



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

(Settore Affari Generali e Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N° 200 del 28/03/19

REG. GENERALE

N° 256 del 29/03/19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Affidamento servizio di aggiornamento in materia di personale della Pubblica Amministrazione. Impegno di spesa. Società: "Bianco e associati S.r.l." con sede a Roma, Via Italo Panattoni n. 91, P.I. 12196281005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Incaricato funzioni dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali

Vista l'eterogenea e complessa normativa in materia di gestione del personale, contrattazione e novità legislative in materia, segnatamente nell'ultimo periodo;

Rilevato che l'Ente ha subito negli ultimi anni una progressiva riduzione del personale per pensionamenti e che quindi si rende necessario ed urgente fornire un supporto alle unità lavorative presenti e con compiti plurimi;

Visto che l'art. 7, c. 4, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi;

Considerato che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'art. 1, c. 501, della L. 208/2015 che ha modificato l'art. 3, c. 23-ter, del D. L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: "Fermi restando l'art. 26, c. 3, della L. 23 dicembre 1999, n. 488, l'art. 1, c. 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art. 9, c. 3, del D. L. 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

Avuto presente che l'art. 1, c. 130 della legge di Bilancio 2019 n. 145/2018, pubblicata sulla G.U. il 30.12.2018, che ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo previsto dall'art. 1, c. 450, legge 296/2006, modificata dall'art. 1, cc. 502 e 503 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, al di sopra del quale è obbligatorio "fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";

Rilevato che in applicazione della predetta normativa può disporsi l'affidamento diretto trattandosi di importo inferiore ad € 5.000,00;

Preso atto del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 relativo all'applicazione dell'art. 40 c. 2 del Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 c. 450 della L. 27.12.2006, n. 296 (se sia consentito procedere senza utilizzare mezzi telematici per importi inferiori ad € 1.000), di cui si riporta di seguito uno stralcio: "...l'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito di emanazione del Codice dei contratti pubblici ...";

Considerato che sussistono urgenti necessità di approfondimento e aggiornamento in materia di personale della Pubblica Amministrazione che, alla luce della continua evoluzione legislativa, risultano essere molto complesse;

Vista la nota ns. prot. n. 9973 del 21/03/2019 a firma dell'Amministratore Unico della Società "Bianco e associati S.r.l." con la quale viene espressa la disponibilità a sottoscrivere una Convenzione per "l'erogazione di un Servizio di informazione e formazione integrata";

Rilevato, altresì, che la Società "Bianco e associati S.r.l." è presente sul MEPA e su tutte le altre piattaforme elettroniche della Pubblica Amministrazione, vantando una esperienza pluriennale nel settore della formazione per gli Enti Locali, e che il predetto servizio svolto dalla società sopra indicata, risulta pienamente confacente alle esigenze di questa Amministrazione, adeguato, economico, idoneo e conveniente e risponde, il predetto prodotto, quale valido aiuto alle attività amministrative dell'Ufficio Personale dell'Ente;

Dato atto che:

- l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi dodici (12) con decorrenza dall'esecutività dell'atto;
- la liquidazione delle spettanze avverrà mensilmente a seguito di presentazione di debita fattura elettronica, mediante successivo atto dirigenziale di liquidazione, corredata dalla dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità flussi finanziari – e acquisizione del DURC on line;
- il servizio da affidare è finanziato mediante il bilancio comunale;

Verificata la natura del servizio e dato atto che non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti comunali e l'operatore economico affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R. I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall' articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro;

Preso atto dei requisiti richiesti dall'Amministrazione, della corrispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, della convenienza del prezzo rispetto alla qualità della prestazione;

Tenuto conto altresì: dell'idoneità professionale che si evince dallo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; b) della capacità economica e finanziaria; c) delle capacità tecniche e professionali, in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto e del possesso di attrezzature e/o equipaggiamento tecnico;

Visto lo schema di Convenzione per la "gestione del servizio di informazione e formazione integrata", che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla società "Bianco e associati S.r.l.", con sede a Roma via Italo Panattoni n. 91, P.I. 12196281005, che si è resa disponibile, il servizio di approfondimento e aggiornamento in materia di personale della Pubblica Amministrazione, alle medesime condizioni di quelle di cui alla convenzione, fissando un compenso di € 1.000,00 (mille/00) più IVA, afferente le seguenti prestazioni:

fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il Lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza e attualità con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;

- elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'Ente e saranno fornite tempestivamente (di norma entro 5 giorni lavorativi);
- materiale didattico sulle principali novità legislative e di prassi in materia di personale;
- fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10);

Ritenuto quindi, che occorre procedere all'affidamento del servizio ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visto l'art. 163 comma 1 del T.U. di cui al Decreto Legislativo n.267/2000, nel quale è statuito che: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";

Visto l'art. 163 comma 3 del T.U. di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000, nel quale è statuito che " L' esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222";

Visto l'art. 163 comma 5 del T.U. di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000, nel quale è statuito che: " Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato quindi che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di avere una formazione integrata per l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con incarico dirigenziale;
- il contratto, che avrà forma scritta, tramite scambio di corrispondenza, ha per oggetto l'affidamento della formazione da parte della Società "Bianco e associati S.r.l." sita in Via italo Panattoni 91 – 00189 Roma P. IVA 12196281005;
- il contraente viene scelto con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D.Lgs 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs 01/08/2001 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs 25/05/2017 n. 74;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 20 del 16/07/2018 ad oggetto: <<approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020>>;

Vista la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati>> e la Delibera di C.C. n. 26 del 08/10/2018 ad oggetto: <<Variazione di Bilancio 2018 e Bilancio Pluriennale 2019>>;

Vista la Delibera di G.C. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2018/2020>> e la Delibera di G.C. n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto: <<Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio>>;

Vista la Delibera di G.C. n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: <<Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000>>;

Vista la Delibera di C.C. n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: <<Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020 – Art. 175 c. 3 D.Lgs. 267/2000>>;

Vista la Delibera di C.C. n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: <<Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione>>;

Vista la Delibera di G.C. n. 07 del 04/02/2019 ad oggetto: <<Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021>>;

Preso atto che è stato pubblicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 28 del 2 Febbraio 2019, il decreto 25 Gennaio 2019 recante l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 Febbraio al 31 Marzo 2019;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs 267/2000, del D.Lgs n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte,

Affidare, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla società "Bianco e associati" S.r.l. con sede a Roma, via Italo Panattoni n. 91, P.I. 12196281005, il servizio di aggiornamento in materia di personale della Pubblica Amministrazione, fissando un compenso di € 1.000,00 (mille/00) più IVA, afferente le seguenti prestazioni:

- fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il Lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza e attualità con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'Ente e saranno fornite tempestivamente (di norma entro 5 giorni lavorativi);
- materiale didattico sulle principali novità legislative e di prassi in materia di personale;
- fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10);

Approvare lo schema di Convenzione per la "gestione del servizio di informazione e formazione integrata", che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;

Impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 1.222,00 al capitolo 1032/1 e di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Procedere alla liquidazione con successiva determinazione a presentazione della regolare documentazione contabile posta in essere nel rispetto dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il seguente CIG:

Dare atto che la presente Determinazione::

- viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art .183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente e che il programma dei pagamenti è compatibile con la disponibilità di cassa.

Rendere edotta la ditta aggiudicataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 30/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, precisando che lo stesso trovasi pubblicato sul sito web comunale all'interno della sezione "amministrazione trasparente".

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Disporre la pubblicazione all' Albo Pretorio on-line , come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2019 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art.18 della L.R. 16/12/2018 n.22 come modificato dall'art. 6 della L.r. 26/05/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex DLgs.14/03/2013 n.33 – Sotto sezione liv. 1 "Provvedimenti" – Sotto sezione liv.2 "Provvedimenti Dirigenziali Amministrativi" – Sotto sezione liv.1 "Bandi gare e contratti" – Sotto sezione liv.2 "Atti Amministrazioni aggiudicatrici".

CIG: Z8C27D5F25



**L'Incaricato Funzioni dirigenziali
Settore Affari Generali e Istituzionali
(avv. Antonino Di Salvo)**



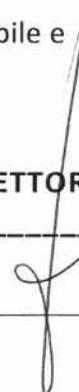
Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267
letta la superiore determinazione appone il visto di regolarità contabile e
attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

L'INCARICATO FUNZIONI DIRIGENZIALI

SETTORE AA.GG. e II.

(avv. Antonino Di Salvo)
