

Comune di S. G. LA PUNTA
Provincia di Catania

Codice Fiscale 00453970873

SETTORE: FINANZE

REG. DEL SETTORE

N° 18 DEL 02.05.2019

N° Reg. 635

DATA 06/05/19

Determinazione a contrarre

OGGETTO: Affidamento diretto, fuori MEPA ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, servizio di tesoreria comunale al Banco BPM s.p.a. fino al 31 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con determinazione settore finanze n 10 DEL 29.03.2019 registro generale N° 295 del 08.04.2019 è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016. CIG: ZE927DFB98 con scadenza di presentazione delle offerte entro il 24.04.2019 ore 12.00;

PREMESSO che in esecuzione all'art. 2 comma 5 dello schema di convenzione art. 210 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.11.2018 “.. Il servizio di tesoreria è svolto dal *Tesoriere presso la propria filiale/ili di San Giovanni La Punta oppure in uno dei comuni limtrofi ed esattamente in uno dei seguenti comuni: Aci Bonaccorsi, Viagrande, Tremestieri Etneo, San Gregorio di Catania, Sant'Agata Li Battiati.*” sono state invitate tramite pec i seguenti istituti di Credito individuati in base al territorio e alla filiale e/o sportello più vicino all'Ente nello specifico: (1) Unicredit Filiale di San Giovanni La Punta ; (2) BNL Gruppo Filiale di San Giovanni La Punta; (3) Banco BPM Spa Filiale di San Giovanni La Punta; (4) Banca Monte Dei Paschi Di Siena Filiale di Aci Bonaccorsi; (5) Banca Agricola Popolare di Ragusa Filiale di Aci Bonaccorsi; (6) Intesa San Paolo S.P.A. Filiale di Tremestieri Etneo; (7) Banca Piccolo Credito Valtellinese Filiale di San Agata Li Battiati; (8) Credito Siciliano di Filiale Sant'Agata Li Battiati;

PREMESSO infine che la procedura negoziata in oggetto è andata deserta come di evince dal verbale di gara del 26.04.2019 e successiva determina di approvazione n 17 del 02.05.2019;

DATO ATTO che per costante Giurisprudenza (Corte di Cass. SS.UU., sent. n. 8113 del 3/4/2009, Consiglio di Stato, sent. 6 Luglio 2011 n. 3377) il contratto di tesoreria è stato qualificato come rapporto concessorio e non di appalto di servizi, implicando lo stesso conferimento di funzioni pubblicistiche, quali il maneggio di pubblico danaro e il controllo sulla regolarità dei mandati dei pagamenti e dei prospetti di pagamento;

RICHIAMATI:

il D.lgs. n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs n.50/2016;

– l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua

determinazione ad uso contratto da formalizzarsi tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016 ;

- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nel contratto contratto / convenzione Rep. n. 977 del 21/07/2015 che regolarizza i rapporti con la tesoreria sulla base della convenzione approvata dal approvata dal Consiglio Comunale;

- Le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 al medesimo soggetto precedentemente affidatario del servizio, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura ed a quanto sopra descritto.;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), così come attribuiti dall'ANAC (in passato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta delle stazioni appaltanti;

VISTA, la necessità di assumere formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 per le spese relative alla gestione del servizio di tesoreria dal 01.05.2019 al 31.12.2019 nella misura stabilita dal precedente affidamento al medesimo istituto di credito;

DATO ATTO che trattasi di spese urgenti indifferibili e non frazionabili in dodicesimi;

DATO ATTO che la somma è esigibile nel 2019;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società giusto DURC Numero Protocollo INAIL_16088313 Data richiesta 17/04/2019 Scadenza validità 15/08/2019;

DATO ATTO che in ottemperanza al disposto di cui alla succitata L. n. 136/2010 e succ. modif. è stato generato il CIG della predetta fornitura corrispondente al n. ZF428343AF;

DATO ATTO che la Ditta è tenuta a rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U.R.S. n. 20 del 09/05/2008;

VISTO il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*" adottato con Delibera di G.M. n.12 del 01/02/2018;

VISTO lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: "*Approvazione Bilancio di Previsione 2018 - Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati*";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 69 del 17/07/2018, all'oggetto: "*Approvazione PEG armonizzato 2018/2020*";

