



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 95 del 27/03/2019

REG. GENERALE

N. 266 del 01/04/19

DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

DETERMINAZIONE A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata aperta tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) inerente l'affidamento del servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza Comunale Anno 2019/2020 - CIG: Z0427CC6CB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inc. funz. Dir. Settore Affari Generali ed Istituzionali

Richiamato il contratto Rep. n. 4 del 03/07/2017, con il quale questa Amministrazione ha affidato il servizio di prelievo, raccolta e spedizione/recapito diretto della corrispondenza Comunale – Anni 2017/2019;

Considerato che:

- Il 31 Maggio prossimo verrà a scadere l'affidamento in essere con l'attuale fornitore del servizio di raccolta e distribuzione della posta del Comune di San Giovanni La Punta e che, pertanto, si rende necessario provvedere in merito ad un nuovo affido, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio;
- la gestione della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo Generale costituisce un'attività fondamentale al funzionamento di tutti i servizi dell'Ente;
- rende necessario avviare una procedura negoziata aperta sul MEPA al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare la gestione del servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza Comunale Anno 2019/2020;

Valutato che:

- il D.lgs. n. 58/2011 di recepimento della direttiva 2008/6/CE con il quale viene abolita l'ultima quota residua del monopolio di Poste Italiane Spa;
- la Legge 124/2017 per il mercato e la concorrenza (art. 1, comma 57, let. b) abroga a decorrere dal 10 Settembre 2017, l'art.4 del D.Lgs. 261/1999 concernente l'affidamento in esclusiva al fornitore de servizio universale (Poste Italiane S.p.a.) dei servizi inerenti le notificazioni di atti giudiziari e di multe disponendo che il rilascio della licenza individuale per tali servizi inoltre "deve essere subordinato a specifici obblighi del servizio universale con riguardo alla sicurezza, alla qualità, alla continuità, alla disponibilità e alla esecuzione dei servizi medesimi";
- il comma 58 della sopra citata legge 124/2017 dispone che, entro 90 giorni dall'entrata in vigore della stessa, l'Autorità nazionale di regolamentazione (l'AGCOM), sentiti il Ministero della Giustizia, debba determinare i suddetti "specifici requisiti e obblighi per il rilascio di licenze individuali" nonché quelli "relativi all'affidabilità, alla professionalità e

alla onorabilità di coloro che richiedono la licenza individuale per la fornitura dei medesimi servizi”;

- successivamente il Ministero dello Sviluppo Economico provvederà a predisporre il Disciplinare delle procedure di rilascio delle licenze per notifiche di atti giudiziari e di contravvenzioni al codice stradale attuativo dell’emanando regolamento AGCOM;
- che, ad oggi, non risultano rilasciate dal competente Ministero, licenze individuali speciali, pertanto, di fatto, il servizio di notificazione degli atti giudiziari può essere espletato solamente da Poste Italiane;

Dato atto che il mercato interno dei servizi postali è stato aperto alla concorrenza grazie ad un graduale processo di liberalizzazione che è stato avviato dal legislatore comunitario con la direttiva 1997/67/CE del Parlamento europeo, modificata poi dalla direttiva 2008/6/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 che hanno decretato la completa liberalizzazione del mercato postale in tutti i paesi dell’Unione Europea;

Preso atto che sino al 30 aprile 2026 i servizi di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del Codice della strada resteranno affidati in via esclusiva a Poste Italiane Spa in quanto gestore del servizio universale;

Dato atto che il servizio da affidare è finanziato mediante il bilancio comunale;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs n.50/2016;

Visti:

– l’art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

– l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, in base all’art. 37, comma 1, del D.Lgs n.50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, da intendersi al netto dell’IVA, senza la necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 del D.Lgs citato;

Considerato che, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

–l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del D. L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

–l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015).

–Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato che, in adempimento alla normativa sopracitata, risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip spa, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli necessitati e oggetto della presente procedura, ma risulta possibile attivare apposita gara mediante RdO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip Spa stessa.

