



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

n° 126 del 26/04/19

Registro Generale

n° 441 del 13/05/19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Concessione benefici di cui all'art.42, comma 5, del d. lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. [redacted] alla dipendente Sig.ra Consoli Mirella, dal 2 maggio al 31 luglio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA. ed II.-

Esaminata l'istanza prot. n°12596 del 10/04/2019, con la quale la dipendente del Settore SS.A.C. sig.ra Consoli Mirella, ha chiesto di poter usufruire di un ulteriore periodo di congedo straordinario di cui all'art.42, comma 5, del d. lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. [redacted] assistenza di familiare in situazione di disabilità grave dal 2 maggio 2019 al 31 luglio 2019;

Visto l'art. 42, comma 5, del d. lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamati i documenti agli atti del Servizio Personale già presentati con note prot. nri 10623 e 12329 rispettivamente del 7 e del 22/04/2016, e segnatamente il verbale della Commissione Medica per l'accertamento [redacted] rilasciato dall'ASL e le dichiarazioni rese dalla dipendente ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

Preso atto che il familiare della dipendente sopra specificata è disabile ai sensi del comma 3, art. 3 della L.104/92 e che la dipendente de quo è l'unico lavoratore a usufruire dei permessi per l'assistenza alla persona disabile in via esclusiva e continuativa, che non è ricoverato in alcuna struttura pubblica o privata;

Considerato che il congedo straordinario, fruibile anche in maniera non continuativa, non può superare il termine massimo di due anni nell'intera vita lavorativa del dipendente;

Valutato che nel caso specifico la dipendente sig.ra Consoli Mirella ha un residuo pari a 98 giorni al raggiungimento dei due anni previsti dalla normativa;

Ritenuto pertanto poter concedere il periodo richiesto, specificando che lo stesso periodo non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto;

Visto il D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 104/92 e ss.mm.ii.;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n°20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n°267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D.Lgs. 31/03/2001 n°165; il D.Lgs. 27/10/2009 n°150; il D.Lgs. 1/08/2001 n°141; il D.Lgs. 25/05/2017 n°75; il D.Lgs. 25/05/2017 n°74;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n°15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n° 20 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

Vista la Delibera di C. C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati" e la Delibera di C. C. n°26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019";

Vista la Delibera di G. C. n°69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e la Delibera di Giunta Municipale n°88 dell'11/10/2018 ad oggetto: "Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio";

Vista la Delibera di G.C. n°101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di C. C. n°36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di G.C. n°105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la Delibera di C.C. n°40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Vista la Delibera di G.C. n°07 del 04/02/2019 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021";

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. n.28 del 02/02/2019);

Visti i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n°267/2000, del D. Lgs n°165/2001 e giusto Decreto Sindacale n°12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

DETERMINA

Di prendere atto dell'istanza prot. n°12596 del 10/04/2019, con la quale la dipendente del Settore SS.A.C. sig.ra **Concetta Mignola**, ha chiesto di poter usufruire di un ulteriore periodo di congedo straordinario di cui all'art.42, comma 5, del d. lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. **per assistenza di familiare in situazione di disabilità grave** dal 2 maggio 2019 al 31 luglio 2019;

Di dare Atto che la documentazione è agli atti del Servizio Personale in quanto già presentata con note prot. nri 10623 e 12329 rispettivamente del 7 e del 22/04/2016, e segnatamente il verbale della Commissione Medica per l'accertamento **dell'handicap** rilasciato dall'ASL e le dichiarazioni rese dalla dipendente ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

Di riconoscere alla dipendente un ulteriore periodo di congedo straordinario di cui all'art.42, comma 5, del d. lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. **per assistenza di familiare in situazione di disabilità grave** dal 2 maggio 2019 al 31 luglio 2019;

Di precisare che il suddetto periodo non supera il termine massimo previsto dalla normativa e pari a due anni nell'intera vita lavorativa del dipendente, e che lo stesso periodo non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto;

Di ribadire che la dipendente ha l'obbligo di comunicare al Servizio Personale eventuali ricoveri del soggetto **portatore di handicap**, presso istituti di cura pubblici o privati, nonché ogni modifica della continuazione che ha fatto sorgere il diritto.

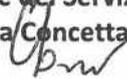
Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per gli adempimenti consequenziali;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n°69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n°22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n°11.

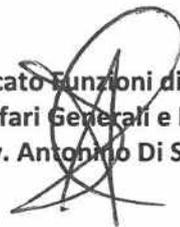
Dare atto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e né sulla situazione patrimoniale dell'Ente.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

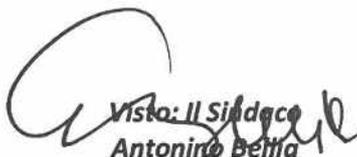
Il Responsabile del Servizio Personale
(dott.ssa Concetta Borzi)



L'Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore Affari Generali e Istituzionali
(avv. Antonio Di Salvo)



Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia



SETTORE FINANZE

Visto: l'atto non comporta impegno di spesa
San Giovanni La Punta, li

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n° _____

Data _____

Responsabile dell'Albo Pretorio online

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)
