



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 51 del 21/02/19

REGISTRO GENERALE

N° 108 del 28 FEB 2019

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Oggetto: Liquidazione fattura V2/513443 del 15/02/2019 in Ditta ERREBIAN S.P.A. – “Acquisto carta per fotocopie”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'inc. funz. Dir. Settore Affari Generali ed Istituzionali

Richiamata la Determinazione a Contrarre mediante affidamento diretto del Sett. AA.GG. n. 27 del 05/02/2019, Reg. Gen.le n. 50 del 07/02/2018, con la quale è stata affidata la fornitura di carta per fotocopie per il Settore AA.GG. ed II, alla Società ERREBIAN S.p.a., con sede a Pomezia ((RM), Via dell'Informatica 8, Zona Industriale Santa Palomba, P.IVA : 08397890586, al costo di €. 158,60 (I.V.A. compresa pari ad €. 28,60) COD CIG: ZB92702FC1.

Tenuto conto che la predetta Società ha provveduto a consegnare quanto acquistato;

Vista la fattura n. V2/513443 del 15/02/2019, introitata al protocollo Generale in data 18/02/2019 al n. 5683, dalla Società ERREBIAN S.P.A., con sede a Pomezia ((RM), Via dell'Informatica 8, Zona Industriale Santa Palomba, P.IVA : 08397890586, al costo di €. 158,60 (I.V.A. compresa pari ad €. 28,60) COD CIG: ZB92702FC1.

Vista la documentazione istruttoria, dato atto della regolarità del procedimento e ritenuto di poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura, stante la regolarità del procedimento;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n.20;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: “Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati”;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.69 del 17/07/2018 ad oggetto “ Approvazione PEG Armonizzato 2018/2020”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: “Variazione Bilancio 2018 e Pluriennale 2019”;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.88 dell'11/10/2018 ad oggetto “Variazione del PEG a seguito variazione Bilancio”;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto "Schema di Variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 – Art. 275 c.3 D.Lgs. n.267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: “Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. n.267/2000”;

Vista la Delibera di G. C. n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto " Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28/02/2019 al 31/03/2019. (G.U. Serie Generale n.28 del 02/02/2019);

Dato atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze che ai sensi dell'art. 184 c. 4 T.U.E.L. effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Dare atto che il presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

Disporre la liquidazione della somma di **€. 158,60** comprensiva di IVA, di cui allegata fattura n. **V2/513443** del **15/02/2019**, relativa alla fornitura di carta per fotocopie per il Settore AA.GG. ed II, alla Società ERREBIAN S.p.a., con sede a Pomezia ((RM), Via dell'Informatica 8, Zona Industriale Santa Palomba P.IVA : 08397890586

Dare atto che la copertura finanziaria della complessiva somma di **€. 158,60** comprensiva di IVA, trova copertura finanziaria con Determinazione di Settore AA.GG. n. 27 del 05/02/2019, Reg. Gen.le n. 50 del 07/02/2018 .

Dare atto che il programma dei pagamenti risulta compatibile con la disponibilità di cassa.

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L. R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/5/2016 n. 97, Sottosezione 1° livello Bandi di gara e contratti sotto sezione 2° Atti delle amministrazioni aggiudicatrici

Ai fini della Verifica di Regolarità Contributiva della Società è stato acquisito il " DURC On Line", la Società ha autocertificato la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010, **COD CIG: ZB92702FC1**.

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La Resp.le del Servizio Contratti
(Sig.ra Grazia Rasiti)



L'Inc. Funz. Dir. del Settore AA.GG. ed II
(Avv. Antonino Di Salvo)



SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Vista la su estesa determinazione di liquidazione , ai sensi dell'art. 184 , comma 4 del T.U.E.L.
– D.Lgs. 18/08/200 n.267 effettuati secondo i principi e la procedura della contabilità pubblica i
controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa,

PROVVEDE

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,

dal _____ al _____ Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)