



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed istituzionali)

Registro del Settore

N° 09 del 15/01/19

Registro Generale

N° 03 del 22/01/19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(art. 33 del Regolamento Comunale di Contabilità)

OGGETTO: Concessione Diritto allo studio ai dipendenti. Anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Funzionario incaricato delle Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. e II -

Premesso che sono state presentate istanze atte ad ottenere permessi straordinari retribuiti per motivi di studio da parte dei seguenti dipendenti: Grigoli Giovanna nota prot. 36999 del 15/11/2018; Daidone Salvatore nota prot. n° 37120 del 15/11/2018; Fiandaca Pietro nota prot. n° 39461 del 06/12/2018;

Visto l'art. 15 del CCNL del 14/09/2000 il quale stabilisce che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione, permessi straordinari retribuiti, nella misura di 150 ore annue individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Considerato che le richieste presentate dai dipendenti sopracitati non superano il 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato, calcolato al 31/12/2018 e fissato al 3,09% ;

Ritenuto di poter accogliere l'istanza dei dipendenti Grigoli Giovanna, Daidone Salvatore e Fiandaca Pietro stante che il contingente di personale cui accordare l'istituto del diritto allo studio non supera il 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato, calcolato al 31/12/2018 e fissato al 3,09 %;

Visti i CCNLL;

Visto lo Statuto Comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018;

Vista la Delibera di C.C. n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di G.C. n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";

Considerato che con decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31/12/2018 al 28/02/2019 (G.U. Serie Generale n. 292 del 17/12/2018).

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 165/2001 e del Decreto Sindacale di attribuzione delle funzioni dirigenziali n. 12 del 04/08/2015:

DETERMINA

Prendere atto delle istanze presentate dai dipendenti Grigoli Giovanna nota prot. 36999 del 15/11/2018; Daidone Salvatore nota prot. n° 37120 del 15/11/2018; Fiandaca Pietro nota prot. n° 39461 del 06/12/2018;;

Concedere ai sopraccitati dipendenti permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore per diritto allo studio anno 2019 di cui all'art. 15 del CCNL, secondo la seguente ripartizione:

1. n. 150 ore al dipendente in full time Daidone Salvatore;
2. n. 75 ore alla dipendente Grigoli Giovanna in quanto in part time al 50% della prestazione lavorativa;
3. n. 45 ore al dipendente Fiandaca Pietro in part-time al 30% della prestazione lavorativa;

Subordinare la concessione del diritto alla condizione che ciascun dipendente beneficiario presenti attestato di frequenza per giustificare i giorni e le ore di assenza dal servizio e certificato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art.6 della L. R. 26/06/2015 n. 11.

Rilevare che il presente provvedimento ha effetti diretti sul bilancio comunale e non sul patrimonio.

Dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Resp.le Serv. Personale
dott.ssa Concetta Borzi

L' Incaricato Funzioni Dirigenziali
Settore Affari Generali e istituzionali
avv. Antonino Di Salvo

Visto: Il Sindaco
Antonino Bellia

SETTORE FINANZE

Il Dirigente: Visto: Il superiore provvedimento appone il visto di regolarità contabile
l'atto non comporta impegno di spesa

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE

(dottoressa Natalia Torre)