



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Via Taormina, 1 – 95037 S. Giovanni La Punta
email: poliziamunicipale@sglapunta.it – pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

n. 153 del 21.12.2018 Reg. Comando	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 1228 del 31/12/18 Reg. Generale	<i>Determina a contrarre Fornitura di cancelleria per il Comando P.M. - Protezione Civile – UDA - UPD mediante Trattativa Diretta presso il MEPA (art.36 c.2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) Terzo esperimento CIG: [Z24267744]</i>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dirigente di P.M.

Remesso che con propria precedente determinazione a contrarre n.110/Reg Comando del 12/10/2018 e n.955/Reg Generale del 26/10/2018 si è proceduto alla proposta di impegno di spesa n.14/2018 per €1.338,96 sul cap.1268/6 attivando, contestualmente, una procedura negoziata sottosoglia mediante RdO sul MEPA finalizzata alla fornitura di cancelleria ai sensi dell'art.36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. invitando, all'uopo, n.05 operatori economici individuati mediante la modalità automatizzata di sorteggio prevista e predisposta dal sistema di acquisizione del predetto mercato elettronico, e che la stessa è andata deserta giusto verbale di gara redatto in data 13/11/2018, con allegata attestazione del MEPA in ordine alla mancata presentazione di offerte da parte degli operatori invitati;

Preso atto, altresì, che con PD 133/Reg Comando del 14/11/2018 e n.1060/Reg Generale si è proceduto ad attivare altra procedura negoziata sottosoglia mediante Trattativa Diretta all'interno del MEPA, per la fornitura de quo, invitando n.01 operatore economico e che anche questa è andata deserta giusto verbale di gara redatto in data 18/12/2018, con allegata attestazione del MEPA in ordine alla mancata presentazione di offerte da parte degli operatori invitati;

Ritenuto, pertanto, atteso l'importo posto a base d'asta pari ad €990/00, di procedere alla fornitura de quo in quanto le scorte sono prossime all'esaurimento;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Rilevato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 50.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)";

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di forniture di importo inferiore ad €40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Richiamati i decreti legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla legge 06/07/2012 n.94 e del 06/07/2012 n. 95 convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999 da Consip S.p.a. come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinrete.it;

Accertato che nel MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), sempre gestito da Consip per conto del Ministero delle Economia e delle Finanze, esistono prodotti attinenti la fornitura di che trattasi e più precisamente, l'iniziativa/lotto "Beni: Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

Considerato che il ricorso al mercato elettronico di Consip:

- favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Preso atto che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare un'ulteriore procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

Considerato che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali quali l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

Preso atto che la modalità di acquisto tramite la trattativa diretta riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto del bene e che, atteso l'importo esiguo della fornitura e le caratteristiche tecniche standardizzate, si ritiene di procedere con tale modalità al fine di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base, e che:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la continuità lavorativa degli Uffici del Comando P.M. - P.C. - UDA e UPD;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di cancelleria;
- la forma del contratto è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante;
- le clausole essenziali sono le condizioni d'acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MEPA;
- la scelta del contraente avverrà con procedura della trattativa diretta, con l'impiego del MEPA;

Atteso che:

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG [Z242677744];
- l'importo stimato da porre a base di gara è di € 990/00 IVA esclusa per la fornitura di quanto sopra indicato ed analiticamente riportato nell'elenco qualitativo/quantitativo (all.1);

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di ricorrere alla fornitura de quo attraverso la procedura della trattativa diretta all'interno del MEPA, in conformità a quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti;

individuata pertanto la ditta Click Ufficio con sede in Roma quale operatore economico con il quale intavolare la trattativa diretta, e dato atto che la suddetta ditta non è affidataria uscente per la medesima tipologia di bene;

Vista la trattativa diretta n.772841/2018 generata dal sistema informatico del MEPA;

Atteso che la spesa relativa può trovare copertura finanziaria sulla proposta di impegno sopra indicata, esigibile al 31/12/2018;

Atteso inoltre che è stato acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta ditta, di cui al prot.INAIL_13487583, in atti, con validità sino al 14/02/2019;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.37 del D.Lgs 33/2013;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul Supplemento Ordinario della G.U.R.S. n. 20 del 09/05/2008;