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36 del d.lgs. n. 50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Dato atto che in virtù del suddetto principio di rotazione l'individuazione degli operatori economici avviene mediante RdO aperta effettuata dalla stazione appaltante direttamente sul MEPA per un periodo non inferiore a quindici giorni;

Vista, altresì, la determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 1 del 2 gennaio 2015;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto di presentare una richiesta di offerta (RDO) tramite portale telematico MEPA con gara d'appalto da aggiudicare tramite il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), così come attribuiti dall'ANAC (in passato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta delle stazioni appaltanti;

Constatato che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento del servizio in oggetto presso il sito dell'ANAC cui ha fatto seguito l'attribuzione dello Smart/CIG n. Z0427CC6CB

Ritenuto che ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ai fini dell'esecuzione del contratto non ricorrono rischi da interferenza in quanto le lavorazioni e le attività oggetto di affidamento sono espletate in siti terzi rispetto all'Ente e che pertanto non si ritiene necessario provvedere alla stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI); i costi della sicurezza sono pertanto pari a 0;

Dato atto essendo il contratto di importo inferiore ai €. 40.000,00 vi è l'esenzione del pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Tenuto conto che: l'amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a

quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate con la CONSIP spa, ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3 della citata legge 488/1999.

Visto il d.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, come modificato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, che, nel fissare il termine per il pagamento in 30 giorni, consente, all' art. 4, comma 6, di fissare un termine di pagamento non superiore a 60 giorni dal ricevimento della fattura, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall' oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della conclusione;

Rilevato che l'amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali, attraverso l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e ritenuto pertanto, di poter fissare in 60 giorni il termine per la liquidazione del corrispettivo, decorrenti dal ricevimento della fattura, in considerazione anche del tempo necessario per ottenere la certificazione di regolarità contributiva dagli organi competenti;

Rilevato che la presente determinazione è coerente con il bilancio triennale 2018-2020 approvato, e successive variazioni e assestamenti, e con il Piano Esecutivo di gestione, strumenti nei quali è previsto l'obiettivo strategico che si sta realizzando;

Visto il disciplinare di gara e il capitolato di gara allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Legislativo n.50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 36, comma 2, sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32, sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95, sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80, sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29, sui principi in materia di trasparenza;

Vista la Legge- 30/12/2018 n. 145;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n.20;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.69 del 17/07/2018 ad oggetto " Approvazione PEG Armonizzato 2018/2020";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione Bilancio 2018 e Pluriennale 2019";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.88 dell'11/10/2018 ad oggetto "Variazione del PEG a seguito variazione Bilancio";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto "Schema di

Variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 – Art. 275 c.3 D.Lgs. n.267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: “Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. n.267/2000”;

Vista la Delibera di G. C. n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto " Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: “Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione”;

Dato atto che:

- con Decreto del Ministero dell’Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. Serie Generale n.28 del 02/02/2019);

- è Responsabile Unico del Procedimento l’avv. Antonino Di Salvo, Incaricato funzioni dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l’oggetto del servizio da affidare;

- il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze per l’apposizione del parere di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell’art. 183 c. 7 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento è esecutivo con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

- il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell’Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Approvare la procedura di gara con allegati inscindibili: il Capitolato RdO e l’Allegato A (elenco prezzi posti a base d’asta) per il servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza Comunale Anno 2019/2020, con decorrenza dal 01/06/2019 al 31/05/2020 - **CIG: Z0427CC6CB**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 mediante RdO tramite il portale telematico MEPA e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso di cui all’art. 95, comma 4, del medesimo D.Lgs..

