



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta (Città Metropolitana di Catania) – Piazza Europa sn

Tel. 0957417111 – Fax 0957410717 – C.F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) – PEC: [sangiovannilapunta.pec.it](mailto:sangiovannilapunta.pec.it)

## SETTORE FISCALITA' LOCALE UFFICIO TASSA RIFIUTI

Reg. del Settore N° 59 del 14 Maggio 2019

Reg. Generale N° 488 del 20/05/19

### DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto: Rimborso e liquidazione Tassa Rifiuti (TARI) erroneamente versata e non dovuta**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FISCALITA' LOCALE

**CONSIDERATO** che alcuni contribuenti hanno erroneamente versato delle somme a titolo di Tassa Rifiuti non dovuta ed hanno quindi diritto al rimborso delle stesse;

**ACCERTATO** d'ufficio, attraverso esamina delle richieste, che le stesse sono meritevoli d'accoglimento;

**VISTE** le istanze di rimborso presentate dai contribuenti, che di seguito vengono generalizzati, e precisamente i Signori:

- 1) **MASSIMINO MICHELE** nato a San Giovanni La Punta (CT) il 23/08/1962, residente in S.G. La Punta (CT) Via Soldato Salvatore Cucé, 36 – C.F. **MSSMHL62M23H922L** – importo da rimborsare Euro
- 2) **BALSAMO GIUSEPPINA RAFFAELLA** nata a Catania il 15/12/1972, residente in S.G. La Punta (CT) Via Etna, 53 – C.F. **BLSGPP72T55C351I** – importo da rimborsare Euro
- 3) **LICCARDI BASILIO** nato a Troina (EN) il 24/08/1959, residente San Giovanni La Punta (CT) Via Ancona, 12 – C.F. **LCCBSL59M24L448Z** – importo da rimborsare Euro

**VISTO** l'importo totale del rimborso che ammonta ad Euro **192,35** ;

**VISTA** la Legge 296 del 27 Dicembre 2006 - Finanziaria 2007 – all'art. 1 comma 164 che testualmente recita **"Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'Ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza"**;

**ATTESTATO** che la liquidazione della spesa di cui al presente atto non è soggetta agli obblighi previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" adottato con Delibera di G.M. n. 07 del 04/02/2019;

**VISTO** lo Statuto comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

**PRESO ATTO** che con decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato disposto il differimento dal 31/12/2018 al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**PRESO ATTO** che con successivo decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 (G.U. n° 28 del 02/02/2019) è stato disposto l'ulteriore differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali 2019/2021 dal 28/02/2019 al 31/03/2019;

**DATO ATTO** che allo stato attuale l'Ente trovasi in gestione provvisoria, giusto quanto comunicato dal Settore Finanze con la nota prot. n. 257/Rag. del 25/03/2019 e pertanto nel corso di tale gestione l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento di obbligazioni già assunte;



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta (Città Metropolitana di Catania) – Piazza Europa sn

Tel. 0957417111 – Fax 0957410717 – C.F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) – PEC: [sangiovannilapunta.pec.it](mailto:sangiovannilapunta.pec.it)

## SETTORE FISCALITA' LOCALE UFFICIO TASSA RIFIUTI

**AVUTO** presente l'art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 118/2011 e dal D. Lgs. n. 126/2014 che disciplina la gestione provvisoria e testualmente recita: *".....omissis.....Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutive di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente"*.

