



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: [www.sangiovanilapunta.gov.it](http://www.sangiovanilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)

(1° Settore Affari Generali ed istituzionali)

(Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane)

Registro del Settore

N° 182 del 27/06/2019

Registro Generale

N° 626 del 28/06/19

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Risoluzione di diritto del contratto di lavoro del dipendente a tempo parziale e determinato sig. Carpita Giancarlo, esecutore amministrativo Cat. giuridica ed economica B1, con decorrenza 01/07/2019 per superamento del periodo di comporta per malattia.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Incaricato delle funzioni dirigenziali del 1° Settore AA.GG. e II -

Premesso che i vigenti CCNL in materia di malattia stabiliscono che il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi e che ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso.;

Considerato che tale periodo di 18 mesi, denominato comporta, può essere conteggiato e valutato "per sommatoria" ovvero al verificarsi di una serie distinta di episodi morbosi che nel citato triennio abbiano determinato l'assenza per malattia pari a giorni 540 (cinquecento quaranta), assumendo che un mese corrisponda convenzionalmente a 30 giorni;

Rilevato che il triennio preso in considerazione secondo le norme contrattuali decorre dall'inizio dell'ultimo episodio morboso, che, nel caso in specie è iniziato in data 25 giugno 2019 e si è concluso in data 26/06/2019;

Valutato pertanto che il triennio da prendere in considerazione decorre dal 26 giugno 2016;

Accertato che, per orientamento giurisprudenziale consolidato, nel calcolo dei giorni di malattia in regime di part-time devono essere computati anche i giorni festivi o non lavorativi che ricadono all'interno dell'arco temporale della malattia e che, in regime di full time il sabato, la domenica e i festivi compresi tra due diversi episodi morbosi vanno conteggiati se non vi è stata la regolare ripresa dell'attività lavorativa;

Preso atto che a decorrere dal 26 giugno 2016 il sig. Carpita Giancarlo nato a Porto Empedocle il 02.01.1963, dipendente a tempo determinato di questa Amministrazione in qualità di contrattista con la qualifica di esecutore amministrativo cat. giuridica/economica B1 è stato assente per malattia per un totale di 555 giorni secondo il presente schema:

- anno 2016 giorni 166 (4 a giugno, 19 a luglio, 26 ad agosto, 28 a settembre, 28 ad ottobre, 29 a novembre, 31 a dicembre);

- anno 2017 giorni 137 (6 a gennaio, 13 a febbraio, 31 a marzo, 30 ad aprile, 13 a maggio, 11 a giugno, 9 a luglio, 13 ad agosto, 3 a settembre, 3 a novembre, 5 a dicembre);

- anno 2018 giorni 182 (30 a gennaio, 28 a febbraio, 19 a marzo, 30 ad aprile, 24 a maggio, 14 a giugno, 18 a luglio, 19 ad agosto).

- Anno 2019 giorni 70 (25 a gennaio, 11 a febbraio, 13 a marzo, 1 ad aprile, 8 a maggio, 12 a giugno)

Considerato pertanto che nel periodo indicato il dipendente a tempo determinato in qualità di contrattista sig. Carpita Giancarlo risulta essere stato assente per malattia per complessivi giorni 555, superando il periodo di comporta per sommatoria stabilito convenzionalmente in giorni 540;

Visto il referto della CMV di Palermo - Estratto del Verbale Modello BL/G datato 04/06/2019 - mediante il quale il dipendente a tempo determinato in questione è risultato "Non Idoneo permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza: rapporti con il pubblico; evitare ambienti polverosi. - Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 della L.335/95."

