



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn -
- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

Registro del Settore

n° 117 del 11/04/19

Registro Generale

n° 351 del 12/04/19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Concessione benefici di cui all'art.33, comma 3, della Legge 104/92 per assistenza al familiare, alla dipendente Sig.ra C. V. fino al mese di marzo 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- L'Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA. ed II.-

Esaminata l'istanza prot. n°11178 del 01/04/2019, acquisita agli atti, con la quale la dipendente del Settore SS.A.C. sig.ra C. V., ha chiesto di poter usufruire dei permessi di cui all'art. 33 comma, della Legge 104/92, per assistenza familiare in situazione di disabilità grave;

Visto il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap rilasciato dall'ASL e la dichiarazione resa dalla dipendente ai sensi del D.P.R. n°445/2000 ed allegati all'istanza;

Preso atto che il familiare della dipendente sopra specificata è disabile ai sensi del comma 3, art. 3 della L.104/92 e che la dipendente de quo è l'unico lavoratore a usufruire dei permessi per l'assistenza alla persona disabile in via esclusiva e continuativa, che non è ricoverato in alcuna struttura pubblica o privata;

Vista la legge 104/92 e ss.mm.ii.;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della GURS del 09/05/2008 n°20;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n°267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D.Lgs. 31/03/2001 n°165; il D.Lgs. 27/10/2009 n°150; il D.Lgs. 1/08/2001 n°141; il D.Lgs. 25/05/2017 n°75; il D.Lgs. 25/05/2017 n°74;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C. C. n°15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n° 20 del 16/07/2018 ad oggetto:"Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

Vista la Delibera di C. C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto:"Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati" e la Delibera di C. C. n°26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019";

Vista la Delibera di G. C. n°69 del 17/07/2018 ad oggetto:"Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e la Delibera di Giunta Municipale n°88 dell'11/10/2018 ad oggetto:"Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio";

Vista la Delibera di G.C. n°101 del 23/11/2018 ad oggetto:"Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di C. C. n°36 del 30/11/2018 ad oggetto:"Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di G.C. n°105 del 06/12/2018 ad oggetto:"Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la Delibera di C.C. n°40 del 13/12/2018 ad oggetto:"Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Vista la Delibera di G.C. n°07 del 04/02/2019 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021";

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. n.28 del 02/02/2019);

Visti i CC.NN.LL., il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n°267/2000, del D. Lgs n°165/2001 e giusto Decreto Sindacale n°12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

DETERMINA

Di prendere atto del verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap e concedere alla Sig.ra **C. V.** dipendente di codesta Amministrazione del Settore SS.A.C., i benefici di cui all'art. 33, comma 3 della L. 104/92, fino al mese di marzo 2020;

Precisare che la dipendente ha diritto a tre giorni di permessi mensili per assistenza al proprio familiare, tali giorni possono essere usufruiti anche a ore, nel limite massimo di 18 ore mensili, i suddetti permessi sono retribuiti e non riducono le ferie. Sono computati nell'anzianità di servizio e coperti da contribuzione figurativa.

Stabilire che la dipendente ha l'obbligo di comunicare al Servizio Personale eventuali ricoveri del soggetto portatore di handicap, presso istituti di cura pubblici o privati, nonché ogni modifica della continuazione che ha fatto sorgere il diritto.

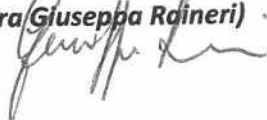
Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per gli adempimenti consequenziali;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n°69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n°22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n°11.

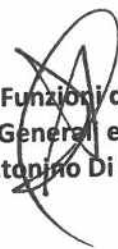
Dare atto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e né sulla situazione patrimoniale dell'Ente.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Istruttore Amministrativo
(sig.ra Giuseppa Raineri)



L'Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore Affari Generali e Istituzionali
(avv. Antonino Di Salvo)



Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia



SETTORE FINANZE

*Visto: l'atto non comporta impegno di spesa
San Giovanni La Punta, li*

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n° _____*

Data _____

Responsabile dell'Albo Pretorio online

IL SEGRETARIO GENERALE
(dottoressa Natalia Torre)
