



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it - PEC: sangiovanilapunta@pec.it

(Settore Servizi Demografici ed Elettorali)

REG. DEL SETTORE
N. 01 DEL 09/01/2019

REG. GENERALE
N. 17 DEL 29/01/19

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 51/PA del 20/12/2018 in Ditta Centro Ufficio s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

. - L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore SS. DD.-

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.70 del 16/10/2018 Reg. Gen.le n. 1048 del 27/11/2018, all'oggetto "Fornitura mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa di n. 8 sedie ergonomiche da ufficio per il Settore Servizi Demografici. Assunzione impegno di spesa" con la quale sono state impegnate le somme concernenti l'acquisto degli arredi per come sopra specificati, assumendo formale impegno di spesa per la complessiva somma di €. 585,60 comprensiva di IVA, al Cap. 1043/6 int. 666/2018 - **CIG: Z3F259150A**.

Vista la fattura n. 51/PA del 20/12/2018, in ditta Centro Ufficio s.r.l. con sede in Brindisi, Via Numa Pompilio n. 99, introitata al protocollo generale dell'Ente in data 21/12/2018 al n. 41652, relativa alla fornitura di n.8 sedie su ruote modello LEM LM 13 da assegnare ai dipendenti del Settore SS.DD. - per la spesa di €. 480,00 al netto di I.V.A.;

Vista la documentazione istruttoria, dato atto della regolarità tecnico amministrativa e ritenuto di poter procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, stante la regolarità del procedimento e della fornitura effettuata in data 20/12/2018;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la delibera la Giunta Municipale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Peg armonizzato 2018/2020".

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto: Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio.

Considerato che il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa.

L'impegno di spesa ha riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Preso atto del decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 con cui è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31/12/2018 al 28/02/2019. (G.U. Serie Generale n.292 del 17/12/2018).

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n.165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 53 del 27/09/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le causali in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

1) **Liquidare** la fattura n. 51/PA del 20/12/2018 in ditta Centro Ufficio s.r.l. con sede in Brindisi, Via Num. Pompilio n. 99, relativa alla fornitura di n.8 sedie su ruote modello LEM LM 13 da assegnare ai dipendenti del Settore SS.DD., per l'importo complessivo di €. 585,60 (€.480,00 imponibile + €. 105,60 di I.V.A.);

2) **Dare atto** che la complessiva somma di cui sopra pari ad €. 585,60 rientra tra quelle impegnate con precedente atto di gestione Determina Dirigenziale N. 70 del 16/10/2018 Reg. Gen.le n. 1084 del 27/11/2018 al cap. al Cap. 1043/6 int. 666/2018;

3) **Disporre** la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, (Sezione Bandi di gara e contratti).

La ditta risulta in regola con la posizione ai fini del DURC, acquisito d'ufficio e allegato alla presente, ed ha già comunicato i dati sulla tracciabilità ai sensi della legge N. 136/2010

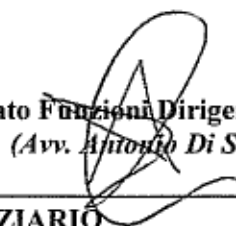
All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

CIG: Z3F259150A

L'Istruttore Amministrativo
(G. Maria Andronico)



L'Incaricato Funzioni Dirigenziali SS.DD.
(Avv. Antonio Di Salvo)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

PROVVEDE

All'esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, - Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Natalia Torre)