



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città metropolitana di Catania

C.F. 00453970873



Servizio Igiene – Sanità - Farmacie - Ecologia e Tutela dell’Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco

REGISTRO SETTORE

REGISTRO GENERALE

N°02/SUAP del 23.07.2018

N° 625 del 26.07.2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017.

L’INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTO l’art. 228, comma 2, del TUEL, ai sensi del quale “Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l’entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato”;

VISTO l’art. 228, comma 3, del TUEL, ai sensi del quale “Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

RICHIAMATO l’art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale “possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”;

RICHIAMATO il punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011), laddove dispone che “prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile”;

VISTO l'elenco dei residui attivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. A) e l'elenco dei residui passivi in essere al 31 dicembre 2017 (Mod. B) debitamente compilati e sottoscritti, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018, ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati”;
- la Delibera di G.M. n° 69 del 17/07/2018, ad oggetto "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e succ.modif.

VISTO il Testo Coordinato delle Leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09.5.2008 n° 20;

VISTA la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 20 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni Dirigenziali e successivi decreti di proroga

D E T E R M I N A

- 1.** APPROVARE le risultanze della ricognizione annuale dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2017 come da elenchi allegati alla presente determinazione, debitamente compilati e sottoscritti, per farne parte integrante e sostanziale e così distinti:

- Modello A/1 Residui Attivi al 31/12/2017 :

eliminati : € 10.492,81

conservati : € 15.191.755,17

- Modello A/2 Residui Passivi al 31/12/2017

eliminati : € 226.233,22

conservati: € 2.904.803,74

2. CALCOLARE , col metodo "semplice" , quale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità i sotto indicati Capitoli:

- Cap. 1014 – Tares anno 2013

- Cap. 1018 – IUC componente TARI

3. TRASMETTERE i medesimi elenchi al Responsabile del Servizio Finanziario ed alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017.

4. PUBBLICARE, nei modi e tempi di legge, la presente determinazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del comune, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, e dell'art. 1,co.16 della l.n. 190/2012 Sottosezione Livello 1 - Provvedimenti, Sottosezione livello 2 - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi;

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott. Domenico Moschetto

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto:

San Giovanni La Punta, lì _____;

Il Responsabile del servizio finanziario
Francesco Privitera Benfatto