2. Di stabilire che si procederà all’aggiudicazione anche in caso di un’unica offerta valida e che l’amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

3. Di prenotare la spesa complessiva di **euro 19.0000,00** (euro diciannovemila) comprensiva di tasse ed accessori, sono obbligatorie per Legge non frazionabili in dodicesimi, sul cap.1043/14 “Servizi postali” esercizio finanziario 2019;

4. Che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **Z0427CC6CB**.

Dare atto che, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- assicurare la spedizione e la consegna di tutta la corrispondenza del Comune;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza Comunale Anno 2019/2020, con decorrenza dal 01/06/2019 al 31/05/2020;
- le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio, costi) sono contenute nel Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto;
- il contratto in oggetto sarà stipulato a mezzo del portale telematico MEPA;
- l'operatore economico dovrà dichiarare:

- di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti con delibera n.125 del 30/12/2013 e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di servizi e che la violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito nel triennio successivo alla cessazione di lavoro, incarichi a dipendenti del Comune, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale nei confronti dello stesso operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

5. Di dare atto altresì che:

- il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Rup, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;
- avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Catania entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
- avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Catania entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;
- il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.26/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

6. Disporre la pubblicazione all' Albo Pretorio on-line , come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2019 n. 69 e l'inserimento nel sito Web sezione atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art.18 della L.R. 16/12/2018 n.22 come modificato dall'art. 6 della L.r. 26/05/2015 n. 11 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex DLgs.14/03/2013 n.33 – Sotto sezione liv. 1 " Provvedimenti" – Sotto sezione liv.2 "Provvedimenti Dirigenziali Amministrativi" – Sotto sezione liv.1 "Bandi gare e contratti" – Sotto sezione liv.2 " Atti Amministrazioni aggiudicatrici".

La Resp.le del Servizio Contratti
(Sig.ra Grazia Raciti)

VISTO
Il Sindaco
(Antonina Bellia)



L'Inc. Funz. Dir. del Settore AA.GG.
(Avv. Antonino Di Salvo)

SETTORE FINANZE
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267

letta la superiore determinazione
appone il visto di regolarità contabile e
attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873
sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Genarli ed Istituzionali)

CAPITOLATO RDO

Servizio di ritiro e spedizione della corrispondenza del Comune di San Giovanni la Punta
CIG: Z0427CC6CB – Importo a base d’asta €. 19.000,00 - Anno 2019/2020

Art. 1 Premessa

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di San Giovanni La Punta. L'affidamento avverrà tramite richiesta di offerta (RDO) sul MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Il servizio dovrà svolgersi, per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle presente Capitolato e nelle Condizioni Generali di cui al Bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per la fornitura di Servizi Postali , **“Servizi di consegna Plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi ID SIGEF 1761” Codice CPV principale : 64110000-0**. Tutte le imprese interessate per poter partecipare alla gara dovranno preventivamente abilitarsi al suddetto bando MePa. La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente capitolato, nelle norme e nelle disposizioni richiamate.

Art. 2 Oggetto della gara

Attraverso il presente capitolato l'Amministrazione si propone di affidare il Servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di San Giovanni la Punta comprendente la consegna, il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale. Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.Lgs. n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D.Lgs. n. 285/1992. L'attività dovrà svolgersi, per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Bando per la fornitura di Servizi Postali , **“Servizi di consegna Plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi ID SIGEF 1761” Codice CPV principale : 64110000-0**.

Art. 3 Durata del servizio e ammontare complessivo del contratto

Il contratto avrà la durata di n. 12 (dodici) mesi con inizio a partire dal 01/06/2019 e termine il 31/05/2020 e comunque fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara. L'importo del contratto è stimato in euro 19.000,00 (diciannove/00), oltre I.V.A. al 22%, di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

Art. 4 Informazione sugli invii

Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l'offerta si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza, distinti per le principali tipologie utilizzate maggiormente. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti; pertanto all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune.

Tipologia spedizione	Numero invii presunti in 12 mesi
posta prioritaria	4.231
raccomandate	2.980
Totale Plichi (Posta Prioritaria e Raccomandate)	7.211

Il Comune ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario a qualsiasi titolo.

