



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **27**

del **6 GIU. 2019**

**OGGETTO:**

<<Verifica equilibri finanziari IV° trimestre 2018 e provvedimenti consequenziali>>

L'anno duemiladiciannove addì 6 del mese di Giugno

alle ore 13,00 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	<b>Bellia Antonino</b>	X		SINDACO
2) Sig.	<b>Gugliotta Michele</b>		X	ASSESSORE
3) Sig.	<b>Calanna Giuseppina</b>	X		ASSESSORE
4) Sig.	<b>Scuderi Gianpiero</b>	X		ASSESSORE
5) Sig.	<b>Leonardi Salvatore</b>		X	ASSESSORE

Risultano presenti n. **3**

Risultano assenti n. **2**

Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bellia**

Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalia Torre**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;**

**Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Verifica equilibri finanziari IV° trimestre 2018 e provvedimenti consequenziali>>;**

**Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge;**

**Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018;**

**Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;**

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

### **D E L I B E R A**

**Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Verifica equilibri finanziari IV° trimestre 2018 e provvedimenti consequenziali>>.**

**La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità**

### **D E L I B E R A**

**Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio  
Competente

Sindaco/Assessore

IL SINDACO  
(Antonino Bellia)

CONTROLLI DI REGOLARITA'  
TECNICA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data 10/05/2019 IL RESPONSABILE

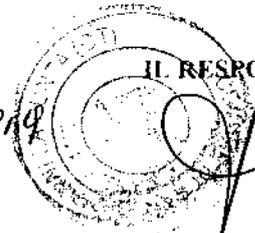


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:  
Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE

Data 10/05/2019 IL RESPONSABILE



UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza

del 06/06/2019 con deliberazione n° 27 ore 13:00

ELENCO ALLEGATI:

li \_\_\_\_\_

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 21 marzo 2018, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. D) del D.L. 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n.213, è stato approvato il nuovo regolamento sul Sistema dei Controlli Interni del Comune.

Premesso che gli artt. 19 e seguenti del regolamento sul Sistema dei Controlli Interni disciplinano il controllo sugli equilibri finanziari, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio economico - finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il suddetto controllo mira ad assicurare una corretta gestione del bilancio volta a prevenire situazioni di criticità e si svolge attraverso un costante monitoraggio sul permanere degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Considerato che il pareggio economico e finanziario è inteso come condizione da preservare con continuità e con riferimento a tutte le componenti della gestione contabile annuale.

Visto l'art. 21 del citato Regolamento che disciplina le fasi di svolgimento del controllo, chiamando il responsabile del servizio finanziario a monitorare il permanere degli equilibri di bilancio redigendo apposito verbale, asseverato dal Collegio dei Revisori.

Considerato che normativa di che trattasi chiama quindi la Giunta Comunale a prendere consapevolezza dell'andamento della gestione finanziaria nel corso dell'intero esercizio per meglio orientare le scelte e per rendere effettiva la funzione di controllo che il decreto legislativo 267/2000 ha voluto assegnare agli organi politici.

Considerato che in data 10.04.2019 con nota prot 315/rag. il Responsabile del Servizio finanziario ha provveduto a redigere il verbale relativo alla verifica degli equilibri finanziari e di bilancio in gestione provvisoria relativo al IV trimestre 2018 asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti come previsto dal predetto art. 21 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni.

Considerato che con successiva nota ad integrazione della nota prot 315/rag. il Responsabile del Servizio finanziario in relazione agli organismi partecipati ha comunicato che non risulta inserita alcuna voce relativa a perdite di esercizio dei sopracitati soggetti;

Considerato che sulla base delle considerazioni esposte nella nota prot 315/rag del 10.04.2019 integrata dalla successiva nota relativa alle partecipate è stata verificata la copertura finanziaria delle spese, nonché effettuato il controllo sul rispetto del pareggio di bilancio oggetto di costante monitoraggio per assicurare il permanere delle condizioni di equilibri.

Considerato che come riportato nella nota prot 315/rag. e successiva integrazione relativa alle partecipate si rilevano riflessi diretti ed indiretti sul bilancio dell'Ente;

Dato atto che, al fine di rendere la dovuta informazione agli Organi del Governo per il migliore orientamento delle scelte amministrative e di indirizzo si ritiene opportuno fornire alla Giunta Comunale tutte le possibili azioni riportate in dispositivo;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche;

Visto lo statuto Comunale adottato con deliberazione C.C. 15 del 17.05.2018;

Vista la deliberazione G.C. 12 del 01.02.2018 approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2018/2020;

Vista la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 - Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020;

Vista la Delibera di G.M. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018”;