**Ritenuto** che a in ottemperanza alle norme contrattuali deve prendersi atto che il dipendente a tempo determinato in qualità di contrattista sig. Carpita Giancarlo ha esaurito e superato il complessivo periodo di comportamento contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi il diritto alla conservazione del posto;

**Visto** il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n°20;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n°267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** il D.Lgs. 31/03/2001 n°165; il D.Lgs. 27/10/2009 n°150; il D.Lgs. 1/08/2001 n°141; il D.Lgs. 25/05/2017 n°75; il D.Lgs. 25/05/2017 n°74;

**Visto** il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n°15 del 17/05/2018;

**Vista** la Delibera di C.C. n° 20 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

**Vista** la Delibera di C. C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati" e la Delibera di C. C. n°26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019";

**Vista** la Delibera di G. C. n°69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e la Delibera di Giunta Municipale n°88 dell'11/10/2018 ad oggetto: "Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio";

**Vista** la Delibera di G.C. n°101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

**Vista** la Delibera di C. C. n°36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

**Vista** la Delibera di G.C. n°105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

**Vista** la Delibera di C.C. n°40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

**Vista** la Delibera di G.C. n°07 del 04/02/2019 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021";

**Preso atto** che con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. n.28 del 02/02/2019);

**Visti** i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n°267/2000, del D. Lgs. n°165/2001 e giusto Decreto Sindacale n°46 del 21/05/2019 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

Che l'Amministrazione comunale prende atto che:

a) Il sig. Carpita Giancarlo, nato a Porto Empedocle (AG) il 02.01.1963, dipendente di questa Amministrazione a tempo determinato in qualità di contrattista, con la qualifica di esecutore amministrativo Cat. giuridica/economica B1 ha esaurito e superato il complessivo periodo di comportamento contrattualmente previsto per l'assenza per malattia dal servizio e quindi il diritto alla conservazione del posto;

b) che con decorrenza 01/07/2019, per i medesimi motivi, deve intendersi risolto di diritto il rapporto di lavoro tra il sig. Carpita Giancarlo con questa Amministrazione Comunale;

Specificare che il sig. Carpita Giancarlo, è stato assente per malattia nel triennio di riferimento per un totale di 555 giorni secondo il presente schema:

- anno 2016 giorni 166 (4 a giugno, 19 a luglio, 26 ad agosto, 28 a settembre, 28 ad ottobre, 29 a novembre, 31 a dicembre);

- anno 2017 giorni 137 (6 a gennaio, 13 a febbraio, 31 a marzo, 30 ad aprile, 13 a maggio, 11 a giugno, 9 a luglio, 13 ad agosto, 3 a settembre, 3 a novembre, 5 a dicembre);

- anno 2018 giorni 182 (30 a gennaio, 28 a febbraio, 19 a marzo, 30 ad aprile, 24 a maggio, 14 a giugno, 18 a luglio, 19 ad agosto).

- Anno 2019 giorni 70 (25 a gennaio, 11 a febbraio, 13 a marzo, 1 ad aprile, 8 a maggio, 12 a giugno),

Di prendere atto del referto della CMV di Palermo – Estratto del Verbale Modello BL/G datato 04/06/2019 - mediante il quale il dipendente a tempo determinato in questione è risultato “non Idoneo permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza: rapporti con il pubblico; evitare ambienti polverosi.– Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell’art. 2 comma 12 della L.335/95.

Trasmettere copia della presente all’Ufficio Finanze affinché provveda agli adempimenti conseguenziali.

Disporre la pubblicazione all’Albo Pretorio online come previsto dall’art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l’inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell’art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall’art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell’Ente;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Servizio Organizzazione  
e Gestione Risorse Umane  
dott.ssa Concetta Borzi

L’Incaricato Funzioni Dirigenziali  
1° Settore Affari Generali e istituzionali  
avv. Antonino Di Salvo

---

### SETTORE FINANZE

Il Dirigente: Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile  
l’atto non comporta impegno di spesa

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

---

---

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Ente,  
per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Reg. Pubblicazioni  
n. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line

---

L’Incaricato Funzioni Dirigenziali  
1° Settore Affari Generali e istituzionali  
avv. Antonino Di Salvo

---