VISTO il Decreto Ministeriale del 25.01.2019 che ha prorogato il termine di adozione del Bilancio al 31.03.2019;

DATO ATTO che ai sensi dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 il presente impegno ed il relativo pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica ;

DATO ATTO del rispetto del limite dei dodicesimi per programma previsti per l'assunzione degli impegni in esercizio provvisorio;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione patrimoniale ed ha riflessi sulla situazione economica dell'Ente trattandosi di impegni di spesa per euro 8.000,00 ;

DATO ATTO che il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa ;

VISTI l'art. 2 c.3 e l'art. 17 c.1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il Codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 30/12/2013;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori, o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano

opera a favore dell'Amministrazione :

sulla base di quanto sopra l'istituto di credito affidatario con l'adozione della presente determinazione si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici , approvato con d.p.r. n. 62/2013 e nel vigente Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, che verrà trasmesso per la piena conoscenza allo stesso a cura del Settore in una alla presente determinazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità e della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

RITENUTA la propria competenza a determinare in merito. a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2000 e giusto Decreto Sindacale di attribuzioni delle funzioni dirigenziali;

VISTO il decreto legislativo n. 50/2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi integralmente trascritti: essendo andata deserta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria

a)Di affidare per ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 il servizio di tesoreria comunale al Banco BPM precedente affidataria del menzionato servizio fino al 31 dicembre 2019 alle medesime condizioni del servizio già precedentemente aggiudicato allo stesso e riportate nel contratto / convenzione Rep. n. 977 del 21/07/2015;

b) Di impegnare, per la fornitura de quo fino al 31 dicembre 2019, l'importo omnicomprensivo di € 8.000,00 alla missione 01 programma 3 titolo 1 Capitolo 124/ 0 spese per la gestione della tesoreria comunale, che offre la necessaria disponibilità;

c) Di disporre che il rapporto contrattuale avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche indicate nel contratto/convenzione Rep. n. 977 del 21/07/2015 (sottoscritto in relazione al precedente affidamento con lo stesso) che pertanto l'istituto affidatario accetterà con sottoscrizione della presente determinazione ad uso contratto tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016 ;

d) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 13/08/2010, n.136 e dal D.L. 12/11/2010, n.187, art.7 c.4, è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il codice CIG: ZF428343AF che identifica il presente provvedimento.

e) Di trasmettere il presente provvedimento all'istituto di credito Banco BPM tramite PEC all'indirizzo enti@pec.bancobmpspa.it – domanica.spada@bancobpm.it

f) Di dare altresì atto:

1. che l'affidamento de quo è avvenuto in aderenza ai principi di cui all'art. 30 c.1 e dell'art.42 del Codice dei Contratti pubblici.

2. l'istituto affidatario si obbliga, nell'esecuzione della fornitura, al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e nel vigente Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta approvato con deliberazione di G.C. n.125 del 30/12/2013, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. A tal fine il Servizio Patrimonio trasmetterà al fornitore, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, copia del Decreto stesso e del suddetto Codice, per una più completa e piena conoscenza. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

3. che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, del D.lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.

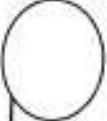
g) E' stata acquisito il DURC del Banco BMP Numero Protocollo INAIL_16088313 Data richiesta 17/04/2019 Scadenza validità 15/08/2019

h) Di confermare la scrivente Dirigente del Settore Finanze, Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. nonché dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

i) Di dare atto che il sottoscritto non versa in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento;

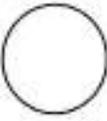
l) Di disporre la pubblicazione all'albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web così come previsto dal comma 1° dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11, nonché della Sezione Amministrazione Trasparente

D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. lgs. 25/05/2016 n. 97 nella sottosezione "Provvedimenti -
Provvedimenti dirigenti amministrativi" e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle
amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".
m) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del
presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione
della corruzione e della trasparenza.

Data _____ ^{U.S.R.} **IL SINDACO**
(Antonio Bellio)  Il responsabile Settore Finanze

IL SETTORE FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Data _____  **IL RAGIONIERE CAPO**