



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N° 29 del 05/02/2019

N° 136 REG. GENERALE

Del 01/03/19

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Impegno di spesa per compenso professionale dell'Avv. Francesca Daniela Consoli. Incarico conferito con decreto sindacale n° 129 del 14/12/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Incaricato funzioni dirigenziali Settore Affari Generali e Istituzionali

Premesso che con decreto sindacale n° 129 del 14/12/2018 è stato conferito incarico all'Avv. Francesca Daniela Consoli per la rappresentanza e difesa di questo Ente nel giudizio proposto davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Sez. di Catania da Garufi Carmelo, nella qualità di presidente della Società Coop. Junior, contro questo Comune, con ricorso assunto al protocollo dell'Ente con n° 23758/2018;

Rilevato che con il sopracitato decreto sindacale n° 129 del 14/12/2018 è stato precisato che la materiale liquidazione delle competenze spettanti al suddetto professionista interverrà, con successiva determinazione a chiusura del giudizio con pronuncia definitiva, a seguito di presentazione di parcella e fattura redatta secondo i parametri di ogni singola fase introdotti con il D.M. n° 55/2014 con una riduzione del 50%, abbattuti ulteriormente del 10% nel caso di esito favorevole o del 25%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio e, comunque, per un importo non superiore ad €4.000,00, oltre C.P.A. ed I.V.A., compenso effettuato secondo le previsioni dell'art. 13 della Legge n° 247 del 31/12/2012 e come determinato nella "Regolamentazione del compenso spettante agli Avvocati incaricati per la rappresentanza e difesa di questo Comune", approvata con deliberazione di G.M. n° 49 del 03/05/2016 e successivamente modificata con deliberazione di G.M. n° 02 del 11/01/2018, ed è stato disposto di liquidare nell'ambito della predetta somma in favore del professionista incaricato l'importo di €750,00 oltre I.V.A. e C.P.A. a titolo di acconto su onorario e spese, dando mandato al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali di provvedere alla sottoscrizione con il legale incaricato del disciplinare di incarico ed alla adozione della relativa determinazione dirigenziale di impegno di spesa;

Visto il disciplinare d'incarico sottoscritto in data 15/01/2019;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmessa con nota ns. prot. n° 1663/2019, con la quale il professionista incaricato ha dichiarato di non essere soggetto agli adempimenti relativi alla produzione del DURC;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario G.U.R.S. del 09/05/2008 n° 20;

Visto lo Statuto Comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n° 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati" e successive modifiche;

Vista la Delibera di G.M. n° 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e successive modifiche;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato differito dal 31/12/2018 al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti

locali e che come stabilito dal Decreto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., gli enti locali sono autorizzati all'esercizio provvisorio del bilancio sino al 28/02/2019;

Dato atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze per l'apposizione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e che, ai sensi dell'art. 183 c. 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente provvedimento avente riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.Lgs. n° 267/2000, del D.Lgs. 165/2001 e giusto decreto sindacale n° 12 del 04/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 Legge 241/90 e s.m.i.:

1. Di dare atto che con decreto sindacale n° 129 del 14/12/2018 è stato conferito incarico all'Avv. Francesca Daniela Consoli per la rappresentanza e difesa di questo Ente nel giudizio proposto davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Sez. di Catania da Garufi Carmelo, nella qualità di presidente della Società Coop. Junior, contro questo Comune, con ricorso assunto al protocollo dell'Ente con n° 23758 del 17/07/2018;
2. Di dare, altresì, atto che con il sopracitato decreto sindacale n° 129 del 14/12/2018 è stato precisato che la materiale liquidazione delle competenze spettanti al suddetto professionista interverrà, con successiva determinazione a chiusura del giudizio con pronuncia definitiva, a seguito di presentazione di parcella e fattura redatta secondo i parametri di ogni singola fase introdotti con il D.M. n° 55/2014 con una riduzione del 50%, abbattuti ulteriormente del 10% nel caso di esito favorevole o del 25%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio e, comunque, per un importo non superiore ad €4.000,00, oltre C.P.A. ed I.V.A., compenso effettuato secondo le previsioni dell'art. 13 della Legge n° 247 del 31/12/2012 e come determinato nella "Regolamentazione del compenso spettante agli Avvocati incaricati per la rappresentanza e difesa di questo Comune", approvata con deliberazione di G.M. n° 49 del 03/05/2016 e successivamente modificata con deliberazione di G.M. n° 02 del 11/01/2018, ed è stato disposto di liquidare nell'ambito della predetta somma in favore del professionista incaricato l'importo di €750,00 oltre I.V.A. e C.P.A. a titolo di acconto su onorario e spese;
3. Di dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria e non sul patrimonio dell'Ente e che il programma dei pagamenti risulta compatibile con la disponibilità di cassa;
4. Di impegnare la somma di €780,00 al capitolo 1058 del Bilancio corrente esercizio denominato "Spese per liti arbitraggi e risarcimenti", spesa obbligatoria per legge non frazionabile in dodicesimi precisando che l'obbligazione finanziaria sarà esigibile entro il presente esercizio 2019, C.I.G. 2062706675 ;
5. Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza, e disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line – art. 32 L. 18/06/2009 n° 69 - e l'inserimento per estratto nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n° 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Responsabile Ufficio Contenzioso

(Mario Arrigo)

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali
del Settore Affari Generali ed Istituzionali
(Avv. Antonino Di Salvo)

Visto:

Il Sindaco

(Antonino Bellia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per gli effetti e ai sensi dell'art. 183 del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone **IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;**
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il dipendente incaricato della pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dottoressa Natalia Torre*)
