



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

n. 43 Reg. Comando del 05.04.2019	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 444 Reg. Generale del 13/05/19	<i>Noleggio fotocopiatori con modulo fax in convenzione Consip per il Comando di P.M.</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dirigente di P.M.

Premesso che questo Comando di Polizia Municipale ha stipulato convenzioni presso la Consip per il noleggio di n. 2 apparati multifunzione con modulo fax e più in particolare:

- noleggio per n.60 mesi di un fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3510i con modulo fax presso la ditta *Kyocera Document Solutions Italia SpA*, con sede in Milano, Via Monfalcone,15, attraverso la convenzione “*Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio*” - lotto 2, di cui alla determinazione dirigenziale n. 108/Reg. Comando del 07/11/2016 e n. 936/Reg. Generale del 11/11/2016 -CIG: Z081BDC2FE
VISTO IL DURC PROT. INPS-INAIL 15080634 CON SCADENZA DI VALIDITA' 10.06.2019;
- noleggio per n.48 mesi di un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi anche come stampante di rete mod. Olivetti d-copia 4500MF Plus con modulo fax da parte di *Olivetti SpA* con sede in Ivrea (TO), Via Jervis 77, attraverso la convenzione “*Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio*”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 28/Reg. Comando del 22/03/2016 e n. 302/Reg. Generale del 08/04/2016 - CIG: Z2B19170A3
VISTO IL DURC PROT INPS-INAIL 15080972 CON SCADENZA DI VALIDITA' 10.06.2019;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa sul capitolo di seguito indicato al fine di poter procedere al pagamento delle relative fatture periodiche:

Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 3

- cap.1285/0 “*Fornitura noleggio fotocopiatore con opzione fax uffici settore Polizia Municipale*” per complessivi €2.000,00 in quanto spesa contrattuale, del corrente Bilancio di Previsione, che presenta la necessaria disponibilità esigibile nel 2019;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U.R.S. n. 20 del 09/05/2008;

Visto il “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*” adottato con Delibera di G.M. n.12 del 01/02/2018;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

Vista la deliberazione di C.C. n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: “*Approvazione Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati*”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 69 del 17/07/2018, all'oggetto: “*Approvazione PEG armonizzato 2018/2020*”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 101 del 23/11/2018, all'oggetto “*Schema di variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000*”;

Vista la deliberazione di C.C. n. 36 del 30/11/2018, all'oggetto “*Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2010 art. 175 c. 3 D. Lgs. 267/2000*”;

Vista la deliberazione di G.C. n.105 del 06/12/2018, all'oggetto: “*Approvazione schema di Bilancio Consolidato 2017*”;

Vista la deliberazione di C.C. n.40 del 13/12/2018, all'oggetto: “*Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione*”;

Vista la nota del Settore Finanze prot.257/Rag del 25/03/2019 con la quale si comunica che, nelle more dell'adozione del Bilancio di Previsione 2018, l'Ente entra in gestione provvisoria;

Avuto presente l'art.163 del D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014 che disciplina la gestione in esercizio provvisorio;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 04/08/2015;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

di procedere all'impegno di spesa su:

Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 3

al cap.1285/0 "Fornitura noleggio fotocopiatore con opzione fax uffici settore Polizia Municipale" per complessivi €2.000,00 in quanto spesa contrattuale, del corrente esercizio finanziario, finalizzato al pagamento delle fatture periodiche del noleggio dei fotocopiatori in convenzione Consip di seguito elencati:

- noleggio per n.60 mesi di un fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3510i con modulo fax presso la ditta *Kyocera Document Solutions Italia SpA*, con sede in Milano, Via Monfalcone,15, attraverso la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio" - lotto 2, di cui alla determinazione dirigenziale n. 108/Reg. Comando del 07/11/2016 e n. 936/Reg. Generale del 11/11/2016 - CIG: Z081BDC2FE
- noleggio per n.48 mesi di un fotocopiatore multifunzione da utilizzarsi anche come stampante di rete mod. Olivetti d-copia 4500MF Plus con modulo fax da parte di *Olivetti SpA* con sede in Ivrea (TO), Via Jervis 77, attraverso la convenzione "Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio", di cui alla determinazione dirigenziale n. 28/Reg. Comando del 22/03/2016 e n. 302/Reg. Generale del 08/04/2016 - CIG: Z2B19170A3

Dare atto che:

- l'impegno di spesa assunto ha riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019.

Dare esecuzione al procedimento con la presente disposto.

Di confermare lo scrivente Dirigente U.D.A. - Comandante P.M. Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. nonché dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Di dare atto che il sottoscritto ed i soggetti incaricati dell'istruzione dell'atto non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione all'albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web così come previsto dal comma 1° dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11, nonché in Amministrazione Trasparente D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. lgs. 25/05/2016 n. 97.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Visto: Il Sindaco
(Antonino Letta)

Il Comandante
(Comm. Roberto Cona)

SETTORE/FINANZE *FR*
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 153 comma 5 e 183
del D. L.vo 16/08/2000 n. 267

Vista la superiore determinazione
Appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
e attesa la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

Il Capo settore Finanze *FR*

COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE FINANZE

Allegato all'atto 43 del 05-04-2019

Responsabile: CONA ROBERTO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

noleggio fotocopiatore con modulo fax comando pm.	Prov. Dirig. 43 del 05-04-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1285 Art.0 di Spesa a COMPETENZA**

Cod. Bil. (03.01-1.03.02.07.008) **Noleggi di impianti e macchinari**

Denominato **FORNITURA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE CON OPZIONE FAX UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	2.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 17-04-2019	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	2.000,00	
B	Impegni di spesa al 17-04-2019	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 17-04-2019	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	2.000,00	
D	Impegno 234/2019 del presente atto	708,40	708,40
E	Disponibilita` residua al 17-04-2019 (C - D)	1.291,60	

Fornitore: **KYOCERA MITA ITALIA SPA**

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN GIOVANNI LA PUNTA, li 17-04-2019



Roberto Cona
(Il Responsabile del Servizio)

COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE FINANZE

Allegato all'atto 43 del 05-04-2019

Responsabile: CONA ROBERTO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

noleggio fotocopiatori con modulo fax comando p.m.	Provv.Dirig. 43 del 05-04-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1285** Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(03.01-1.03.02.07.008) Noleggi di impianti e macchinari**

Denominato **FORNITURA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE CON OPZIONE FAX UFFICI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

ha le seguenti disponibilita':

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	2.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 17-04-2019	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	2.000,00
B	Impegni di spesa al 17-04-2019	-	608,40
B1	Proposte di impegno assunte al 17-04-2019	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	1.391,60
D	Impegno 235/2019 del presente atto	-	1.291,60
E	Disponibilita' residua al 17-04-2019 (C - D)	=	100,00

Fornitore: OLIVETTI S.P.A.

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

SAN GIOVANNI LA PUNTA, li 17-04-2019



[Handwritten signature]
CAPO DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(e del Settore Contabile)

[Handwritten signature]