



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanlapunta.gov.it - PEC: sangiovanlapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 22 DEL 21/03/2019

REG. GENERALE

N. DEL 08/04/19

288

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fatture in ditta Comis s.r.l. per canone fotocopiatrice multifunzione – Settore SS.DD. - Periodo dal 17/12/2018 al 16/06/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore SS.DD

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 73 del 06/11/2018 - Reg. Gen.le n. 1122 del 30/11/2018 con la quale sono state impegnate le somme concernenti il noleggio di una fotocopiatrice multifunzioni per il Settore SS.DD., assumendo formale impegno di spesa di €. 1.757,00 annuali – IVA inclusa – **CIG: Z1625A1994**

Considerato che per l'onere finanziario relativo al pagamento del canone di noleggio trimestrale, pari ad €. 360,00 oltre IVA, di massima, scaturente dal noleggio, si è provveduto con imputazione sul bilancio 2018 e pluriennale, con la predetta determinazione, che trova debita copertura finanziaria al cap. 1134;

Vista la fattura n. 1608/A del 28/12/2018, in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 31/12/2018 al n. 41899, per la spesa complessiva di €. 439,20 comprensiva di I.V.A., relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Color MF222PLUS - matricola A5C4321001749- assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 17/12/2018 al 16/03/2019;

Vista la fattura n. 314/A del 18/03/2019, in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 19/03/2019 al n. 9491, per la spesa complessiva di €. 439,20 comprensiva di I.V.A., relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Color MF222PLUS - matricola A5C4321001749- assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 17/03/2019 al 16/06/2019;

Vista la documentazione istruttoria, dato atto della regolarità tecnico amministrativa e ritenuto di poter procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, stante la regolarità del procedimento e del servizio prestato;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la delibera della Giunta Municipale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020".

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto: Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione variazione del Bilancio di previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 – art.175 comma 3 D.Lgs 267/2000";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 103 del 06/12/2018 ad oggetto: "Variazione del PEG 2018 a seguito variazione di Bilancio (deliberazione di C.C. 36/2018)".

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.105 del 06/12/2018 all'oggetto: "Approvazione schema di bilancio consolidato 2017";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 all'oggetto: "Bilancio consolidato 2017 – approvazione";

Vista la Delibera di G.C. n. 07 del 04-02-2019 "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021";

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019 (G.U. Serie Generale n.28 del 02/02/2019).

Dato atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente e che il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa;

Preso atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Liquidare** la fattura n. 1608/A del 28/12/2018, in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 31/12/2018 al n. 41899, per la spesa complessiva di €. 439,20 (imponibile €.360,00 + €.79,20 IVA), relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Color MF 222 PLUS - matricola A5C4321001749 - assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 17/12/2018 al 16/03/2019;

2) **Liquidare** la fattura n. 314/A del 18/03/2019, in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 19/03/2019 al n. 9491, per la spesa complessiva di €. 439,20 (imponibile €.360,00 + €.79,20 IVA), relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Color MF 222 PLUS - matricola A5C4321001749 - assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 17/03/2019 al 16/06/2019;

3) **Dare atto** che le complessive somme di cui sopra, rientrano tra quelle impegnate con precedente atto di gestione - Determina Dirigenziale n. 73 del 06/11/2018 - Reg. Gen.le n. 1122 del 30/11/2018 al cap. 1134;

4) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

La ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC, acquisito d'ufficio e allegato alla presente, ed ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CIG: Z1625A1994

L'Istruttore Amministrativo
(*Gaetana Maria Andronico*)

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali SS.DD.
(*Avv. Antonio Di Salvo*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali SS.DD.
(*Avv. Antonio Di Salvo*)