



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanlapunta.gov.it -- PEC: sangiovanlapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N. 03 del 14/01/2019

REG. GENERALE

N. 01 del 22/01/19

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Oggetto: Supplemento orario lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU per mesi cinque (Gennaio – Maggio 2019).-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Incaricato Funzioni Dirigenziali Settore AA.GG. e II.

Premesso che è stato emanato apposito atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 15 del 02/02/2017 in merito al supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari anche per altre figure professionali e di prosecuzione;

Premesso altresì che è stata approvata dalla Giunta Comunale la delibera n. 01 del 04/01/2019 ad oggetto: "Prosecuzione dei progetti di utilità collettiva per i lavoratori contrattisti in servizio presso questo Ente sino al 31/12/2020";

Tenuto conto che il provvedimento con il quale è stato disposto il supplemento orario nei confronti dei dipendenti, contrattisti ed LSU è scaduto il 31/12/2018 e che occorre provvedere alla prosecuzione dello stesso per mesi cinque (Gennaio – Maggio 2019);

Considerato che il non provvedere in merito, provocherebbe notevoli danni al regolare buon andamento degli Uffici e all'interesse pubblico, stante la grave carenza d'organico e il sostanziale blocco del turn-over, come peraltro attestato dai responsabili dei Settori, incaricati di funzioni dirigenziali;

Tenuto conto che segnatamente i lavoratori (dipendenti, contrattisti, LSU), di cui all'allegato elenco, in relazione alle incombenze e funzioni svolte non riescono ad espletare la mole di lavoro che grava su di loro, come segnalato dai Responsabili dei Settori che evidenziano la necessità della prosecuzione del supplemento orario, per cui si rende indispensabile la prosecuzione dello stesso, fatti salvi i successivi eventuali provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di prosecuzione del supplemento orario per i mesi successivi;

Tenuto conto altresì che per quanto concerne il contrattista Sig. Basile Carmelo le ore di integrazione che dovrà svolgere per un totale di dieci sono: sei ore a carico del Comune di Aci Bonaccorsi e quattro a carico dell'Ente e pertanto, non appena le somme perverranno da parte del Comune di Aci Bonaccorsi, saranno introitate nell'apposito capitolo di Bilancio dell'Ente;

Considerato che i lavoratori interessati contattati per le vie brevi, hanno dato la loro disponibilità ad effettuare l'attività lavorativa extra in aggiunta alle ore previste dal contratto per il periodo di mesi cinque (Gennaio – Maggio 2019), fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento EE.LL. pubblicato sul supp. Ord. GURS del 09/05/2008 n. 20;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s. m. i. Testo unico enti locali;

Visti il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165; il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150; il D.Lgs. 1/08/2011 n. 141; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75; il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

Visti i CCCCNLL del Comparto Regioni Enti Locali;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018/2020";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 16/07/2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/07/2018 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020" e la Delibera di Giunta Municipale n. 88 dell'11/10/2018 ad oggetto: Variazione del PEG a seguito variazione di Bilancio;

Vista la Delibera di G.C. n. 101 del 23/11/2018 ad oggetto: "Schema di Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 – Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di C. C. n. 36 del 30/11/2018 ad oggetto: "Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Art. 175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

Vista la Delibera di G.C. n. 105 del 06/12/2018 ad oggetto: "Approvazione Schema di Bilancio Consolidato 2017;

Vista la Delibera di C.C. n. 40 del 13/12/2018 ad oggetto: "Bilancio Consolidato 2017 – Approvazione";

Preso atto che con decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31/12/2018 al 28/02/2019. (G.U. Serie Generale n.292 del 17/12/2018);

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa.

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del proc.to;

Dato atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanze per acquisire il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e che ai sensi dell'art.183 comma 7 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del predetto visto da parte del Dirigente Finanze e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. citato il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente riportate e trascritte,

Disporre, in esecuzione di apposito atto di indirizzo di Giunta Comunale, il supplemento orario per i lavoratori dipendenti, contrattisti, LSU, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale della presente per mesi cinque (Gennaio – Maggio 2019), fatti salvi i successivi provvedimenti che si rendessero necessari nei confronti di altre figure professionali e di eventuale prosecuzioni e che per quanto concerne il contrattista Sig. Basile Carmelo le ore di integrazione che dovrà svolgere per un totale di dieci sono: sei ore a carico del Comune di Aci Bonaccorsi e quattro a carico dell'Ente e pertanto, non appena le somme perverranno da parte del Comune di Aci Bonaccorsi, saranno introitate nell'apposito capitolo di Bilancio dell'Ente.

Impegnare e Liquidare sul bilancio 2019, obbligazione giuridica da liquidare nel corrente esercizio, per la somma complessiva di € 71.931,27 comprensiva di oneri riflessi, come di seguito specificata: al cap. 1055 per €30.000,00, al cap. 1023/3 per €20.000,00, al cap. 1264 per € 3.207,95, al cap. 1055/1 €8.672,00 per CPDEL, al cap. 1029/1 per €2.335,44 per CPDEL INADEL e INPS, al cap. 1029/2 € 1.152,00 per INADEL, al cap. 1055/4 €3.400,00 per IRAP e al cap.1029/3 € 1.122,68 per IRAP. La somma di €2.041,20 va a spesa fissa al cap. 1075 per INAIL, quando verranno pagate le quote annue.

Disporre:

- che i lavoratori per avere diritto alla remunerazione del supplemento orario devono effettivamente prestare le ore previste, e che, hanno diritto al buono pasto per l'orario aggiuntivo svolto quando maturano i presupposti previsti dalle norme contrattuali, mentre non si maturano congedi, ferie, ecc., per le ore lavorate extra.
- che l'attività supplementare sarà liquidata per le ore effettivamente prestate, le quali comunque non comportano modifica del contratto di lavoro e quindi non danno diritto a ferie, rateo di tredicesima, ecc. ecc. in relazione alle ore supplementari lavorate. Tuttavia nel periodo Gennaio/Maggio 2019 il Settore Finanze provvederà ad erogare, in via del tutto eccezionale, mensilmente il supplemento orario disposto salvo conguaglio al 31/05/2019 con obbligo di recupero o detrazione dallo stipendio per le ore non lavorate e liquidate.
- che copia della presente venga trasmessa all'Ufficio Personale ed alla Ragioneria Generale per gli adempimenti consequenziali.
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 L. 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ai sensi del comma 1 dell'art. 18 L.R. 16/12/2008 n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11.

Dare atto che il presente provvedimento ha riflessi diretti sul Bilancio Comunale e non sulla situazione patrimoniale dell'Ente ed è compatibile con il programma dei pagamenti e la disponibilità di cassa.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

L'Istruttore Amministrativo
(sig.ra Agata Toscano)

L'Incaricato Funzioni Dirigenziali
Settore AA.GG. e II.
(avv. Antonina Di Salvo)

Visto: Il Sindaco
(Antonino Bellia)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Avute presenti le disposizioni del T. U. E. L. (D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ess.mm.ii.)

letta la superiore determinazione

appone il visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

inoltre

vista la su estesa determinazione di liquidazione,

PROVEDE

alla esecuzione dell'ordinazione del pagamento

IL CAPO SETTORE FINANZE

Emesso Mandato n° _____ in data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione esecutiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____.Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Natalia Torre)