Visto il vigente regolamento di contabilità ed economato approvato con deliberazione C.C. 37 del 30.11.2018 immediatamente esecutiva entrato in vigore il 30.11.2018;

### PROPONE

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e seguenti del regolamento comunale sul Sistema dei Controlli Interni, del verbale del Responsabile del servizio finanziario redatto in data 10.04.2019 prot 315/rag. e successiva integrazione relativa alle partecipate asseverate dai Revisori dei Conti e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di fornire indirizzo ai Responsabili dei settori al fine di orientare l'azione amministrativa e di gestione al rigoroso rispetto dei vincoli normativi previsti dal principio del pareggio di bilancio ed al fine di prevenire eventuali criticità con l'obiettivo di mantenere gli equilibri della gestione in competenza, in conto residui e di cassa;
4. Di formalizzare le seguenti direttive:
  - A Tutti gli incaricati di funzioni dirigenziali devono monitorare costantemente l'attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie comunali fornendo all'Amministrazione report trimestrali sull'andamento delle riscossioni anche attraverso gli opportuni riscontri con le comunicazioni delle agenzie di riscossioni;
  - B Il responsabile del servizio Finanziario deve:

svolgere una attività di controllo e vigilanza sui flussi di cassa di entrata e di spesa, sull'andamento delle anticipazioni di tesoreria e dare comunicazione ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali, ai Revisori, al Sindaco, agli Assessori e al Segretario Comunale dell'eventuale raggiungimento del 70% del limite massimo dell'anticipazione autorizzata. In questo modo si intende prevenire eventuali criticità nella gestione delle anticipazioni di tesoreria e impedire la chiusura dell'esercizio con scoperti rilevanti nei confronti del Tesoriere per addivenire alla restituzione dell'anticipazione di liquidità entro l'anno di competenza;

Tali azioni potranno produrre indirettamente effetti positivi sull'attuale situazione di cassa.
  - C Tutti gli incaricati di funzioni dirigenziali devono:

-almeno sessanta giorni prima della predisposizione del piano triennale di alienazione trasmettere al dirigente competente specifiche relazioni sul patrimonio immobiliare improduttivo.;

-Provvedere a controllare i contratti di locazione e comodato d'uso in essere e valutare l'eventuale revisione.
  - D L'incaricato di funzioni dirigenziali del Contenzioso deve:

Monitorare in collaborazione col Dirigente interessato eventuali crediti derivanti da contenzioso vinto dall'Ente e sollecitare la riscossione.
  - E L'incaricato di funzioni dirigenziali del Settore SS.AC. deve:

provvedere alla revisione delle tariffe dei servizi a domanda individuale in via graduale a partire dal triennio 2020 /2022 dando priorità ai servizi per i quali i tassi di copertura risultano particolarmente contenuti;

- Procedere alla ricognizione di eventuali morosità da parte degli utenti fruitori dei servizi stessi.;
5. Con riferimento alle **criticità nel recupero dell'evasione tributaria:**  
I responsabili dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali dovranno valutare la possibilità in via preliminare di accantonare ulteriori somme nel F.C.D.E. oltre i parametri di legge al fine di assicurare un risultato di amministrazione piu' veritiero di eventuali residui attivi di dubbia esigibilità.  
Tutti gli incaricati di funzioni dirigenziali dei settori
6. Con riferimento al contenimento delle spese devono:
- Per quanto attiene le spese non obbligatorie ovvero di mero funzionamento (cancelleria, fotocopiatrici, beni di consumo comuni a tutti i settori) Stabilire un unico settore per gli suddetti acquisti che viene individuato nel settore Finanze, servizio economato e provveditorato per tali acquisti dovrà essere effettuata la stima degli stanziamenti dei capitoli attraverso l'analisi della spesa storica, cioè sulla base degli impegni definitivi dei due esercizi precedenti e la verifica della velocità di impiego e rotazione dei beni di consumo e somministrazione
  - Di attivare in tutti rami dell'Amministrazione le procedure e modalità di approvvigionamento previste dalla legge anche per gli importi ove conveniente il rapporto prezzo/qualità inferiori al limite previsto della legge (CONSIP MEPA);
7. Porre la necessaria attenzione, in sede di predisposizione degli atti di impegno di spesa ed in particolare nell'ultimo trimestre dell'anno, in modo da verificare l'effettiva esigibilità degli stessi entro l'esercizio supportata da elementi oggettivi e certi che definiscono l'obbligazione giuridicamente perfezionata. In tal modo si eviterà la formazione dei residui passivi in contrasto con l'esigibilità nell'anno secondo il d.l.118.
- Trasmettere la presente deliberazione a tutti i responsabili dei servizi incaricati di funzioni dirigenziali al fine di adeguarsi scrupolosamente alle presenti direttive;  
Disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line ex art. 32 L. 18/06/2009 n.69, e l'inserimento nel sito web sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione 1 livello Disposizioni Generali Atti Amministrativi Generali ex D.Lgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 -;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs 267 del 2000 e ss.mm.ii.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Fax 095/7410717

