



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn  
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873  
sito web: [www.sangiovanlapunta.gov.it](http://www.sangiovanlapunta.gov.it) -- PEC: [sangiovanlapunta@pec.it](mailto:sangiovanlapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

### REG. DEL SETTORE

N. 189 Del 16/10/17

### REG. GENERALE

N. 790 Del 23 OTT. 2017

### DETERMINAZIONE A CONTARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Affidamento dell'intervento formativo obbligatorio sulla legge anticorruzione e decreti attuativi – Corso "Formazione Anticorruzione e Trasparenza – Anno 2017".

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il *Vicesegretario/Dirigente Settore AA.GG. ed II.*

**Premesso** che con delibera di Giunta comunale n.19 del 07 febbraio 2017 è stato approvato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza Anno 2017 all'interno del Piano è prevista la Formazione in tema di anticorruzione ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

*livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda le tematiche dell'etica e della legalità ed, in particolare, il contenuto del codice disciplinare di comportamento e del whistleblowing e si baserà prevalentemente sull'esame dei casi concreti;

*livello specifico*, rivolto al personale responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e al personale coinvolto nei processi a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Non meno di *1 giornata* per la formazione di livello generale, che sarà erogata a cura di ciascun Responsabile di Settore per il personale assegnato al proprio Settore;

Non meno di due giornate per ciascun dipendente come individuato al precedente paragrafo 4.2., per la formazione di livello specifico;

**Ritenuto** che una formazione adeguata consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- L'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
- La conoscenza e condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione,
- La creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- La diffusione degli orientamenti dell'A.N.A.C. sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici, orientamenti spesso non conosciuti dai dipendenti e dai dirigenti anche per ridotta disponibilità di tempo da dedicare all'approfondimento,
- Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
- La diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

**Attestata**, pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di un intervento formativo in merito;

**Visto** l'art. 23 ter c. 3 della legge 11/08/2014 n. 114 di conversione del D. L. 24/06/2014 n. 90 il quale prevede che è consentito ai comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e servizi il cui valore a base di gara sia inferiore a 40.000,00 euro;

**Visti** l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e segnatamente il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato per importi inferiori a 40.000 euro;

**Considerato** che a norma dell'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 23/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori a 1.000 euro non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della P.A.;

**Considerato** che il corso ha l'obiettivo di analizzare le novità normative, con riferimento ai contenuti, alle responsabilità, alle scadenze, al sistema sanzionatorio e le loro implicazioni immediate e pratiche;

**Atteso che** il Responsabile della prevenzione della corruzione ha ritenuto, dopo attente valutazioni, di individuare nella Società Bianco ed associati s.r.l. di Via Italo Panattoni 91, 00189 ROMA – P.I. 12196281005, e nella fattispecie nel Dott. Arturo Bianco, il professionista più adatto al quale conferire l'incarico di docente del Corso formativo relativo a "*Formazione Anticorruzione e Trasparenza – Anno 2017*", dato che dal suo Curriculum Vitae si evince la professionalità adeguata al servizio richiesto;

**Vista** la disponibilità del Dott. Arturo Bianco ad accettare l'incarico, a seguito di ns. richiesta inoltrata tramite e-mail, di docente del Corso formativo relativo a "*Formazione Anticorruzione e Trasparenza – Anno 2017*" che si svolgerà in un'unica giornata e specificatamente il 15/11/2017 al costo di €. 990,00 esente I.V.A. così come previsto in caso di formazione obbligatoria;

**Ritenuta** l'offerta meritevole di accoglimento data l'alta e provata professionalità del Docente individuato per gli interventi formativi inerenti la materia di cui trattasi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su c.c. dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;

**Considerato** che per dar esecuzione a quanto disposto occorre assumere formale impegno di spesa di €. 990,00 esente I.V.A. somma esigibile nel corrente esercizio finanziario;

**Visto** il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 N. 20;

**Vista** la Legge. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 e s.m.i. Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 25 del 15/06/2017 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019. Nota integrativa al Bilancio";

**Vista** la Delibera di G.C. N. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione P. E. G. armonizzato 2017/2019";

**Vista** la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento;

**Dato che** il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 184 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Ritenuta** la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 04.08.2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DETERMINA**

Per le causali in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritti:

**Di affidare**, secondo le indicazioni del Segretario Generale, Responsabile della prevenzione e della corruzione, alla società Bianco e Associati s.r.l. con sede in Via Italo Panattoni n. 91, 00189 ROMA – P.O.I. 1219681005, e nella fattispecie al Dott. Arturo Bianco la docenza del Corso “*Formazione Anticorruzione e Trasparenza – Anno 2017*”, come da ordinativo disposto dallo scrivente.

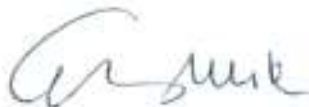
**Di impegnare** la somma di €. 990,00 IVA esente, così come previsto in caso di formazione obbligatoria con imputazione sulla spesa formazione Fondo FES 2017;

**Dare atto** che trattasi di formazione obbligatoria esclusa dal campo di applicazione dell’art. 6, comma 13, del D. L. 78/2010, convertito in legge 122/10, che impone di non superare, per la formazione del personale pubblico, il tetto del 50% della spesa sostenuta nel 2009 (ex multis: Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia – deliberazione 116/2011).

**Disporre** la Pubblicazione all’Albo Pretorio online come previsto dall’art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69 e l’inserimento nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell’art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall’art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto, anche in ordine al rispetto degli adempimenti previsti dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza; *CL: 20 D 204 FC 28*

L'Istruttore Amm.vo  
Rosario Pennisi



*Il Vice Segretario Dirigente Settore AA.GG. ed II.*  
*(Avv. Antonio Di Salvo)*

**SETTORE FINANZE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Per gli effetti di cui agli art. 153 c. 5 e 183 del D. Lvo. 18/08/2000 n. 267  
vista la superiore determinazione  
appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Portamento il 23 OTT. 2017

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Ente, per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell’Albo Pretorio on line**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Natalia Torre)**