Visto il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" adottato con Delibera di G.M. n.12 del 11/02/2018;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018;

iste:

- la deliberazione di C.C. n. 21 del 16/07/2018, all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2020 e relativi allegati";
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 17/07/2018, all'oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2018/2020";
- la deliberazione di G.C. n.101 del 23/11/2018, all'oggetto: "Schema di variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 art.175 c.3 D.Lgs. 267/2000";
- la deliberazione di C.C. n.36 del 30/11/2018, all'oggetto: "Approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020 art.175 c.3 D.Lgs. 267/2000";

atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

sti l'art. 2 c.3 e l'art. 17 c.1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il Codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 30/12/2013;

sto il Decreto Sindacale n.15 del 04/08/2015;

tenuta la propria competenza a determinare in merito;

DETERMINA

r quanto sopra esposto, di:

- indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di gara da effettuarsi tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di cancelleria per il Comando P.M. - P.C., UDA, UPD, come da Elenco Qualitativo/Quantitativo (all.1) che con la presente si approva;
- invitare a presentare offerta la Ditta "Click Ufficio srl" con sede in Roma (RM - 00153), Via di San Saba 12, p.iva 06067681004, abilitata sul MEPA all'iniziativa/lotto "Beni: Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", ponendo a base della trattativa l'importo complessivo di € 990/00 IVA al 22% esclusa, per i motivi esposti in premessa;
- approvare lo schema di Trattativa diretta n. 772841/2018, generato dal sistema informatico del MEPA, relativo alla fornitura in oggetto, agli atti dello scrivente ufficio;
- dare atto che alla spesa presunta si può far fronte con la proposta di impegno n.14/2018 sul cap.1268/6 formalizzata con PD110/Reg Comando del 12/10/2018 e n.955/Reg Generale del 26/10/2018;
- Subordinare il perfezionamento dell'impegno di spesa all'adozione di successiva determinazione dirigenziale, dopo l'espletamento della trattativa diretta, riconducendo al fondo le eventuali economie determinatesi dal ribasso sulla base d'asta.
- Dichiarare esente questa stazione appaltante ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, atteso l'importo della trattativa diretta inferiore alla tabella della contribuzione di cui alla deliberazione ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016.
- Richiedere, all'operatore economico invitato, il documento di gara unico europeo DGUE ai sensi dell'art.85 commi 1, 2, 3, 4 del D.Lgs. 50/2016, redatto esclusivamente in forma elettronica utilizzando il modello approntato da questo Comando (all.2) ovvero altro DGUE utilizzato per altra gara purché le informazioni fornite siano ancora valide, da allegare alla piattaforma telematica MEPA utilizzata per la presentazione delle offerte, ovvero apposita autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti, per come indicato dall'ANAC con deliberazione di Consiglio n.206/2018, Linee Guida n.4, par. 4.2.2.

re atto che:

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
- il CIG che identifica il presente procedimento è: [Z242677744];
- è stato acquisito il DURC di cui al prot.INAIL_13487583, in atti, con validità sino al 14/02/2019;
- si procederà alla liquidazione di quanto spettante ad ultimazione della fornitura, verifica del materiale ricevuto e presentazione, da parte dell'operatore economico, di fattura elettronica dopo l'acquisizione della documentazione che attesti la regolarità contributiva della ditta e che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica comunicato dalla ditta "Click Ufficio srl";
- la ditta si obbligherà, nell'esecuzione della fornitura, al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e nel vigente Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni La Punta approvato con deliberazione di G.C. n.125 del 30/12/2013, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta. A tal fine il Comando P.M. allegherà all'invito alla trattativa diretta, ai sensi dell'art.17 del DPR 62/2013, copia del Decreto stesso e del suddetto Codice, per una più completa e piena conoscenza. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