**DATO ATTO** che l'impegno e liquidazione del presente atto rientrano nella fattispecie prevista dal citato art. 163 comma 2 trattandosi di somme dovute entro termini perentori stabiliti dalla Legge;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 21 del 16/07/2018 all'oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione 2018-Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 69 del 17/07/2018 all'oggetto: Approvazione PEG armonizzato 2018/2020;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 76 del 7/8/2018 all'oggetto: Approvazione variazione PEG relativa allo Staff del Sindaco;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 26 dell'8/10/2018 all'oggetto: Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio pluriennale 2020 ai sensi dell'art. 175, c. 2, TUEL;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 88 dell'11/10/2018 all'oggetto: Approvazione variazione PEG a seguito di variazione di Bilancio armonizzato 2018/2020;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 36 del 30/11/2018 all'oggetto: "Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020 Art. 175 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000";

**VISTA** la Delibera di G. C. n. 103 del 06/12/2018 all'oggetto: " Approvazione variazione di PEG 2018 a seguito variazione di bilancio (Delibera di Consiglio Comunale n. 36/2018)";

**VISTO** il Testo Coordinato delle Leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n. 20;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica e finanziaria dell'Ente e non sul patrimonio;

**CHE** il programma dei pagamenti risulta compatibile con la disponibilità di cassa;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Settore Finanze per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di impegno e liquidazione;

**DATO ATTO** che la somma impegnata è esigibile nell'anno in corso;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ed i soggetti incaricati dell'istruttoria dell'atto non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento;

**VISTA** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento;

**RITENUTA** la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n.165/2001 e giusto Decreto Sindacale n.18 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

### DETERMINA

**PROCEDERE** all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del redigendo Bilancio di previsione anno 2019, per l'importo totale di € 192,35 sul cap. 1194 - 0, MISS. 1 - PROGR. 4 - TITOLO 1 - M.A. 9;

**LIQUIDARE** la somma di € 192,35 per il rimborso ai contribuenti, in premessa generalizzati, per come di seguito specificato:

- **MASSIMINO MICHELE** importo da liquidare € . . . . . ;
- **BALSAMO GIUSEPPINA RAFFAELLA** importo da liquidare . . . . .



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta (Città Metropolitana di Catania) – Piazza Europa sn  
Tel. 0957417111 – Fax 0957410717 – C.F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) – PEC: [sangiovannilapunta.pec.it](mailto:sangiovannilapunta.pec.it)

## SETTORE FISCALITA' LOCALE UFFICIO TASSA RIFIUTI

- **LICCARDI BASILIO** importo da liquidare €

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui il contribuente non abbia richiesto l'accredito su conto corrente, la liquidazione deve avvenire attraverso quietanza diretta allo sportello;

**CONSIDERARE** che la liquidazione delle superiori somme va effettuata a mezzo bonifico bancario ai sottoelencati codici IBAN indicati dagli stessi contribuenti in seno alla richiesta di rimborso presentata:

1) **MASSIMINO MICHELE** accredito su Iban:

2) **BALSAMO GIUSEPPINA RAFFAELLA** accredito su Iban:

3) **LICCARDI BASILIO** accredito su Iban:

**DISPORRE** la trasmissione della presente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DARE ATTO** che la presente verrà trasmessa a cura del Settore scrivente, al Responsabile del sito web istituzionale dell'Ente per l'inserimento per estratto nel sito web, sezione atti amministrativi, così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, sottosezione 1° livello - provvedimenti - sottosezione 2° livello - provvedimenti dirigenti amministrativi -.

L'Istruttore Contabile  
Rag. Vincenza Bassetta



Il Dirigente Settore Fiscalità Locale  
Rag. Rosanna Tumino

IL SINDACO  
(Antonino Bellia)



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta (Città Metropolitana di Catania) – Piazza Europa sn

Tel. 0957417111 – Fax 0957410717 – C.F. 00453970873

sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) – PEC: [sangiovannilapunta.pec.it](mailto:sangiovannilapunta.pec.it)

## SETTORE FISCALITA' LOCALE UFFICIO TASSA RIFIUTI

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria come da scheda allegata.

Visto per la liquidazione

Il Dirigente del Settore Finanze

FR

Il Dirigente del Settore Finanze

FR

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 gg.

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Reg. pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE AMM.VO

(Sig. Elena Leone)

IL DIRIGENTE FISCALITA' LOCALE

(Rag. Rosanna Tumino)