Art. 5 Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Il servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo. Tutta la corrispondenza indirizzata al Comune di San Giovanni la Punta compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario presso il C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane Spa con contestuale consegna all'Ufficio Protocollo del Comune ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:30 e le ore 11:30. L'appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione dell'avvenuta consegna, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte degli addetti al Protocollo Generale, della propria firma in calce alla distinta. Tutta la corrispondenza ritirata deve essere trasportata in appositi contenitori rigidi forniti dall'appaltatore;

2. ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza. Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:30 e le ore 11:30, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 2 giorni. La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna. Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito all'ufficio comunale dall'aggiudicatario insieme ai codici a barre adesivi. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta precedentemente compilata dal personale del Comune. Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara di cui all'art. 2 del presente documento (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione;

3. affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza presso locali propri dell'aggiudicatario o di cui detenga comunque la disponibilità, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire; compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre;

4. spedizione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs./07/1999, n. 261, sostituito dall'art.1, comma 4 del D.Lgs.31/03/2001, n. 58 e non rientrante nelle attività affidate.

Sistemi di recapito

a) gestione della Posta Ordinaria – Corrispondenza Prioritaria recapito entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune; recapito dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali; In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante;

b) gestione della Posta Raccomandata – Corrispondenza Raccomandata recapito entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune; recapito dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali. All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore per un periodo di 30 (trenta) giorni. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata. Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso all'ufficio comunale mittente. In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, in termini di recapito, è necessario che l'appaltatore garantisca:

1. la presenza di un proprio punto di giacenza e ritiro, indipendente e non adibito ad altre attività di natura commerciale diverse dal servizio oggetto dell'appalto, all'interno del territorio del Comune di San Giovanni la Punta;

2. la disponibilità, tenuto conto dei limiti di cui all'articolo 10, punto 5, lett.b) del presente capitolato, di un punto di giacenza in ogni capoluogo di provincia, in ogni comune avente popolazione superiore a 15.000 abitanti e non oltre i 30 km per tutti gli altri comuni; tutti i punti di giacenza, in ogni caso, dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica, atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii.

Per gli atti che la legge riserva espressamente a Poste Italiane Spa, ovvero notifica degli atti amministrativi (ossia notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285) e giudiziari (ossia notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e successive modificazioni) e per la posta prioritaria internazionale e raccomandate ordinarie estere, l'appaltatore garantisce: consegna e ritiro giornaliero degli atti stessi all'Ufficio postale preposto e anticipazione delle spese di spedizione, applicando al Comune, la medesima tariffa in vigore per Poste Italiane Spa.

Per la corrispondenza indirizzata all'estero, all'operatore economico aggiudicatario sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute in applicazione delle tariffe postali. Gli invii da avviare al recapito dovranno essere lavorati in tempo utile a garantire la distribuzione sin dal mattino lavorativo successivo. Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (es. spedizione in contrassegno).

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che attraverso poste italiane (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale, nei limiti di cui all'articolo 10, punto 5, lett.b) del presente capitolato.

Art. 6 Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC del Comune di San Giovanni La Punta sangiovannilapunta@pec.it un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita. Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata in modo da permettere al Comune la verifica in tempo reale, attraverso un apposito applicativo in ambiente web messo a disposizione dall'aggiudicatario, dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione.

Art. 7 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di un deposito - sede operativa nel territorio del Comune di San Giovanni La Punta, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio. Il suddetto deposito - sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Art. 8 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

Con l'affidamento dei presenti servizi, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente l'operatore economico aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori. L'operatore economico aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti. La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alle L. n. 146 del 12/06/1990, art 1. comma 2 lettera e) e ss.ii.mm. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto degli obblighi previsti nel Codice dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di quelli previsti nel Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni la Punta approvato con Delibera di Giunta Comunale n.125 del 30/12/2013. I suddetti codici per una più completa e piena conoscenza dell'aggiudicatario sono disponibile sul sito istituzionale del Comune, per quanto compatibili con il servizio e l'attività da svolgere. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Comune tratta i dati forniti in occasione della sottoscrizione del contratto per gli adempimenti degli obblighi legali ad esso connessi.