Cod. Fiscale 00453970873

Provincia di Catania

PROT ...315/RAG. DEL ...10.04.2019

Spett.li

Collegio dei Revisori

Sig Sindaco

Segretario Generale

## CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - 4° TRIMESTRE 2018

L'anno 2019, il giorno cinque del mese di aprile il sottoscritto I.D.C. Privitera Benfatto Francesco Dirigente del Settore Economico/Finanziario del Comune di San Giovanni La Punta, ha proceduto al controllo sugli equilibri finanziari, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n° 08 del 21.03.2018, esecutiva, con riferimento al ° 4 trimestre 2018.

Visti i riferimenti normativi di cui all'oggetto.

Visto il D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012.

Visti gli atti d'Ufficio; Dà atto di quanto segue.

### MONITORAGGIO EFFETTUATO:

#### A- EQUILIBRI COMPLESSIVO TRA ENTRATE E SPESE COMPLESSIVE

Si dà atto che il Bilancio di Previsione che con la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 - Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 e con la Delibera di G.M. n° 69 del 17/07/2018 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione - anno 2018.

In termini di competenza si dà atto dell'equilibrio complessivo tra entrate ed uscite peraltro attestato in sede di approvazione del bilancio relativamente al IV trimestre 2018;

Totale accertamenti IV trimestre 2018	€ 7.030.498,08
Totale impegni IV trimestre 2018	€ 6.740.541,88

Si dà atto che dal rendiconto 2017 non emergono disavanzi.

Lo scrivente pur attestando l'equilibrio limitatamente al IV trimestre 2018, si riserva di verificare e successivamente attestare in sede di rendiconto l'equilibrio complessivo dell'anno 2018, alla luce del riaccertamento ordinario dei residui da effettuarsi sulla base delle dichiarazioni dei responsabili dei servizi in merito alle entrate e uscite da riaccertare oppure per le entrate da dichiarare la dubbia esigibilità o l'insussistenza, l'equilibrio generale del 2018 risentirà pertanto dell'ammontare del F.C.D.E. calcolato a rendiconto.

#### B- EQUILIBRIO TRA ENTRATE AFFERENTI AI TITOLI I II E III E SPESE CORRENTI AUMENTATE DELLE SPESE RELATIVE ALLE QUOTE DI CAPITALE DI AMMORTAMENTO DEI DEBITI.

Ai fini della verifica del permanere degli equilibri prescritti dall'art. 162, c. 6, del T.U.E.L. che nella nuova formulazione recita: *Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario*

complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento. Si è proceduto pertanto all'analisi degli accertamenti e agli impegni di spesa delle voci sopra riportate:

Relativamente all'entrata gli accertamenti risultano sostanzialmente in linea con gli stanziamenti di bilancio.

Relativamente alla spesa, gli impegni risultano in linea con gli stanziamenti del bilancio 2018, quale secondo anno del bilancio 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018.

Relativamente all'equilibrio in parte corrente relativamente al IV trimestre 2018 si rileva la seguente situazione:

Entrate accertate I II III titolo entrata IV trimestre 2018 per	€ 10.141.734,81
Uscite impegni I titolo della spesa IV trimestre 2018 per	€ 5.347.142,58

**C- EQUILIBRI TRA ENTRATE STRAORDINARIE AFFERENTI AI TITOLI IV, V, VI E VII E SPESE IN CONTO CAPITALE.**

Relativamente al IV trimestre 2018 si registrano accertamenti per euro 1.588.996,83 compresi i trasferimenti statali e regionali e impegni di competenza nella parte capitale del Bilancio per euro 982.384,09 quindi si attesta l'equilibrio di parte capitale;

**D- EQUILIBRIO NELLA GESTIONE DELLE SPESE PER I SERVIZI CONTO TERZI**

Gli accertamenti e gli impegni nei servizi per conto terzi risultano del IV trimestre 2018 risultano in equilibrio;

**E- EQUILIBRIO TRA ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA E CORRELATE SPESE.**

Gli impegni assunti a carico dei capitoli di spesa, iscritti al titolo primo e finanziati da entrate correnti aventi specifica destinazione, risultano in equilibrio in quanto non superiori agli accertamenti effettuati nelle corrispondenti voci di entrata che finanziano tali spese.

