



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE

N. 02 DEL 14/01/2019

REG. GENERALE

N. 49 DEL 20/02/19

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura N. 47/A del 10/01/2019 in ditta Comis s.r.l. per canone fotocopiatrice – Settore SS.DD. - Periodo dal 24/10/2018 al 23/01/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore SS.DD

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 25/06/2018 - Reg. Gen.le n. 561 del 05/07/2018 con la quale sono state impegnate le somme concernenti il noleggio di una fotocopiatrice per il Settore SS.DD., assumendo formale impegno di spesa di € 700,00 annuali – IVA inclusa – **CIG: Z9B2426AE9**.

Considerato che per l'onere finanziario relativo al pagamento del canone di noleggio trimestrale, pari ad € 142,50 oltre IVA, di massima, scaturente dal noleggio, si è provveduto con imputazione sul bilancio 2018 e pluriennale, con la predetta determinazione, che trova debita copertura finanziaria al cap. 1134;

Vista la fattura n. 47/A del 10/01/2019, in ditta Comis s.r.l. concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 10/01/2019 al n. 1124, per la spesa complessiva di € 173,85 comprensiva di I.V.A., relativa al noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Copia 2500MF - matricola QBK9304726 - assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 24/10/2018 al 23/01/2019;

Vista la documentazione istruttoria, dato atto della regolarità tecnico amministrativa e ritenuto di poter procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, stante la regolarità del procedimento e del servizio prestato;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la delibera la Giunta Municipale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020".

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31/12/2018 al 28/02/2019. (G.U. Serie Generale n.292 del 17/12/2018).

Considerato che il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa.

L'impegno di spesa ha riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs.18/08/2000 n.267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Liquidare** la fattura n. 47/A del 10/01/2019, in ditta Comis s.r.l. - concessionaria Olivetti con sede in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 28, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 10/01/2019 al n. 1124, per la spesa complessiva di € 173,85 comprensiva di I.V.A., relativa alla noleggio e manutenzione della fotocopiatrice d-Copia 2500MF - matricola QBK9304726 - assegnata al Settore SS.DD. - periodo dal 24/10/2018 al 23/01/2019;

2) **Dare atto** che la complessiva somma di cui sopra, pari ad €. 173,85 (imponibile €. 142,50 + €. 31,35 IVA) rientra tra quelle impegnate con precedente atto di gestione - Determina Dirigenziale N. 39 del 25/06/2018 - Reg. Gen.le n. 561 del 05/07/2018 al cap. 1134;

3) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

La ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC, acquisito d'ufficio e allegato alla presente, ed ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010

All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CIG: Z9B2426AE9 -

L'Istruttore Amministrativo
(*Gaetana Maria Andronico*)

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali SS.DD.
(*Avv. Antonio Di Salvo*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL CAPO SETTORE FINANZE

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dottorssa Natalia Torre*)