



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

DECRETO SINDACALE

N. 39 del 18/04/2018

Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Torrisi Rosa.

IL SINDACO

Premesso che:

- nelle prossime settimane l'Ufficio di Stato Civile del Settore Servizi Demografici ed Elettorali e l'Ufficio Anagrafe subirà una riduzione di personale a seguito del pensionamento di una unità lavorativa che svolge le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di un Ufficiale d'Anagrafe ed altre unità lavorative;

- si rende quindi necessario ed urgente, per assicurare il buon andamento dell'Ufficio, delegare le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe ad altro dipendente in servizio nel predetto Settore Servizi Demografici;

Considerato, che ai sensi degli artt.14 e 54 del D.to L.vo 18/08/2000 n°267 il Sindaco svolge a livello comunale le funzioni di Ufficiale di Governo con la facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, di Stato Civile, dei Servizi Elettorali, di Leva Militare e Statistica;

Visti: -l'articolo 3 della Legge 1228/1954 per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale d'Anagrafe -l'articolo 2 del D.P.R. n. 223/1989 che dispone che il Sindaco può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei;

Tenuto conto che la Circolare n. 15 del 9/07/2009 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici riconosce la possibilità di affidare le delicate mansioni a dipendenti con contratto a termine allo scopo di rafforzare gli uffici demografici per erogare ai cittadini servizi più celeri ed efficienti;

Atteso che l'organizzazione del Servizio Anagrafico è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità possibile, anche per quanto attiene la firma di atti e documenti;

Avuto presente che tra i dipendenti che svolgono la propria attività lavorativa nel Settore Servizi Demografici - Elettorale ed Ufficio Anagrafe può essere individuata la sig.ra Torrisi Rosa, Esecutore Amministrativo di cat. B, dipendente a tempo indeterminato, in possesso di esperienza e competenza nella materia specifica;

Visti il D.Lgs 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs 01/08/2011 n. 141; il D.Lgs 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs 25/05/2017 n. 74;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e segnatamente gli artt. 50, 52, 107 e 109;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 09/05/2008 n. 20;

Visti gli artt. 13 e 26 della legge regionale 26/08/1992 n. 7 e s.m.i.;

Visti la Legge del 06/11/2012 n. 190; il D.Lgs del 08/04/2013 n. 39; il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62; il D.Lgs del 14/03/2013 n. 33; il D.Lgs 25/05/2016 n. 97;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 30/12/2013 ad oggetto: "Approvazione del codice di comportamento del Comune";

Vista la delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati e la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 08/10/2018 ad oggetto:" Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019";

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/ 2020" e la Delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto:"Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c. 3 D. Lgs. 267/2000";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 a oggetto:"Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 04/02/2019 ad oggetto:"Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021";

Visti i CC.NN.LL. del Comparto e le norme del Codice Civile applicabili;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito secondo le disposizioni della Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti vigenti;

DECRETA

Per i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Delegare le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di cui al DPR 396/2000, alla sig.ra Torrisi Rosa nata a Trecastagni il 06/12/1957, Esecutore Amministrativo di cat. B, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Settore Servizi Demografici - Elettorale e Ufficio Anagrafe, in possesso di esperienza e competenza nella materia specifica.

Di comunicare copia della presente all'Ecc.mo Prefetto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 DPR n. 396/2000, al delegato, al Segretario Generale, al Servizio Personale;

Disporre la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale della 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

Dare atto che nella presente proposta non si riscontrano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria dell'Ente e sul patrimonio.



All'esito dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, parere di regolarità tecnica favorevole, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza:



**L'Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore Affari Generali e Istituzionali
Settore Servizi Demografici ed Elettorali
(avv. Antonino Di Salvo)**

Firma del delegato per il deposito in Prefettura

_____ (firma per esteso)

_____ (firma abbreviata)