**F- EQUILIBRIO GESTIONE DEI RESIDUI**

Relativamente alla gestione residui, nel trimestre non sono state rilevate variazioni tali da incidere sugli equilibri di bilancio in termini di competenza, tuttavia in termini di cassa di evidenziano dei significativi ed incidenti ritardi in termini di incasso:

Accertato a residui del I II III titolo dell'Entrata	€ 24.371.535,35
Incassato a residui dal 01.01.2018 al 31.12.2018	€ 2.195.517,77
Incassato limitatamente al IV trimestre 2018	€ 816.360,88

In conclusione si non congruo una percentuale annuale di incasso ovvero di smaltimento dei residui inferiore al 10 % come si evince ad menzionati dati per cui si consiglia una tempestiva verifica delle cause e delle sussistenza dei residui in bilancio da parte dei responsabili dei servizi

**G- EQUILIBRIO NELLA GESTIONE DI CASSA, TRA RISCOSSIONI E PAGAMENTI.**

La situazione di cassa al 31.12.2018 riferita all'anno 2018 riporta un saldo negativo, si registro un utilizzo dell'anticipazione di cassa di euro 1.715.544,87 a fronte di un anticipazione accordata di euro 4.922.185,00. L'anticipazione da restituire al 31.12.2018 pari ad euro 1.715.544,87 risulta superiore all'anticipazione utilizzata al 31.12.2017 che è pari ad euro 1.110.194,90. L'aumento dell'esposizione debitoria in termini di cassa di euro 605349,97 ha pregiudicato il raggiungimento del saldo di finanza pubblica in termini di cassa.

#### H- SALDO DI FINANZA PUBBLICA.

Ai fini della verifica dei vincoli di finanza pubblica, si dà atto del permanere dello stesso in termini di competenza e del mancato rispetto dello stesso il termini di cassa

#### I- DEBITI FUORI BILANCIO.

In merito ai debiti fuori bilancio, non risultano comunicati a questo settore debiti da riconoscere alla data 31.12.2018 per l'anno corrente.

#### L- EQUILIBRIO DELL'EVENTUALE UTILIZZO DEI FONDI VINCOLATI COINFLUITE NELLA CASSA PER ESIGENZE CORRENTI, AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL.

In merito si rileva che l'utilizzo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 di entrate vincolate ex art. 195 del TUEL di euro 45.951,14 risulta alla data della presente integralmente reintegrata.

#### CONCLUSIONI.

Dalle verifiche effettuate relativamente al IV trimestre 2018 non appaiono situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio o gli obiettivi inerenti il pareggio di bilancio in termini di competenza, tuttavia come evidenziato in premessa lo scrivente pur attestando l'equilibrio limitatamente al IV trimestre 2018, si riserva di verificare e successivamente attestare in sede di rendiconto 2018 l'equilibrio complessivo alla luce del riaccertamento ordinario dei residui da effettuarsi sulla base delle dichiarazioni dei responsabili dei servizi in merito alle entrate e uscite da riaccertare oppure per alle entrate da dichiarare di dubbia esigibilità o l'eventuale insussistenza degli accertamenti e impegni ai residui; tali ultimi elementi di analisi potrebbero pregiudicare l'equilibrio a competenza e a residui ove producano un disavanzo.

Tuttavia la situazione di cassa al punto G pregiudica il raggiungimento del saldo di finanza pubblica in termini di cassa. (punto H)

Si propone di valutare misure correttive volte alla riduzione dei pagamenti nell'anno 2019 ad eccezione di quelli suffragati da contratti da cui derivano danni certi all'Ente oltre ad un tempestivo intervento in termini **di incremento di cassa delle entrate** per non ripetersi la continua anticipazione di Tesoreria negli anni e il non rientro della stessa a fine anno.

Si invita e si consiglia al fine di ripristinare l'equilibrio di cassa e garantire il rispetto dell'equilibrio di competenza, di valutare l'applicazione dell'art. 30 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. 37 del 30.11.2018 in riferimento all'assegnazione di specifici budget di impegno e di liquidazione di spesa.

Infine i responsabili di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. 37 del 30.11.2018 per le entrate per le quali hanno ordinato l'accertamento al 31 dicembre 2018, entro il termine di approvazione del rendiconto devono curare e controllare tempestivamente la riscossione delle suddette somme che influiranno sull'effettivo equilibrio del rendiconto 2018 da approvare.

Il presente verbale si trasmette all'Organo di Revisione per gli adempimenti di cui all'art.21 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. 8 DEL 21.03.2018.

