



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 129 del 03/05/19

REG. GENERALE

N. 142 del 15/05/19

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali - periodo Marzo/Aprile anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. ed II.-

Premesso che il Consiglio Comunale e le Commissioni Consiliari, regolarmente convocate, si sono riunite nelle sedute ordinarie e urgenti dall' 01/03/2019 al 30/04/2019;

Richiamata la precedente Determina Dirigenziale n° 07 del 15/01/2019 Reg. Sett. AA.GG., n° 16 del 28/01/2019 Reg. Gen., con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a carico del redigendo Bilancio 2019 per l'intero periodo Gennaio/Dicembre 2019, cap. 1001/2 riguardante l'indennità dei Consiglieri Comunali prevista per le adunanze del Consiglio, delle Commissioni e dei gruppi consiliari;

Richiamata altresì la Determina Dirigenziale n°11 del 18/01/2010 Registro Settore AA.GG. , n°44 del 27/1/2010 Registro Generale, con la quale è stato adeguato l'importo delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza ai sensi dell'art.19 della L.R. 30/2000 e del DPRS 18/10/2001 n°19 comma 6° che, conseguentemente, l'importo del gettone di presenza previsto per le sedute del Consiglio Comunale e le Commissioni Consiliari Permanenti, è stato rideterminato in € 48,81;

Tenuto conto che a seguito delle dimissioni dalla carica di Assessore Comunale del Consigliere sig. Calvagno Antonino, giusta nota prot. n°7979 del 06/03/2019 e della nomina di Assessore Comunale e Vice Sindaco del dott. Scuderi Gianpiero, giusto Decreto Sindacale n. 22 del 07/03/2019, da quelle date il Consigliere Calvagno Antonino ha diritto a percepire il gettone di presenza, mentre l'Assessore e Vice Sindaco dott. Scuderi Gianpiero, pur essendo Consigliere non ha diritto a percepire il gettone di presenza;

Tenuto conto che a seguito delle dimissioni dalla carica di Presidente del Consiglio Comunale e di Presidente della Prima Commissione Consiliare Permanente del sig. Sapienza Carmelo, giusta nota prot. 1029 del 22/03/2019, il quale precedentemente non aveva diritto ai gettoni di presenza, dalla data di dimissioni ha diritto a percepire il gettone di presenza quale Consigliere Comunale, successivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 28/03/2019 lo stesso viene rieletto Presidente del Consiglio Comunale e quindi non ha più diritto a percepire il gettone di presenza;

Tenuto conto che a seguito delle dimissioni dalla carica di Assessore Comunale del sig. Litrico Santo, giusta nota prot. n°13900 del 23/04/2019 e della nomina di Assessore Comunale del dott. Leonardi Salvatore, giusto decreto sindacale n. 40 del 23/04/2019, da quelle date l'Assessore Litrico Santo non percepirà l'indennità di Assessore;

Tenuto conto altresì che l'Assessore dott. Leonardi Salvatore, con nota prot. 14372 del 29/04/2019, comunica le proprie dimissioni da Consigliere Comunale, ma comunque a far data dal 23/04/2019 non percepirà il gettone di presenza in quanto nominato Assessore;

Richiamata ancora la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 28/05/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari;

Visti i prospetti riportanti le presenze dei Consiglieri Comunali dall' 01/03/2019 al 30/04/2019, relative alle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari Permanenti nella nuova composizione operante dal 28/05/2012 (Deliberazione C. C. n°21 del 17/05/2012);

Ritenuto dover liquidare tali gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali come dai prospetti inscindibilmente allegati per un totale di € 2.684,55 (allegato A) per il periodo dall' 01/03/2019 al 30/04/2019;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n.20;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 20 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati" e la Delibera di C.C. n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019";

Vista la Delibera di G.C. n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e la Delibera di Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto: "Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio";

Vista la Delibera di G.C. n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di C.C. n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di G.C. n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la Delibera di C.C. n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. n.28 del 02/02/2019);

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Di disporre la liquidazione in favore dei Consiglieri Comunali delle somme di cui ai prospetti allegati – che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - per un totale di € 2.684,55 (allegato A) per i gettoni di presenza periodo dall' 01/03/2019 al 30/04/2019, somme liquidabili nell'anno 2019.

1. **L'impegno di spesa** risulta assunto a carico del corrente esercizio finanziario 2019, con Determina Dirigenziale n° 07 del 15/01/2019 Registro Sett. AA.GG., n° 16 del 28/01/2019 Reg. Gen.
2. **Disponde** la Pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n°69 e l'inserimento nella sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art.18 L. R.

16/12/2008 n° 22 e per il relativo inserimento nel sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97. Provvedimenti – Dirigenti nonché nell'apposita sezione del sito dedicata ai Consigli e alle Commissioni ex art. 4 della L. r. 26/06/2015 n. 11 che ha aggiunto il comma 21 bis alla L. R. 23/12/2000 n. 30.

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Istruttore Amministrativo
(sig.ra Agata Toscano)



L'Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore AA.GG. e II.
(avv. Antonino Di Salvo)



SETTORE FINANZE
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la su estesa determinazione di liquidazione,
effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

PROVEDE

Alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

**L'INCARICATO FUNZIONI DIRIGENZIALI
SETTORE FINANZE**



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Settore AA.GG. e II.
(avv. Antonino Di Salvo)
