



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14

del 20 MAR. 2019

#### OGGETTO:

<< Manifestazione di interesse all'adesione del Comune di San Giovanni La Punta, quale ente di accoglienza alla Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria, quale ente capofila, per l'accreditamento all'albo degli enti di servizio civile universale >>

L'anno duemiladiciannove addi 20 del mese di Marzo

alle ore 14:00 nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	Bellia Antonino	X		SINDACO
2) Sig.	Gugliotta Michele	X		ASSESSORE
3) Sig.	Litrico Santo	X		ASSESSORE
4) Sig.	Calanna Giuseppina		X	ASSESSORE
5) Sig.	Scuderi Gianplero	X		ASSESSORE

Risultano presenti n. 4

Risultano assenti n. 1

Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bellia**

Assiste il Segretario del Comune **Dott.ssa Natalia Torre**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;**

**Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Manifestazione di interesse all'adesione del Comune di San Giovanni La Punta, quale ente di accoglienza alla Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria, quale ente capofila, per l'accreditamento all'albo degli enti di servizio civile universale >>;**

**Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge;**

**Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018;**

**Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;**

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

### **D E L I B E R A**

**Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Manifestazione di interesse all'adesione del Comune di San Giovanni La Punta, quale ente di accoglienza alla Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria, quale ente capofila, per l'accreditamento all'albo degli enti di servizio civile universale >>;**

**La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità**

### **D E L I B E R A**

**Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.**



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovannilapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -  
www.sangiovannilapunta.gov.it

SETTORE SS.AC.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio  
Competente

D.S.A. *[Signature]*

Sindaco/Assessore

*[Signature]*  
**IL SINDACO**  
(Antonino *[Signature]*)

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA, QUALE ENTE DI ACCOGLIENZA, ALLA FONDAZIONE PIA CASA DEI CUSAR DI BENTONIA MANTOVA QUALE LAUREATO ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**ELENCO ALLEGATI:** CONTRATTO DI IMPROVVISI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### CONTROLLI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

- FAVOREVOLE

Data 12/03/19

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

#### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:  
Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

NON COMPORTE RIFLESSI DIRETTI E INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA E SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Data 12/03/2019

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

### UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza  
del 20/03/2019 con deliberazione n° 14 ore 14:00

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA, QUALE ENTE DI ACCOGLIENZA ALLA FONDAZIONE PIA CASA DEI CUORI DI GESU' E MARIA, QUALE ENTE CAPOFILA, PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

**PREMESSO** che con la legge n. 64 del 06 Marzo 2001, è stato istituito il Servizio Civile nazionale, in base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art.1 dello stesso testo normativo;

**VISTO** il D. Lgs 06 Marzo 2017, n. 106 ad oggetto:«<Istituzione e Disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della Legge 06 Agosto 2016, n. 106;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del servizio Civile Nazionale, del 3 Agosto 2017, recante “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, del 12 Dicembre 2017, recante “Integrazione alla Circolare del 03 Agosto 2017”;

**VISTO** la richiesta di adesione presentata dalla Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria, introitata al protocollo dell'Ente al n. 6433 del 21.02.2019, volta a raccogliere manifestazioni di interesse da organismi pubblici e privati, senza scopo di lucro, interessati a stipulare il “contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale”, allegato alla presente, per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale;

**EVIDENZIATO** che il servizio civile rappresenta un importante forma di impegno civico in cui lo Stato chiama i giovani a partecipare, insieme con gli Enti, a progetti di impegno civico che danno la possibilità agli stessi di acquisire maggiore competenze e sentirsi cittadini maggiormente attivi e partecipi proprio nelle loro comunità;

**RITENUTO** pertanto necessario accreditare questo Ente al Servizio Civile Universale ed iscriverlo in forma aggregata quale Ente di accoglienza con Ente Capofila Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria di San Giovanni La Punta;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs 18.08.2000 n 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il testo coordinato delle Leggi Regionali relative all'Ordinamento, nella Regione Siciliana, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008, n.20;

**VISTO** il D. Lgs. N. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

**VISTA** la Delibera di G.C. n.69 del 17/07/2018 ad oggetto: “Approvazione PEG armonizzato 2017/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.36 del 30/11/2018 ad oggetto:”Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 Art.175 c.3 D.Lgs.267/2000;

**VISTA** la delibera di G.C. n.103 del 06/12/2018 ad oggetto “ Variazione PEG armonizzato 2018/2020”;

**VISTE** la Leggi Regionali n.44/91, n.23/98. N.10/2000 e n.30/2000.

## DELIBERA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. R. 30 Aprile 1991, n. 10:

1. di confermare la volontà di iscrivere, in forma aggregata, il Comune di San Giovanni La Punta, quale Ente di accoglienza, all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale in conformità a quanto disciplinato dalle Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - del 03 Agosto 2017 e del 12 Dicembre 2017, per le motivazioni citate in premessa;
2. di autorizzare la suddetta iscrizione del Comune di San Giovanni La Punta, in forma aggregata con l'Ente Capofila, Fondazione Pia Casa dei Cuori di Gesù e Maria di San Giovanni La Punta, diventando Ente di accoglienza;
3. di approvare l'allegato schema di contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale, da stipulare con il su citato Ente Capofila;
4. di demandare al Responsabile del Settore SS. - A.C. la sottoscrizione del contratto e della documentazione necessaria per l'inoltro della richiesta di accreditamento quale Ente di accoglienza;
5. di rilevare che per l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale quale Ente di accoglienza, non sono previsti oneri a carico di questo Ente;
6. di dare atto che per l'attuazione dei programmi di intervento e dei progetti del servizio civile universale sarà stipulato, in fase successiva, un accordo di programma, nel quale saranno previste le condizioni economiche a carico dell'Ente, che saranno adottate con successivi provvedimenti".
7. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economica finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
8. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 e ss.mm.ii, ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Comune – Amministrazione Trasparente, ex D.Lgs 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, sottosezione livello 1 "Disposizioni generali" – sottosezione livello 2 "Atti Generali".

## **DELIBERA, altresì**

1. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza del provvedere.



## **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

tra

.....(designazione dell'ente capofila)

in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da .....

e

.....(designazione dell'ente di accoglienza dei volontari)

in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da .....

#### PREMESSO

che con circolare in data..... recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1

*(Oggetto del contratto)*

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2

*(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)*

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:

- a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
- b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
- c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
- d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
- e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
- f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
- h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;



- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

**Articolo 3**  
*(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

**Articolo 4**  
*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

**Articolo 5**  
*(Condizioni economiche)*

1. Le condizioni economiche a carico dell'ente saranno adottate con successivi provvedimenti sulla base di un accordo di programma che sarà successivamente stipulato per l'attuazione dei programmi di intervento e dei progetti del servizio civile universale.

**Articolo 6**  
*(Disposizioni finali)*

1. **Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.**

**Li,**

**Per l'Ente capofila**

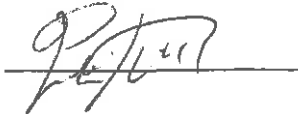
**Per l'Ente di accoglienza**

.....

.....

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)  
[ X ] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20/03/2019

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

  
L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 26 MAR 2019 al \_\_\_\_\_.  
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---