L'Istruttore Amm.vo  
Cabbare Vito Rosario



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Privitera Benfatto Francesco



12/11  
11 APR. 2019

Sindaco Seg. Acc.  
FINANZE

## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa snc  
tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

### **COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI** **Verbale del 10/4/2019**

L'anno duemiladiciannove, addì dieci del mese di marzo alle ore 19,30, in audio conferenza ed in via d'urgenza convocato, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Nota del Responsabile Servizio Finanziario prot. n.315/Rag. del 10/4/2019;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dott. Russo Antonino Presidente;
- Dott. Pappalardo Fanino Componente;
- Dott. Li Petri Antonino Componente.

I lavori iniziano passando immediatamente al primo punto all'ordine del giorno e pertanto si da lettura della nota a firma del Dirigente Finanze del Comune di San Giovanni La Punta, pervenuta, al Presidente del Collegio in data odierna ed avente ad oggetto: Controllo sugli equilibri finanziari - 4<sup>^</sup> trimestre 2018.

Segue ampia discussione, al termine della quale il Collegio, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21/3/2018, prende atto della nota di cui sopra e fa proprie le "raccomandazioni" espresse dal Responsabile del Servizio Finanziario, nelle proprie conclusioni.

Alle ore 21,15, ultimati i lavori, la seduta viene tolta previa lettura, approvazione o sottoscrizione del presente verbale che verrà trasmesso a: Signor Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio e Responsabile del Servizio Finanziario.

#### *Il Collegio dei Revisori dei Conti*

F.to

Presidente Dott. Russo Antonino

Componente Dott. Pappalardo Fanino

Componente Dott. Li Petri Antonino



# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa snc  
tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

## **COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI Verbale del 23 aprile 2019**

L'anno duemiladiciannove , addì ventitre del mese di aprile alle ore 9,30 . in audio conferenza ed in via d'urgenza convocato , si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Nota del Responsabile Servizio Finanziario trasmessa per PEC in data 19/4/2019 ;
- Varie ed eventuali .

Sono presenti :

- Dott. Russo Antonino Presidente ;
- Dott. Pappalardo Fanino Componente ;
- Dott. Li Petri Antonino Componente .

I lavori iniziano con l'esame del primo punto all'ordine del giorno e pertanto si dà lettura della nota a firma del Dirigente Finanze del Comune di San Giovanni La Punta , pervenuta il 19/4/2019 ; al termine di attento esame , il Collegio , prende atto della stessa .

Alle ore 11,00 ultimati i lavori , la seduta viene tolta previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che verrà trasmesso a : Signor Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio e Responsabile del Servizio Finanziario .

### ***Il Collegio dei Revisori dei Conti***

F.to

Presidente Dott. Russo Antonino

Componente Dott. Pappalardo Fanino

Componente Dott. Li Petri Antonino



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -  
- sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

**SETTORE FINANZE**

**INTEGRAZIONE DEL VERBALE PROT. N. 315/RAG. DEL 10/04/2019 SUL**

**CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI IV TRIMESTRE 2018**

Ad integrazione del Verbale di cui sopra ed in osservanza dell'art. 20 c. 3 del Regolamento sui Controlli Interni (atto di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2018) si rende noto quanto segue:

- In merito alla valutazione degli effetti sul Bilancio dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni in base all'ultimo bilancio approvato si rileva che non risulta inserita alcuna voce relativa a perdite di esercizio inerenti i sopracitati organismi. Di conseguenza non evidenziando effetti negativi sugli equilibri finanziari dell'Ente si confermano i dati già resi noti con il verbale prot. n. 315/Rag. del 10/04/2019.



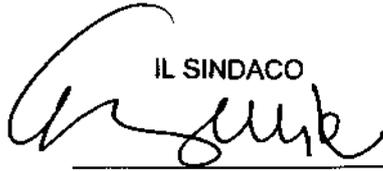
**INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE FINANZE**  
**D.C. PRIVITERA BENFATTO FRANCESCO**

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

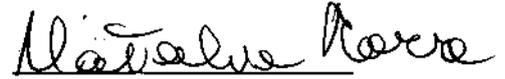
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

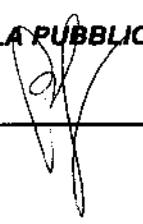
che la presente deliberazione

- [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)  
[ X ] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

  
\_\_\_\_\_  

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

  
\_\_\_\_\_

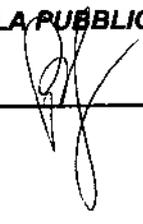
---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 12/10.2019 al \_\_\_\_\_.  
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

  
\_\_\_\_\_  

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

  
\_\_\_\_\_