- l'impegno di spesa assunto ha riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il programma dei pagamenti risulta compatibile con le disponibilità di cassa;
- Di confermare lo scrivente Dirigente U.D.A. - Comandante P.M. Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. nonché dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Di dare atto che il sottoscritto ed i soggetti incaricati dell'istruzione dell'atto non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente provvedimento;
- Demandare a successivo atto l'aggiudicazione dell'appalto e la liquidazione della spesa previo riscontro della fornitura effettuata e dopo l'acquisizione della documentazione che attesti la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.
- Di dare atto, altresì, che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica.
- Di disporre la pubblicazione all'albo Pretorio online come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web così come previsto dal comma 1° dell'art. 18 della L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. lgs. 25/05/2016 n. 97 nella sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi" e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" nonché nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Di dare atto, altresì, che dal combinato disposto dell'art.36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.1 c.32 L.190/12 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.
- Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art.3, comma 3, della L. n.241/90, gli interessati possono proporre, entro il termine di 60 gg. decorrenti dalla data della pubblicazione all'Albo on line, ricorso giurisdizionale al TAR, Sez. Catania, o entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Comandante P.M.
(Com. Roberto Cona)

IL SETTORE FINANZE

Il Ragioniere Capo



COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Via Taormina, 1 – 95037 S. Giovanni La Punta

email: poliziamunicipale@sglapunta.it – pec: poliziamunicipale@pec.sglapunta.it

1

n.	Descrizione	q.tà
1	NOTES ADESIVI (mm 76x127) - conf. 12pz	4
2	NOTES ADESIVI(mm 76x76) - conf. 12pz	3
3	COLLA STICK GR.40	10
4	CORRETTORE LIQUIDO A PENNA	5
5	ELASTICI A FETTUCCIE KG1 MM20 COLORE VERDE IN GOMMA ALTA RESISTENZA	1
6	ELASTICI STANDARD GIALLO KG1 120X1,6	1
7	EVIDENZIATORE AZZURRO - conf. 12pz	1
8	EVIDENZIATORE ROSA - conf. 12pz	1
9	EVIDENZIATORE VERDE - conf. 12pz	1
10	EVIDENZIATORE GIALLO - conf. 12pz	1
11	INCHIOSTRO PER TIMBRI IN GOMMA ROSSO	1
12	INCHIOSTRO PER TIMBRI IN GOMMA BLU	1
13	INCHIOSTRO PER TIMBRI IN GOMMA NERO	1
14	LEVAPUNTI IN METALLO LP12 ZENITH O EQUIVALENTE	3
15	NASTRO DA IMBALLO MM.50X66M - conf. 6pz	1
16	SCOTCH TRASPARENTE - conf. 10pz	1
17	PENNARELLI INDELEBILI AD ALCOOL BLU conf. 12	1
18	PENNARELLI INDELEBILI AD ALCOOL NERO conf. 12	1
19	PENNARELLI INDELEBILI AD ALCOOL ROSSO conf. 12	1
20	PENNARELLO MARCATORE PERMANENTE PUNTA FINE TRATTO MM.04	5
21	PENNA SFERA MONOUSO ROSSO MOD. BIC- conf. 50pz	1
22	PENNA SFERA MONOUSO BLU MOD. BIC- conf. 50pz	1
23	PENNA SFERA MONOUSO NERO MOD. BIC- conf. 50pz	1
24	CUCITRICE A PINZA CLASSICA ZENITH	3
25	SCATOLA PUNTI METALLICI STANDARD conf. 10.000pz	10
26	FALDONI DORSO 12 - conf. 25pz	1
27	FALDONI DORSO 15 - conf. 25pz	1
28	CARTA PER FOTOCOPIATORI A4 BIANCA GR 80 500FG	125
29	CARTA PER FOTOCOPIATORI A3 BIANCA GR. 80 500 FG	20
30	CUCITRICE PER ALTI SPESSORI CON PUNTI 23/6 – 23/13	1
31	CONFEZIONE PUNTI METALLICI 23/13 10.000pz	1
32	REGISTRATORI IDEAL MOD.4 MEMORANDUM DORSO 8 29x20	25
33	REGISTRO PROTOCOLLO dorso RIGIDO 200 PAGINE 31X24,5	5
34	ELICA GAZZETTA UFFICIALE DORSO 10 COD.6636 BLU CON. 25 PEZZI	3
35	Kit cartucce compatibili per Canon IP3600	3
36	Gomme da cancellare	5
37	Carpette 3 lembi conf. 50	10