



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGISTRO SETTORE

N° 10 del 17/01/19

REGISTRO GENERALE

N° 09 del 24/01/19

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

Oggetto: Impegno e Liquidazione della somma dell'imposta di bollo e di registro relativa alla trasmissione on line del contratto inerente la concessione della Tomba a terra di posti 2 identificata con il n. 139 ubicata nel nuovo Cimitero di Centro. Concessionari Famiglia Turrisi/Capizzi- URGENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Inc. funz. Dir. Settore Affari generali ed Istituzionali

Richiamato il Decreto Legislativo N. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ii, segnatamente l'articolo 32, comma 14, il quale ha confermato che i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture debbano essere stipulati in modalità elettronica;

Preso atto che dal mese di Luglio 2014 i comuni hanno l'obbligo di stipulare i Contratti in forma Pubblica Amministrativa in modalità elettronica e che gli stessi devono essere trasmessi telematicamente sul sito ufficiale dell'Agenzia delle Entrate "Programma Unimod ed invio attraverso Sister" (Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria dello Stato n. 2 del 5 febbraio 2013, contenimento della spesa pubblica, di informatizzazione dei servizi, dematerializzazione degli atti);

Considerato che per effettuare la trasmissione dei contratti elettronici l'assolvimento dell'Imposta di Bollo (pari ad €.45,00 a prescindere dalle pagine) e l'Imposta di Registro (pari ad €.200,00) viene assolta automaticamente alla contestuale stipula e trasmissione on line del contratto attraverso la Piattaforma Sister Dell'Agenzia delle Entrate;

Considerato inoltre che la somma dovuta per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo e di Registro dei contratti elettronici di cui sopra è a totale carico dei Concessionari e che le suddette somme sono anticipate da questi ultimi prima della stipula dei contratti versandole in un'unica soluzione nelle casse della Tesoreria Comunale;

Considerato altresì che l'assolvimento dell'imposte di registro e di bollo di cui sopra, saranno effettuate dalla Responsabile del Servizio Contratti, contestualmente alla stipula del contratto, attraverso la creazione del plico con il programma "Adempimento UNIMOD", che contiene di fatto la compilazione del modello F24PA, ed il successivo invio on line dello stesso e del contratto attraverso il sistema SISTER;

Preso atto del contenuto della Pec. trasmessa dal Settore Finanze in data 13/09/2018, prot. gen. n. 29754- del 14/09/2018, con la quale, è stato comunicato che a seguito dell'adozione del Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (Siope+) e dell'Ordinativo Informatico di pagamento (OPI), la Tesoreria Comunale non accetta più provvisori in uscita, ma occorre inserire l'ordinativo di pagamento, almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del pagamento all'Agenzia Delle Entrate, conseguentemente è stato chiesto di trasmettere per tempo le determinazioni di liquidazione relativa a ciascun pagamento almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, in modo che si possa organizzare per l'emissione, la firma e la trasmissione dell'O.P.I.;

Preso atto ancora che il Servizio Contratti, con nota prot. gen. n. 9626 del 28/03/2017 ha chiesto, alla Concessionaria Sig.ra Capizzi Giuseppa la somma necessaria per la stipula e la registrazione on line del contratto relativo alla concessione della Tomba a terra di posti 2 identificata con il n. 139 ubicata nel nuovo Cimitero Centro;

Vista l'allegata ricevuta di avvenuto pagamento della somma complessiva di €. **376,55**, relativa all'imposta di bollo di €. **45,00**, di registro di €. **200,00** e dei Diritti di Segreteria di €. **131,55** a carico della Concessionaria **Sig.ra Capizzi Giuseppa**, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevata la necessità di impegnare e liquidare la somma complessiva di €. **245,00** inerente l'imposta di bollo e di registro del contratto relativo alla concessione in epigrafe;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n.20;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.69 del 17/07/2018 ad oggetto " Approvazione PEG Armonizzato 2018/2020";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 dell'08/10/2018 ad oggetto: "Variazione Bilancio 2018 e Pluriennale 2019";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.88 dell'11/10/2018 ad oggetto "Variazione del PEG a seguito variazione Bilancio";

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto "Schema di Variazione al Bilancio di previsione 2018/2020 – Art. 275 c.3 D.Lgs. n.267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. n.267/2000";

Vista la Delibera di G. C. n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto " Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31/12/2018 al 28/02/2019. (G.U. Serie Generale n.292 del 17/12/2018);

Dato atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze per l'apposizione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art. 183 c. 7 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, e ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il Responsabile del Settore effettua, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi indiretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni in fatto e diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte:

- **Disporre** l'assunzione di formale impegno di spesa a carico del Bilancio esercizio finanziario 2019 per la somma complessiva di €. **245,00** con imputazione al **Cap. 5005**, somme esigibili nel corrente esercizio finanziario 2019,
- **Disporre** la liquidazione della complessiva somma di €. **245,00** di cui all'allegata ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo e di registro a carico della **Sig.ra Capizzi Giuseppa**, al fine di effettuare la stipula e contestualmente la relativa trasmissione on line del contratto inerente **la concessione** della Tomba a terra di **posti 2** identificata con il n. **139** ubicata nel nuovo Cimitero Centro.

- **Dare mandato** al Dirigente del Settore Finanze di predisporre l'ordinativo di pagamento per la somma complessiva di **€.245,00** e la trasmissione dell'O.P.I entro e non oltre 5 giorni della definizione della presente determinazione.
- **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11 .
- **Dato atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.26/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza,

*La Resp.le del Servizio Contratti
(Sig.ra Grazia Raciti)*



*L'Inc. Funz. Dir. del Settore AA.GG. ed II
(Avv. Antonina Di Salvo)*

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Settore

Vista la su estesa determinazione di impegno e liquidazione di spesa appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa inoltre effettuati, secondo i principi e le procedura della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa

PROVEDE

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,

dal _____ al _____ Reg. pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Natalia Torre)

