazione al bilancio 2018 e bilancio pluriennale 2018/2019 ai sensi dell'art. 175 c. 2 T.U.E.L.";
- la delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11.10.2018 all'oggetto "Variazione del PEG a seguito variazione di bilancio";
- la delibera di C.C. n. 36 del 30.11.2018 ad oggetto: Approvazione variazione al bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000";
- l'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo alla gestione provvisoria, che specificamente al comma 2 riporta: "..... Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte....";
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;
- il Decreto del Ministro dell'interno del 25.01.2019 con il quale è stato disposto il differimento al 31.03.2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli E.E.LL. nonché autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio fino a tale data,

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e, segnatamente, il comma 1° che cita: "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

Ritenuto che si può procedere alla liquidazione della sopracitata fattura;

Vista la Delibera di G.C. n. 7 del 04.02.2019 con la quale è stato approvato il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza anni 2019 – 2021;

Visto l'art.33 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa, di:

- 1) **Dare atto** della corretta esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti di ascensori e servo scala installati nelle strutture comunali, effettuati dalla ditta "Sama Lift S.r.l.s.", con sede in Tremestieri Etneo (CT) via del Parco n° 20, p.i. 05246800873 in esecuzione della Determina n. 54/LLPP del 26.04.2018 già citata nella premessa della presente Determina;
- 2) **Autorizzare** la liquidazione della fattura n° 01/19 EL del 31.01.2019, trasmessa con prot. n° 5875 del 19.02.2019 per l'importo di € 636,00 al netto dell'Iva al 22%, con scissione dei pagamenti, emessa dalla ditta "Sama Lift S.r.l.s.", con sede in Tremestieri Etneo (CT) via del Parco n° 20, p.i. 05246800873, relativa al canone semestrale di manutenzione degli impianti di ascensori e servo scala installati nelle strutture comunali, giusta determina di affidamento e di impegno di spesa definitivo n. 54/LLPP del 26.04.2018;
- 3) **Dare atto** delle regolarità del d.u.r.c. prot. INAIL_14865290 del 23.01.2019 con scadenza di validità al 23.05.2019;
- 4) **Autorizzare** il Settore Finanze al pagamento in favore della predetta ditta mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie codice IBAN: IT87U0306916910100000005749;
- 5) **Dare Atto** della dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 resa dalla predetta ditta unitamente alla fattura in data 31.01.2019;
- 6) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. N. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11 nonché nella sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33:
 - sotto sezione liv.1 "provvedimenti" – sotto sezione liv. 2 "provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - sottosezione liv.1 "bandi di gara e contratti" – sotto sezione liv. 2 "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";
 - sotto sezione liv.1 "bandi di gara e contratti" – Sotto sezione liv. 2 "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Il Dirigente del Settore Manutenzione-PP.GG

(ing. Mario Santonocito)

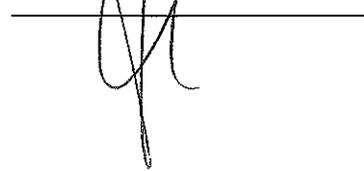


SERVIZIO FINANZIARIO

Visto per la liquidazione.

San Giovanni la Punta, li _____

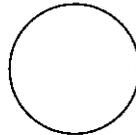
Il Dirigente del settore Finanze



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n. _____

San Giovanni La Punta, li _____



L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