Art. 9 Caratteristiche del personale

L'operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario).L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi. Il personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore dovrà essere dotato di divisa e di tesserino di riconoscimento. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. L'appaltatore sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Art. 10 Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti :

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni;
2. iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
3. possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D.Lgs. n.261 del 22/07/1999 come modificato dal D.Lgs. n. 58 del 31/03/2011);
4. possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 58);
5. in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale all'esecuzione del servizio, comprovata:
 - a) dall'aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), per almeno 30 mesi, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o soggetti privati;
 - b) dal garantire una copertura in proprio, per l'esecuzione dei servizi appaltati, di almeno il 70% del territorio nazionale.

Art. 11 Criterio di aggiudicazione

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio, ed anche in considerazione del limitato importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione del servizio avverrà, in favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sull'elenco delle tariffe poste a base di gara esplicitate **nell'Allegato A)** al presente capitolato, desunto dalle tariffe ufficiali praticate da Poste Italiane S.p.a. Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto. L'operatore aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe offerte comprensive di IVA, nessun operatore economico abbia offerto tariffe inferiori a quelle praticate dal gestore del servizio universale Poste Italiane S.P.A., riportate nell'Allegato A) del presente capitolato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art.80 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti. Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nelle Condizioni Particolari di RDO, allegati alla documentazione di gara che dovranno essere sottoscritte dal Fornitore con firma digitale prima della stipula del contratto. Il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Soggetto Aggiudicatario, è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al D.P.R. n.642/1972 (Risoluzione N. 96/E 16.12.2013 Agenzia Entrate). Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire, prima della stipula del contratto e dovrà avvenire tramite consegna di contrassegno telematico direttamente alla Stazione appaltante. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. l'obbligo di riportare in fattura, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara e il codice IPA;
4. l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Mensilmente l'operatore economico aggiudicatario dei servizi emetterà fattura, con allegato il report mensile dell'attività che dovrà contenere il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'operatore aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, sulle tariffe indicate nell'elenco Allegato A) al presente documento.

Il corrispettivo sarà fatturato, in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5, D.Lgs.n.50/2016). I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di San Giovanni La Punta – piazza Europa snc, Partita Iva: **00453970873** e riportare l'indicazione dell'ufficio incaricato alla liquidazione Codice IPA **MNFWSA** il codice identificativo di gara – CIG n. **Z0427CC6CB**

gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali. I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Art. 13 Esonero dalle responsabilità da parte del Comune

La responsabilità della gestione dei servizi postali è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi. L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 14 Garanzie

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. La suddetta cauzione dovrà essere presentata prima della presa in carica del servizio, valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. L'operatore economico aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di San Giovanni La Punta e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. E' inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

Art. 15 Divieti

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;

- cedere il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- subappaltare i presenti servizi;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 16 Penali

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'art.5, si applicheranno le seguenti penali:

- 30% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi non superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);
- 50% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la penale del 100% del relativo prezzo di aggiudicazione per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato. La corrispondenza, con indirizzo corretto, restituita al Comune perché sconosciuto il destinatario, sarà oggetto di una nuova spedizione a spese dell'operatore economico aggiudicatario. Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 17 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art.1456 cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dall'ufficio comunale mittente mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 cc.);
- nel caso in cui le penali di cui al precedente articolo 16 eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto senza preventiva autorizzazione;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 cc.).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di San Giovanni La Punta dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni; In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sui servizi già erogati. Inoltre, il Comune di San Giovanni La Punta potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la

trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento. Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui al codice degli appalti.

Art. 18 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'operatore economico aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione. Per tutto quanto non disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Art. 19 – Responsabile della regolare esecuzione del contratto

I Responsabili preposti al controllo della regolare esecuzione del contratto sono il Responsabile dell'Ufficio Protocollo e il Dirigente del Servizio.

Art. 20 Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto, non risolte in via amministrativa, saranno demandate al Foro competente che è quello di Catania.

Art. 21 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché alle Condizioni Generali di cui al Bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per la fornitura di Servizi Postali, "Servizi di consegna Plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi ID SIGEF 1761" Codice CPV principale : 64110000-0.

La Resp.le del Servizio Contratti
(Sig.ra Grazia Raciti)



L'Inc. Funz. Dir. del Settore AA.GG. ed II
(Avv. Antonino Di Salvo)





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

GARA TELEMATICA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PERIODODAL 01/06/2019 AL31/05/2020

ELENCO PREZZI POSTI A BASE DI GARA

POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) PER ITALIA

Peso	Piccolo Standard	Medio Standard	Non standard
Fino a 20 gr.	€ 1.10	€ 2,60	€ 2,80
>a 20 fino a 50 gr.	€ 2,60	€ 2,60	€ 2,90
>a50 fino a 100 gr		€ 2,70	€ 3,80
>a100 fino a 250 gr		€ 3,60	€ 4,80
>a250 fino a 350 gr		€ 4,60	€ 5,60
>a350 fino a 1 kg		€ 5,40	€ 6.20
>a 1kg fino a 2 kg		€ 6.00	€ 6,50

POSTA PRIORITARIA(POSTA 1) PER ITALIA

Peso	importo
Fino a 100 gr. Piccolo/Medio standard	€ 2,80
Fino a 100 gr non standard	€ 4,00
>a 100 gr fino a 500 gr.	€ 5,50
>a 100 gr. Fino a 500 gr non standard	€ 6,50
>a 500 gr. Fino a 2 kg	€ 7,00
>a 500 gr. Fino a 2 kg non standard	€ 8,00

I formati sono: Piccolo Standard: invii rettangolari con lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm; Medio Standard: invii rettangolari con lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da

9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm; Extra Standard / non standard: - invii rettangolari con spessore superiore a 2,5 cm. In questo caso la lunghezza max è di 35,3 cm; m l'altezza max di 25 cm; lo spessore max di 5 cm. - invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.):

sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.

POSTA RACCOMANDATA(PRO) PER ITALIA

Scaglioni di peso	importo
Fino a 20 gr	€ 3,60
Oltre 20 gr fino a 50 gr.	€ 4,75
Oltre 50 gr. Fino a 100 gr.	€ 4,75
Oltre 100 gr fino a 250 gr.	€ 5,75
Oltre 250 gr. Fino a 350 gr.	€ 5,75
Oltre 350 gr. Fino a 1000 gr.	€ 7,05
Oltre 1000 gr fino a 2000 gr.	€ 7,05
Avviso di ricevimento (prova dell'avvenuta consegna)	€ 0,70

POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE (PRODOTTO NON SOGGETTO A RIBASSO)

Peso Normalizzato + Compatto	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Fino a 50 gr.	€ 3,50	€ 4,50	€ 5,50
>a 50gr. a 100 gr.	€ 4,30	€ 5,20	€ 7,10
>a 100 gr. fino a 250 gr.	€ 7,30	€ 10,30	€ 12,20
>a 250 gr fino a 350 gr	€ 8,50	€ 11,50	€ 15,00
Voluminoso:			
Fino a 350 gr.	€ 9,50	€ 12,50	€ 17,00
>350 fino a 1 kg	€ 11,00	€ 17,00	€ 23,00
>1 kg fino a 2 kg	€ 18,00	€ 28,50	€ 34,00

RACCOMANDATE INTERNAZIONALI (PRODOTTO NON SOGGETTO A RIBASSO)

Peso	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Fino a 20 gr.	€ 7.10	€ 8,40	€ 9.05
>a 20gr. a 50 gr.	€ 9.50	€ 10.85	€ 11.90
>a 50 gr. fino a 100 gr.	€ 10.55	€ 12.00	€ 13.55
>a 100 gr fino a 250 gr	€ 12.70	€ 16.50	€ 17.95
>a 250 gr fino a 350 gr.	€ 14.25	€ 18.65	€ 23.90
> a 350 gr. fino a 1 kg	€ 19.35	€ 26.90	€ 35.90
> a 1 kg fino a 2 kg	€ 28.45	€ 40.30	€ 50.90
Avviso di ricevimento (prova dell'avvenuta consegna)			€ 1.15